



Liceo Ginnasio Statale "G. Garibaldi"
Tel.091.589624 - Fax 091.6110757 Via Canonico Rotolo , 1 - 90143
Cof.Fis.80025620826 -Palermo
Email PAPC04000P@ISTRUZIONE.IT Sito web www.liceogaribaldi.gov.it
Email certificata PAPC04000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

PIANO DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA LICEO CLASSICO STATALE G. GARIBALDI ANNO SCOLASTICO 2020-21



Liceo Ginnasio Statale "G. Garibaldi"
 Tel.091.589624 - Fax 091.6110757 Via Canonico Rotolo , 1 - 90143
 Cof.Fis.80025620826 -Palermo
 Email PAPC04000P@ISTRUZIONE.IT Sito web www.liceogaribaldi.gov.it
 Email certificata PAPC04000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

INDICE

	PAGINA
1. Premessa e riferimenti normativi	1
1.1 Premessa	1
1.2 Riferimenti normativi	1
1.3 Organizzazione, finalità ed obiettivi	3
2. Analisi del fabbisogno	3
2.1 Sondaggi ed analisi del fabbisogno	3
2.2 Soluzioni e criteri per il comodato d'uso	7
2.3 Dotazioni della scuola	7
3. Contenuti, nodi e contesti	8
3.1 Contenuti essenziali	8
3.2 Nodi pluridisciplinari	20
3.3 Apporti contesti non formali e informali all'apprendimento	21
4. Metodologie ed attività	22
4.1 Metodologie	22
4.2 Attività in sincrono e attività in asincrono	24
4.3 Verifica della frequenza per l'attività in asincrono	26
5. Verifiche e valutazione	27
5.1 Strumenti per la verifica	27
5.2 Criteri di valutazione	28
5.3 Congruità e trasparenza della valutazione	29
6. Strumenti e privacy	30
6.1 Strumenti e Piattaforme	30
6.2 Il sito del Liceo	30
6.3 Registro elettronico	31
6.4 Le piattaforme e gli strumenti di comunicazione	34
6.5 Strumenti di archiviazione	38
6.6 Privacy e Netiquette	39



Liceo Ginnasio Statale "G. Garibaldi"
 Tel.091.589624 - Fax 091.6110757 Via Canonico Rotolo , 1 - 90143
 Cof.Fis.80025620826 -Palermo
 Email PAPC04000P@ISTRUZIONE.IT Sito web www.liceogaribaldi.gov.it
 Email certificata PAPC04000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

7. Fragilità e istruzione domiciliare	41
8. Comunicazione Scuola- Famiglia	43
8.1 Rapporti scuola-famiglia: canali e modalità di comunicazione	43
9. Formazione	45
9.1 Formazione docenti	45
9.2 Formazione ATA (assistenti amministrativi, Tecnici e collaboratori)	46
9.3 Alunni	47
9.4 Altri percorsi formativi	47
10. Animatore digitale e Team dell'innovazione	48
11. Organizzazione curricolo in caso di <i>lockdown</i> o di DDI esclusiva temporanea, determinata dall'esigenza di contenimento del contagio	48
11.1 <i>Lockdown</i> o DDI esclusiva temporanea determinata dall'esigenza di contenimento del contagio	48
11.2 Organizzazione del curricolo	49



1. PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI

1.1 Premessa

Le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata (D.M. n.89 del 07/08/2020), adottate dal Ministero dell'Istruzione con il Decreto n. 39 del 26/06/2020, hanno richiesto l'adozione, da parte di tutte le scuole, a prescindere dal grado di istruzione, di un Piano per la didattica digitale integrata complementare. Infatti, l'elaborazione di tale Piano, che sarà allegato al Piano Triennale dell'Offerta Formativa, riveste carattere prioritario, poiché esso individua i criteri e le modalità per riprogettare l'attività didattica in DDI, tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli studenti, in particolar modo di quelli più fragili.

Durante il periodo di grave emergenza verificatosi nell'a.s. 2019/ 2020, i docenti del Liceo classico "Giuseppe Garibaldi" di Palermo hanno garantito, seppur a distanza, la quasi totale copertura delle attività didattiche previste dal curriculum, assicurando il regolare contatto con gli alunni e le loro famiglie e lo svolgimento della programmazione riformulata secondo le indicazioni ministeriali. Ciò ha permesso a tutto il personale docente di autoformarsi sulla Didattica a distanza (DaD).

La Didattica Digitale Integrata, intesa come metodologia innovativa di insegnamento, viene proposta agli studenti come modalità didattica complementare supportata da strumenti digitali e dall'utilizzo delle nuove tecnologie, che integrano e potenziano l'esperienza scuola in presenza, nonché a distanza in caso di nuovo *lockdown*, secondo le modalità legate alla specificità del nostro liceo, assicurando sostenibilità alle attività proposte e attenzione agli alunni fragili e all'inclusione.

1.2 Riferimenti normativi

L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale (D.L. 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p).

La Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza" aveva già offerto alle istituzioni scolastiche il quadro di riferimento didattico operativo.

Il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, (prima vigente solo per i dirigenti scolastici ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera g), di "attivare" la didattica a distanza, obbligo concernente, nel caso del dirigente, per lo più adempimenti relativi alla organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività. Con riferimento, nello specifico, alle modalità e ai criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli



adempimenti da parte del personale docente, fino al perdurare dello stato di emergenza, si rimanda alle disposizioni del comma 3-ter del medesimo D.L. 22/2020.

Il D.L. 19 maggio 2020, n. 34 ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione.

Il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata.

Le Linee Guida (Allegato A al suddetto decreto) hanno fornito indicazioni per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) che il liceo Garibaldi intende adottare.

1.3 Modalità, Finalità ed Obiettivi

Il Liceo Garibaldi, in conseguenza dell'incapienza di alcune aule, conseguente alle misure di distanziamento previste dalle disposizioni per il contenimento del contagio dal virus Sars-CoV-2, ha scelto di utilizzare la DDI in modalità complementare alla didattica in presenza, accogliendo nei locali della scuola, in fase di adeguamento per dispositivi e connessione (grazie ai contributi erogati dal MI, dalla Comunità europea e dagli enti locali), gli studenti delle classi intermedie, che a turno si alterneranno per seguire in sincrono le attività e le lezioni svolte in classe dai docenti. Gli alunni delle classi prime, anche grazie all'organico aggiuntivo Covid, che ha consentito di avere una classe in più con numeri ridotti, seguiranno, invece, le lezioni tutti in aula. Nella strutturazione dell'orario settimanale si farà ricorso alla flessibilità didattica ed organizzativa, con riduzione dell'unità oraria di lezione in 50 minuti e la previsione di sufficienti momenti di pausa.

Alla luce di quanto già sperimentato con la Didattica a Distanza, in linea con quanto deliberato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto e tenuto conto dell'espressione dei Dipartimenti disciplinari e dei Consigli di classe, col presente Piano verranno fissati criteri e modalità per la DDI, affinché la proposta didattica dei singoli docenti si inserisca in un quadro pedagogico e metodologico condiviso che garantisca omogeneità e condivisione dell'offerta formativa.

La DDI, sia nella modalità limitata ad alcuni studenti, sia nel caso si debba effettuare nei confronti della generalità degli studenti in conseguenza di nuovi *lockdown*, si ispirerà ai seguenti valori:

- diritto all'istruzione;
- dialogo e comunicazione;
- collegialità;
- rispetto, correttezza e consapevolezza;
- valutazione *in itinere* e conclusiva.

Il primo obiettivo da perseguire sarà il successo formativo di tutti gli studenti attraverso un'azione didattico-educativa capace di adattare e integrare, in maniera complementare, l'attività in presenza con la modalità a distanza.



Liceo Ginnasio Statale "G. Garibaldi"
Tel.091.589624 - Fax 091.6110757 Via Canonico Rotolo , 1 - 90143
Cof.Fis.80025620826 -Palermo
Email PAPC04000P@ISTRUZIONE.IT Sito web www.liceogaribaldi.gov.it
Email certificata PAPC04000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

A tal fine i Dipartimenti disciplinari ed i Consigli di classe, come si avrà modo di illustrare di seguito, stanno rimodulando le progettazioni didattiche, individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.

Il secondo obiettivo sarà quello di porre particolare attenzione agli alunni che presentino fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, mettendo in atto azioni e strategie utili a garantire il diritto allo studio ed il successo scolastico.

Gli altri obiettivi da perseguire saranno: la realizzazione di attività volte allo sviluppo delle competenze digitali degli alunni; il potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione, e i processi di innovazione delle istituzioni scolastiche; l'adozione di strumenti organizzativi e tecnologici per favorire la *governance*, la trasparenza e la condivisione di dati, nonché lo scambio di informazioni tra dirigente, docenti e alunni; la formazione dei docenti per l'innovazione didattica e sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento, l'apprendimento e la formazione delle competenze lavorative, cognitive e sociali degli alunni; l'informazione e la comunicazione puntuali con le famiglie, nel rispetto della privacy e della protezione dei dati personali, raccogliendo solo dati strettamente pertinenti e collegati alla finalità che si intenderà perseguire.

2. ANALISI DEL FABBISOGNO

2.1 Sondaggi ed analisi del fabbisogno

Il Liceo Garibaldi, ha effettuato, tramite compilazione di *moduli google*, due rilevazioni per il fabbisogno di strumentazione tecnologica e di connettività, al fine di prevedere la concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento. La prima rilevazione, effettuata nei primissimi giorni di scuola è stata indirizzata agli alunni delle classi prime, contestualmente ad altre richieste finalizzate all'inserimento degli allievi nella piattaforma *G Suite for Education*. La seconda, fatta a fine settembre, è stata rivolta agli allievi delle altre classi ed al personale docente non di ruolo. Scopo di tali rilevazioni è sia sostenere quegli alunni che non hanno l'opportunità di usufruire di *device* di proprietà, sia di consentire al personale docente a tempo determinato, se non in possesso di propri mezzi, di avere assegnato un dispositivo, naturalmente in via residuale rispetto agli alunni e solo ove il fabbisogno da questi espresso sia stato completamente soddisfatto. Si riportano, di seguito, i risultati delle ricognizioni, che testimoniano, sia pure in maniera limitata, la necessità di fornire dispositivi ed agevolare la connettività degli studenti e del personale docente a tempo determinato. Bisogna, tuttavia, precisare che la percentuale alta di utenti che utilizzano lo *smartphone* è determinata più da praticità e consuetudine che da necessità. Si è osservata, infine, nel corso della somministrazione del sondaggio alle classi intermedie ed all'ultimo anno, una certa reticenza nella compilazione dei *moduli google*, come è dimostrato dal fatto che più di 150 ragazzi non hanno risposto al monitoraggio.

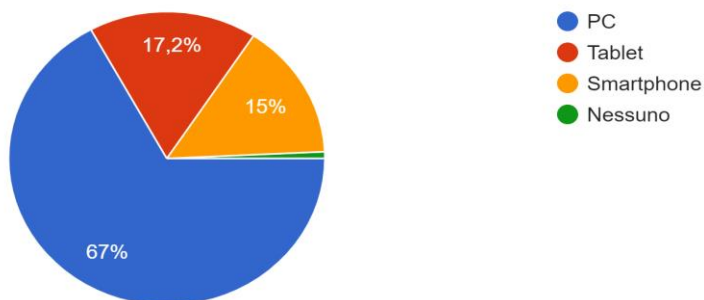


Liceo Ginnasio Statale "G. Garibaldi"
 Tel.091.589624 - Fax 091.6110757 Via Canonico Rotolo , 1 - 90143
 Cof.Fis.80025620826 -Palermo
 Email PAPC04000P@ISTRUZIONE.IT Sito web www.liceogaribaldi.gov.it
 Email certificata PAPC04000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

Classi prime

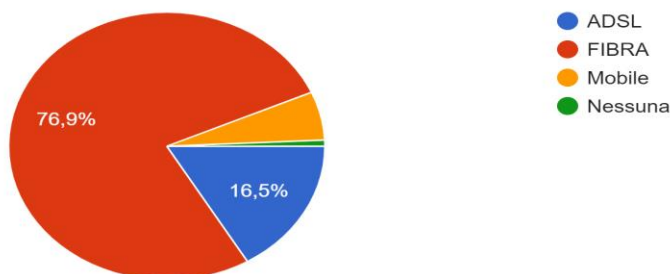
Di quale dispositivo sei in possesso per seguire le lezioni a distanza?

273 risposte



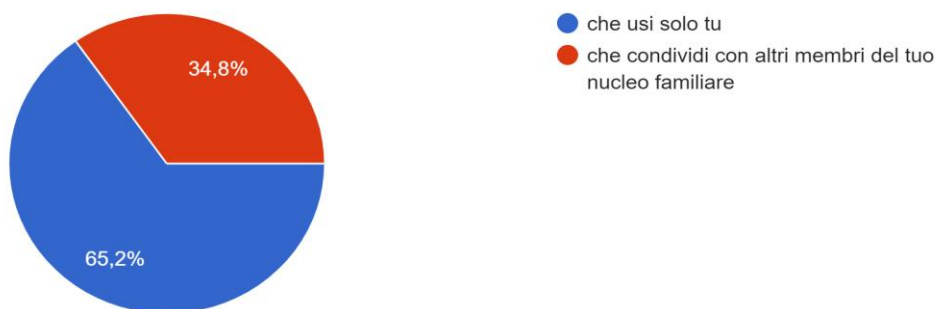
A casa di che tipo di connessione disponi?

273 risposte



Generalmente ti connetti da un dispositivo?

273 risposte

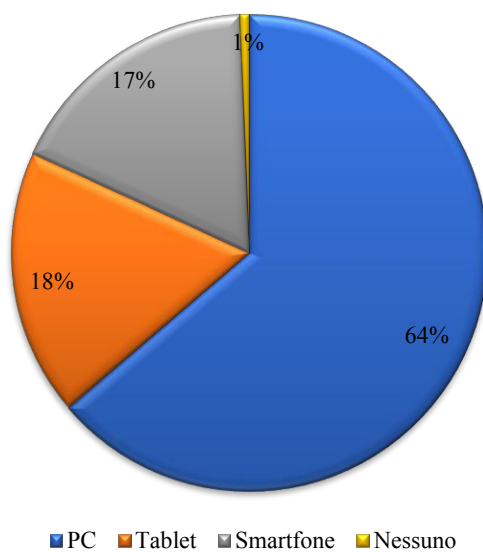




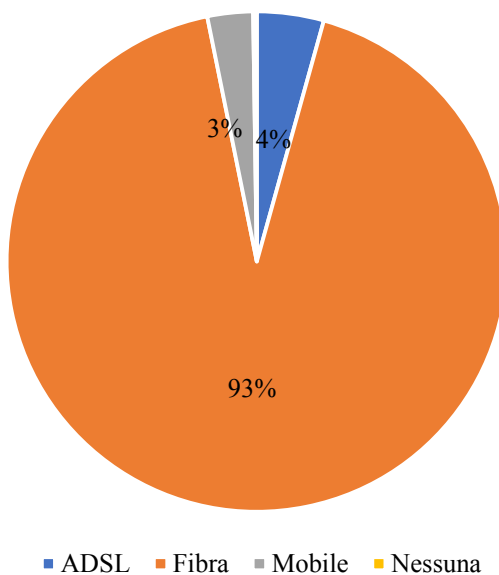
Liceo Ginnasio Statale "G. Garibaldi"
Tel.091.589624 - Fax 091.6110757 Via Canonico Rotolo , 1 - 90143
Cof.Fis.80025620826 -Palermo
Email PAPC04000P@ISTRUZIONE.IT Sito web www.liceogaribaldi.gov.it
Email certificata PAPC04000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

Classi II-III-IV-V

Di quale dispositivo sei in possesso per seguire le lezioni a distanza (rilevamento effettuato su 645 alunni su 817)



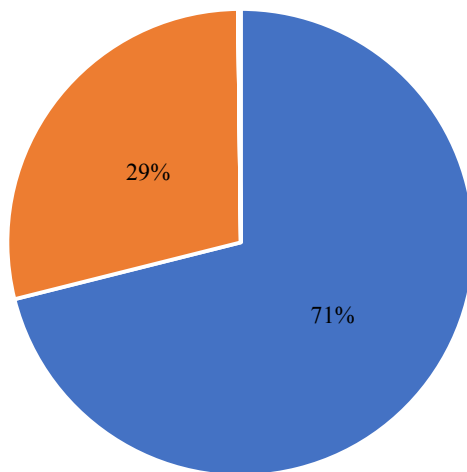
A casa di che tipo di connessione disponi? (rilevamento effettuato su 645 alunni su 817)





Liceo Ginnasio Statale "G. Garibaldi"
Tel.091.589624 - Fax 091.6110757 Via Canonico Rotolo , 1 - 90143
Cof.Fis.80025620826 -Palermo
Email PAPC04000P@ISTRUZIONE.IT Sito web www.liceogaribaldi.gov.it
Email certificata PAPC04000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

Generalmente ti connetti da un dispositivo? (rilevamento effettuato su 645 alunni su 817)



■ che usi solo tu ■ che condividi con altri membri del tuo nucleo familiare ■ ■

I docenti non di ruolo, che hanno effettuato il sondaggio, dichiarano di possedere strumenti e connettività adeguati, anche se i dispositivi, in qualche caso, sono condivisi con altri componenti della famiglia.



2.2 Soluzioni e criteri per il comodato d'uso

I criteri per l'individuazione delle famiglie destinatarie dei dispositivi, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente e dalle indicazioni contenute nelle linee guida, sono di competenza del Consiglio di Istituto. I criteri indicati dal Consiglio di questa istituzione scolastica, conformemente alle linee guida della Didattica Digitale Integrata, contemplano la priorità nei confronti degli studenti meno abbienti e la trasparenza di assegnazione nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, i cui aspetti vengono definiti nell'apposito documento predisposto dal Ministero in collaborazione con l'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Per quanto attiene la garanzia di connettività, oltre alla prosecuzione degli accordi a livello nazionale con i principali gestori di telefonia mobile garantiti dall'AgID, il Liceo Garibaldi sta ottimizzando la propria rete interna e ha implementato il numero di contratti per l'acquisto di sim dati TIM, seguendo le procedure di acquisizione previste dalla normativa vigente.

2.3 Dotazioni della scuola tra RAV e sfruttamento dei finanziamenti COVID e pre-Covid

La scuola è dotata di due aule multimediali, una in centrale, recentemente adeguata e potenziata, grazie ad un PON-FESR, ed una in succursale, il cui ampliamento ed adeguamento sono stati progettati per il PON-FESR degli Enti locali. I laboratori di scienze e di fisica sono dotati di LIM e di computer, anche se il secondo necessiterebbe di un ammodernamento generale e dell'acquisto di dispositivi più performanti. Inoltre la scuola possiede un'aula magna, dotata di LIM, una tensostruttura, in cui si sta provvedendo ad estendere il WI-FI, un Museo scientifico, annoverato fra gli *SmartMuseum* e detentore di un proprio sito e di propri tablet e dispositivi, una biblioteca, già digitalizzata, con catalogo presente in rete e fruibile on line, grazie al servizio OPAC/SBN. Per la biblioteca, inoltre, presente sia in centrale sia in succursale, è in fase di attuazione il progetto PNSD, relativo alle biblioteche scolastiche innovative, la cui candidatura è stata autorizzata per il finanziamento.

I computer dei 7 LAB-CABBY, presenti nella scuola, sono stati dati in comodati d'uso alle famiglie che ne necessitano, usati per fornire tutte le aule di Pc, collegati alle Lim, per ovviare ai guasti di quelli normalmente abbinati, messi a disposizione dell'attività didattica. 35 aule, 19 in centrale e 14 in succursale, sono dotate di LIM, ma attraverso i contributi concessi alla scuola dallo stato, dagli enti locali e, attraverso il PON-FESR, *Smart class*, sono state acquistate 20 lavagne *Smart interattive*, corredate di un mini computer con sistema operativo *android*, webcam, microfono, penna e software adeguati, per potere avere in ogni classe una Lim o uno Smart Tv. Nei programmi futuri esiste, inoltre, il progetto di sostituire le Lim più vecchie, con altre più funzionali alle nuove esigenze e con *touch*, o direttamente con gli schermi interattivi. Sempre con i vari contributi e con le risorse interne, per fare fronte alle richieste di comodato d'uso delle famiglie meno abbienti, sono stati acquistati 20 tablet (finanziamenti erogati dalla regione e fondi della scuola), 10 pc (con il contributo dato alle scuole in base al D.M. 187, del 26/03/2020 e all'articolo 120, commi 1 e 2, del D.L. 17 marzo 2020, n. 18), licenze per software destinati alla didattica, webcam e altro. Nella progettazione e realizzazione degli acquisti di hardware e software, conformemente alla normativa vigente ed alle indicazioni ministeriali e locali, vasto spazio è stato dato all'implementazione di dispositivi e programmi finalizzati all'inclusione ed ad agevolare le attività di Bes e disabili.



3. CONTENUTI, NODI E CONTESTI

3.1 Contenuti essenziali

Pur salvaguardando l'autonomia dell'insegnamento dei docenti e la libertà di scelta dei singoli Consigli di classe, i Dipartimenti hanno individuato i seguenti contenuti essenziali.

LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

PRIMO BIENNIO

- La lingua italiana: ortografia, morfologia, sintassi della frase semplice e del periodo, lessico;
- la comunicazione: funzioni della lingua e scopi comunicativi;
- le tipologie testuali: riassunto, parafrasi, testo descrittivo, narrativo, argomentativo, commento, relazione, recensione, testo poetico e teatrale;
- le figure retoriche;
- epica: passi rappresentativi di *Iliade*, *Odissea*, *Eneide*;
- *Promessi Sposi*: personaggi, contesto storico, scopo; lettura integrale dell'opera o lettura antologica di capitoli rappresentativi;
- letteratura contemporanea: lettura di testi integrali.

SECONDO BIENNIO

- Tipologie testuali previste dall'Esame di Stato: analisi e interpretazione del testo letterario italiano (Tipologia A), analisi e produzione di un testo argomentativo (Tipologia B), riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematica di attualità (Tipologia C);
- contesto storico, visione del mondo e dell'uomo, concezione della cultura e ruolo dell'intellettuale nel Medioevo, Umanesimo e Rinascimento, Barocco, Illuminismo, Neoclassicismo e Preromanticismo, Romanticismo;
- eventi, movimenti, generi letterari, autori, testi (anche in relazione alla cultura europea) della cultura italiana dalle origini al Romanticismo: la nascita delle lingue romanze, la poesia religiosa, la lirica civile, la poesia comico-parodica, il *Dolce Stil Novo*, Dante, Petrarca, Boccaccio, Machiavelli, il poema cavalleresco e il poema epico (Ariosto, Tasso), la poesia e la prosa durante l'Età del Barocco, Goldoni, Parini, Alfieri, Foscolo;
- *Divina Commedia*: lettura di almeno 5 Canti dell'*Inferno* e di almeno 5 canti del *Purgatorio* di Dante;
- lettura integrale di almeno un testo della letteratura moderna e/o contemporanea.

QUINTO ANNO

- Tipologie testuali previste dall'Esame di Stato: analisi e interpretazione del testo letterario italiano (Tipologia A), analisi e produzione di un testo argomentativo (Tipologia B), riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematica di attualità (Tipologia C);



Liceo Ginnasio Statale "G. Garibaldi"
Tel.091.589624 - Fax 091.6110757 Via Canonico Rotolo , 1 - 90143
Cof.Fis.80025620826 -Palermo
Email PAPC04000P@ISTRUZIONE.IT Sito web www.liceogaribaldi.gov.it
Email certificata PAPC04000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

- contesto storico, visione del mondo e dell'uomo, concezione della cultura e ruolo dell'intellettuale in Romanticismo, Naturalismo e Verismo, Decadentismo, Neorealismo;
- eventi, movimenti, generi letterari, autori, testi (anche in relazione alla cultura europea) della cultura italiana dal Romanticismo alla letteratura contemporanea: Manzoni, Leopardi, Naturalismo, Verismo, Verga, la poesia simbolista, D'Annunzio, Pascoli, le avanguardie storiche, la poesia crepuscolare, Svevo, Pirandello, Ungaretti, voci della poesia ermetica, Montale, Neorealismo;
- lettura di almeno 4 canti del *Paradiso* di Dante;
- lettura integrale di almeno un testo della letteratura moderna e/o contemporanea.

LINGUA E CULTURA LATINA/ LINGUA E CULTURA GRECA

PRIMO BIENNIO

- Fonetica, morfologia e sintassi del latino e del greco antico;
- lessico di base del latino e del greco antico;
- i principali miti greci e latini (i miti delle origini; gli dei olimpici; Eracle, Teseo, Perseo, gli Argonauti; le vicende dei Pelopidi e degli Atridi, la saga tebana, la guerra di Troia, Ulisse).

SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO

- I principi e i concetti fondamentali della prosodia e della metrica antica e le strutture metriche fondamentali: esametro, pentametro, distico elegiaco, trimetro giambico, tetrametro trocaico;
- il concetto e i caratteri distintivi di un genere letterario;
- il concetto di "autore" e le linee fondamentali della sua formazione ed evoluzione storica;
- i caratteri fondamentali dei principali generi della letteratura latina e greca e i tratti fondamentali della loro distinzione in sottogeneri e della loro evoluzione diacronica: epica, lirica, tragedia e commedia, romanzo, storiografia, filosofia, scienza;
- gli eventi storici e i caratteri fondamentali della produzione letteraria greca di età arcaica, classica, ellenistica, imperiale. Per il **secondo biennio** si farà particolare riferimento ad autori ed opere rappresentative dei seguenti generi: epica, elegia, giambico, melica monodica e corale, teatro, oratoria, storiografia e filosofia; per il **quinto anno** si farà particolare riferimento ad autori ed opere rappresentative dei seguenti generi: filosofia, epica, elegia, epigramma, storiografia, biografia, romanzo, retorica, teatro;
- gli eventi storici e i caratteri fondamentali della produzione letteraria latina di età repubblicana, augustea, imperiale, con particolare riferimento ai seguenti autori: Plauto, Terenzio, Catullo, Orazio, Tibullo, Propertio, Ovidio, Lucrezio, Virgilio, Cesare, Sallustio, Livio, Cicerone, Seneca, Lucano, Persio, Giovenale, Petronio, Marziale, Quintiliano, Tacito, Apuleio.

STORIA E GEOGRAFIA (PRIMO BIENNIO)

- Dal Paleolitico alle civiltà fluviali e pre-greche;



Liceo Ginnasio Statale "G. Garibaldi"
Tel.091.589624 - Fax 091.6110757 Via Canonico Rotolo , 1 - 90143
Cof.Fis.80025620826 -Palermo
Email PAPC04000P@ISTRUZIONE.IT Sito web www.liceogaribaldi.gov.it
Email certificata PAPC04000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

- dal Medioevo ellenico all'età della polis;
- i due modelli di polis: Sparta e Atene;
- le guerre persiane;
- l'età di Pericle e la guerra del Peloponneso;
- l'ascesa della Macedonia e l'impero di Alessandro;
- le civiltà italiche, la nascita di Roma e l'espansione nella penisola italiana;
- la conquista del Mediterraneo;
- la crisi della repubblica e l'età di Cesare;
- il principato di Augusto, l'età giulio-claudia e l'età dei Flavi;
- l'impero nel II sec.;
- la crisi del III sec.;
- la caduta dell'impero romano d'Occidente; i regni romano-barbarici; l'impero bizantino;
- i Longobardi;
- geografia storica del Mediterraneo antico;
- l'importanza della geografia nello sviluppo storico, sociale e civile di un popolo;
- le relazioni tra le caratteristiche ambientali, socioeconomiche, culturali e demografiche sul piano locale e su quello mondiale.

LINGUA E CULTURA INGLESE

PRIMO BIENNIO

Asse linguistico

- International Phonetic Alphabet;
- Verb Moods and Tenses (Present Simple/Continuous; Past Simple/Continuous; Present/Past Perfect; Futures; Conditionals; Modals; Passive);
- Pronouns;
- Adjectives, Adverbs, Comparatives, and Superlatives;
- -Prepositions.

Asse culturale

Argomenti di civiltà, attualità e di ambito emotivo-relazionale e personale:

- Identità e alterità: presa di coscienza di sé, rispetto dell'altro e delle differenze;
- ambiente: lavoro, studio, casa, ambiente urbano, natura, ecc.;
- tempo libero e sua gestione razionale;
- festività e tradizioni culturali;
- apertura verso l'innovazione (incluse le nuove tecnologie ed il loro uso consapevole);
- rapporti familiari, amicali e fra generazioni diverse.



Liceo Ginnasio Statale "G. Garibaldi"
Tel.091.589624 - Fax 091.6110757 Via Canonico Rotolo , 1 - 90143
Cof.Fis.80025620826 -Palermo
Email PAPC04000P@ISTRUZIONE.IT Sito web www.liceogaribaldi.gov.it
Email certificata PAPC04000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

SECONDO BIENNIO

Asse linguistico

- Approfondimento degli argomenti linguistici del Primo Biennio.

Asse culturale (con autori consigliati)

- Literary genres (*Poetry, Drama and Fiction*);
- Origins of English Literature (*Beowulf*);
- The Middle Ages (*Ballads, Chaucer, Mystery and Miracle Plays*);
- The Elizabethan Age, the Renaissance and the Restoration (*Shakespeare; Milton*);
- The Age of Reason (*Defoe, Swift, Richardson*).

QUINTO ANNO

Asse linguistico

- Potenziamento delle competenze linguistiche.

Asse culturale (con autori consigliati)

- Romanticism (*Blake, Wordsworth, Coleridge, Byron, Keats, and Austen*);
- The Victorian Age (*Dickens, Conrad, the Brontës, Stevenson, Wilde*);
- The Modern Age (*Modernism, Joyce, T.S. Eliot, Woolf, War Poets*);
- Outline of American Literature (*Melville, Dickinson, Whitman, Hemingway, Fitzgerald*);
- The Contemporary Age (*Orwell, Beckett*).

STORIA

SECONDO BIENNIO

- I diversi aspetti della rinascita dell'XI secolo;
- i poteri universali (Papato e Impero);
- comuni e monarchie;
- la Chiesa e i movimenti religiosi;
- società ed economia nell'Europa basso medievale;
- la crisi dei poteri universali e l'avvento delle monarchie territoriali e delle Signorie;
- le scoperte geografiche e le loro conseguenze;
- il Rinascimento;
- la definitiva crisi dell'unità religiosa dell'Europa;
- la costruzione degli stati moderni e l'assolutismo;



Liceo Ginnasio Statale "G. Garibaldi"
Tel.091.589624 - Fax 091.6110757 Via Canonico Rotolo , 1 - 90143
Cof.Fis.80025620826 -Palermo
Email PAPC04000P@ISTRUZIONE.IT Sito web www.liceogaribaldi.gov.it
Email certificata PAPC04000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

- la rivoluzione inglese;
- l'Illuminismo;
- le rivoluzioni politiche del Settecento (americana, francese);
- la rivoluzione industriale;
- l'età napoleonica e la Restaurazione;
- il problema della nazionalità nell'Ottocento, il Risorgimento italiano e l'Italia unita;
- l'Occidente degli Stati-Nazione;
- la questione sociale e il movimento operaio;
- la seconda rivoluzione industriale;
- l'imperialismo e il nazionalismo;
- lo sviluppo dello Stato italiano fino alla fine dell'Ottocento.

QUINTO ANNO

- l'inizio della società di massa in Occidente;
- l'età giolittiana;
- la prima guerra mondiale;
- la rivoluzione russa e l'URSS da Lenin a Stalin;
- la crisi del dopoguerra;
- il fascismo; la crisi del '29; il nazismo; la Shoah; la seconda guerra mondiale;
- l'Italia dal fascismo alla Resistenza e le tappe di costruzione della democrazia repubblicana;
- il secondo Novecento.

SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO

- la Costituzione della Repubblica italiana.

FILOSOFIA

SECONDO BIENNIO

- I presocratici e la sofistica;
- Socrate; Platone; Aristotele;
- la filosofia ellenistico-romana e tardo-antica (incluso Agostino d'Ippona);
- la Scolastica e Tommaso d'Aquino;
- la filosofia umanistico-rinascimentale; la rivoluzione scientifica e Galilei;
- il problema del metodo;
- il razionalismo: Cartesio, Spinoza, Leibniz;
- il pensiero politico moderno;
- l'Illuminismo;



Liceo Ginnasio Statale "G. Garibaldi"
Tel.091.589624 - Fax 091.6110757 Via Canonico Rotolo , 1 - 90143
Cof.Fis.80025620826 -Palermo
Email PAPC04000P@ISTRUZIONE.IT Sito web www.liceogaribaldi.gov.it
Email certificata PAPC04000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

- l'empirismo e Hume;
- il criticismo di Kant.

QUINTO ANNO

- il Romanticismo e l'idealismo tedesco; Hegel;
- Schopenhauer;
- Kierkegaard;
- Marx;
- Nietzsche;
- autori e/o problemi della filosofia del Novecento.

CITTADINANZA E COSTITUZIONE

SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO

- La Costituzione della Repubblica italiana;
- radici storiche delle Costituzioni moderne;
- storia dell'Unione Europea;
- storia costituzionale europea;
- Libertà e Diritti Fondamentali;
- l'Organizzazione dello Stato;
- rapporto tra Costituzioni Nazionali e Trattati europei;
- attualità dell'Unione Europea;
- conoscenze essenziali di Diritto ed Economia dal punto di vista storico-filosofico;
- alfabetizzazione essenziale in relazione al linguaggio del Diritto e dell'Economia.

MATEMATICA

PRIMO BIENNIO

- Insiemistica ed insiemi numerici;
- linguaggio algebrico e sue applicazioni;
- matematizzazione e risoluzione di problemi di primo grado;
- strumenti matematici essenziali della Statistica;
- elementi base di geometria analitica;
- commensurabilità ed incommensurabilità;
- elementi di geometria del piano.

SECONDO BIENNIO

- Matematizzazione e risoluzione di problemi di secondo grado;



Liceo Ginnasio Statale "G. Garibaldi"
Tel.091.589624 - Fax 091.6110757 Via Canonico Rotolo , 1 - 90143
Cof.Fis.80025620826 -Palermo
Email PAPC04000P@ISTRUZIONE.IT Sito web www.liceogaribaldi.gov.it
Email certificata PAPC04000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

- elementi di geometria analitica: le coniche;
- funzioni non lineari e trascendenti;
- modellizzazione e descrizione matematica di fenomeni casuali.

QUINTO ANNO

- Proprietà delle funzioni numeriche;
- elementi di calcolo infinitesimale.

FISICA

SECONDO BIENNIO

- Grandezze fisiche e loro misure;
- descrizione del moto nel piano;
- i Principi della dinamica;
- lavoro e principi di conservazione;
- elementi di Termologia e Termodinamica.

QUINTO ANNO

- Il campo elettromagnetico.

SCIENZE NATURALI

PRIMO BIENNIO

CHIMICA

- Osservazione e descrizione di fenomeni e di reazioni semplici;
- stati di aggregazione della materia e relative trasformazioni;
- modello particellare della materia;
- classificazione della materia e relative definizioni operative;
- leggi fondamentali e modello atomico di Dalton;
- la formula chimica e i suoi significati;
- il sistema periodico di Mendeleev.

SCIENZE DELLA TERRA (PRIMO ANNO)

- L'universo;



Liceo Ginnasio Statale "G. Garibaldi"
Tel.091.589624 - Fax 091.6110757 Via Canonico Rotolo , 1 - 90143
Cof.Fis.80025620826 -Palermo
Email PAPC04000P@ISTRUZIONE.IT Sito web www.liceogaribaldi.gov.it
Email certificata PAPC04000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

- il Sistema Solare;
- il pianeta terra;
- la luna;
- l'idrosfera.

BIOLOGIA (SECONDO ANNO)

- Caratteristiche degli organismi viventi;
- la cellula e la biodiversità;
- evoluzione;
- sistematica.

SECONDO BIENNIO

BIOLOGIA

- La genetica Mendeliana;
- le basi chimiche dell'ereditarietà;
- codice genetico e sintesi delle proteine;
- genetica di virus e batteri;
- anatomia umana (apparati locomotore, cardiocircolatorio, respiratorio, digerente);
- aspetti di educazione alla salute.

CHIMICA

- Dalla struttura atomica al legame chimico;
- le proprietà periodiche;
- i composti inorganici e la loro nomenclatura;
- la mole e i calcoli stechiometrici;
- la velocità di reazione e l'equilibrio chimico;
- reazioni redox e acido-base.

QUINTO ANNO

BIOLOGIA/ CHIMICA

I due percorsi si intrecciano nella biochimica, nelle molecole di interesse biologico, ponendo l'accento sui processi biologici/biochimici nelle situazioni della realtà odierna e in relazione a temi d'attualità, in particolare quelli legati all'ingegneria genetica e alle sue applicazioni.

- La chimica del carbonio;
- gli idrocarburi;



- le biomolecole;
- le biotecnologie.

SCIENZE DELLA TERRA

- Minerali e rocce;
- vulcani e terremoti;
- la superficie del pianeta dal punto di vista geodinamico.

STORIA DELL'ARTE

PRIMO BIENNIO (CORSO ARTE PIU')

- Arte delle origini: testimonianze di espressioni figurative della preistoria;
- civiltà urbane preelleniche nell'area mediterranea: mondo minoico-miceneo;
- medioevo ellenico, periodo arcaico e stile severo;
- l'età classica in Grecia e nell'Italia meridionale: architettura, pittura e statuaria;
- morfologia della città;
- l'età ellenistica. Le tendenze dell'arte; architettura ed urbanistica;
- i regni ellenistici: città e scuole artistiche;
- l'arte in Italia prima del dominio di Roma: civiltà italiche; Etruschi;
- l'arte delle origini a Roma;
- le arti a Roma e nelle province fra età imperiale e tardo-imperiale;
- arte paleocristiana e bizantina;
- elementi essenziali dell'arte alto medioevale;
- arte romanica.

SECONDO BIENNIO

- Arte delle origini: testimonianze di espressioni figurative della preistoria;
- civiltà urbane preelleniche nell'area mediterranea: mondo minoico-miceneo;
- medioevo ellenico, periodo arcaico e stile severo;
- l'età classica in Grecia e nell'Italia meridionale: architettura, pittura e statuaria;
- morfologia della città;
- l'età ellenistica: le tendenze dell'arte; architettura ed urbanistica;
- i regni ellenistici: città e scuole artistiche;
- l'arte in Italia prima del dominio di Roma: civiltà italiche; Etruschi;
- l'arte delle origini a Roma;
- le arti a Roma e nelle province fra età imperiale e tardo-imperiale;
- arte paleocristiana e bizantina.



Liceo Ginnasio Statale "G. Garibaldi"
Tel.091.589624 - Fax 091.6110757 Via Canonico Rotolo , 1 - 90143
Cof.Fis.80025620826 -Palermo
Email PAPC04000P@ISTRUZIONE.IT Sito web www.liceogaribaldi.gov.it
Email certificata PAPC04000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

- elementi essenziali dell'arte alto medioevale;
- arte romanica;
- la nascita del gotico e la sua diffusione;
- la pittura fra Duecento e Trecento;
- il rapporto con la classicità e lo spazio prospettico nell'arte del primo rinascimento; le teorizzazioni; i precursori in architettura, pittura, scultura; i principali centri artistici; rapporti tra arte italiana e fiamminga;
- sviluppi dell'arte della seconda metà del Quattrocento;
- l'arte veneta. Il rinascimento maturo e il manierismo;
- arte e Controriforma;
- classicismo, naturalismo e artificio nell'arte barocca e tardo-barocca.

QUINTO ANNO

- Neoclassicismo;
- Romanticismo; le teorie dell'arte, la nascita della storia dell'arte e della critica d'arte; pittoresco e sublime; il paesaggio nella pittura del XIX secolo;
- Realismo;
- Impressionismo;
- orientamenti dell'architettura e dell'urbanistica nel XIX secolo;
- percorsi post-impressionisti;
- Simbolismo;
- le Avanguardie artistiche del primo Novecento;
- uno sguardo oltre le Avanguardie.

SCIENZE MOTORIE

PRIMO BIENNIO

- Attività ed esercizi a carico naturale (andature varie, corsa di resistenza, corsa con variazione di ritmo);
- attività ed esercizi di opposizione e resistenza, eseguiti individualmente e/o a coppie;
- attività ed esercizi con piccoli e grandi attrezzi codificati e non (funicelle, elastici, manubri, palloni medicinali fino a 2 kg, bacchette);
- attività ed esercizi di rilassamento, per il controllo segmentario e della respirazione (esercizi respiratori dalle diverse stazioni);
- attività ed esercizi eseguiti in situazioni spazio-temporali variate;
- esercizi di scioltezza articolare (grandi articolazioni e colonna vertebrale);
- attività ed esercizi di equilibrio in situazioni dinamiche complesse e in volo, rotolamenti avanti, indietro);
- attività sportive individuali: alcuni fondamentali di atletica leggera, ginnastica educativa, tennis tavolo, palla tamburello, badminton;
- eventuale attività sportiva di squadra: fondamentali tecnici individuali della pallavolo e della staffetta;



- organizzazione di attività di arbitraggio degli sport individuali e di squadra praticati; generalità sulle principali regole degli sport di cui sopra;
- conoscenze essenziali sulle norme di comportamento per la prevenzione degli infortuni;
- lezioni frontali relative a: apparato locomotore, paramorfismi e dismorfismi, principi fondamentali della sicurezza personale.

SECONDO BIENNIO

1) PERCEZIONE DI SÉ E COMPLETAMENTO DELLO SVILUPPO FUNZIONALE DELLE CAPACITÀ MOTORIE ED ESPRESSIVE

- Definizione e classificazione del movimento;
- capacità di apprendimento e controllo motorio;
- capacità condizionali;
- capacità coordinative;
- il sistema scheletrico;
- i muscoli e la loro azione;
- la forza e i diversi regimi di contrazione muscolare;
- la struttura di una lezione pratica di scienze motorie.

2) LO SPORT, LE REGOLE, IL FAIR PLAY

- Le regole degli sport praticati;
- gli aspetti tecnico-tattici degli sport individuali e di squadra praticati;
- i ruoli nel gioco praticato e le caratteristiche necessarie a coprire ogni ruolo;
- l'aspetto educativo e sociale dello sport;
- principi etici sottesi alle discipline sportive;
- sport come veicolo di valorizzazione delle diversità culturali, fisiche e sociali;
- la potenzialità riabilitativa e d'integrazione sociale dello sport per i disabili;
- gli elementi base (fondamentali) di alcune discipline sportive.

3) SALUTE, BENESSERE, SICUREZZA, PREVENZIONE

- Il concetto di salute (attività fisica, alimentazione sana, no stress);
- conoscere per prevenire: le problematiche del doping;
- le principali dipendenze (fumo, alcol, droga, gioco).

QUINTO ANNO

- L'apprendimento motorio;
- le capacità coordinative;
- il fitness;



Liceo Ginnasio Statale "G. Garibaldi"
Tel.091.589624 - Fax 091.6110757 Via Canonico Rotolo , 1 - 90143
Cof.Fis.80025620826 -Palermo
Email PAPC04000P@ISTRUZIONE.IT Sito web www.liceogaribaldi.gov.it
Email certificata PAPC04000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

- il controllo della postura e della salute;
- gli esercizi antalgici;
- le capacità condizionali (definizione e metodi di allenamento);
- sport e salute, un binomio indissolubile;
- sport e società;
- sport e scommesse;
- sport e informazione (storia dello sport e giornalismo sportivo);
- sport e disabilità;
- i rischi della sedentarietà;
- il movimento come prevenzione;
- stress e salute;
- conoscere per prevenire;
- le problematiche del doping;
- le regole, le capacità tecniche e tattiche, il regolamento tecnico degli sport praticati;
- strutturazione di un'U.D. di scienze motorie (importanza dell'attivazione generale per la prevenzione dagli infortuni);
- codice gestuale dell'arbitraggio;
- forme organizzative di tornei e competizioni;
- i rischi della sedentarietà;
- il movimento come elemento di prevenzione;
- approfondimento del codice comportamentale di primo soccorso;
- casi particolari di primo soccorso (fratture, distorsioni, lussazioni, strappi, ustioni, emorragie);
- disturbi alimentari;
- alimentazione nello sport e le sue principali problematiche.

IRC

PRIMO BIENNIO

- Desideri e attese del mondo giovanile.
- identità personale ed esperienza religiosa, rispetto per l'ambiente e solidarietà tra gli esseri umani;
- la proposta di salvezza del cristianesimo realizzata nel mistero pasquale;
- la Bibbia: metodi di accostamento;
- il linguaggio, la comunicazione, i simboli;
- la Rivelazione del Dio di Gesù Cristo;
- l'identità umana e divina di Gesù Cristo;
- l'uomo nuovo e l'annuncio cristiano;
- il cristianesimo e le altre religioni.

SECONDO BIENNIO

- Conoscere se stessi per progettare la propria vita;



Liceo Ginnasio Statale "G. Garibaldi"
Tel.091.589624 - Fax 091.6110757 Via Canonico Rotolo , 1 - 90143
Cof.Fis.80025620826 -Palermo
Email PAPC04000P@ISTRUZIONE.IT Sito web www.liceogaribaldi.gov.it
Email certificata PAPC04000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

- l'uomo e la ricerca della verità.
- Dio, la religione e le religioni tra rivelazione e critica della ragione;
- le interpretazioni storiche su Gesù;
- Gesù nella ricerca moderna;
- i principi dell'ermeneutica biblica;
- la Chiesa fondata da Gesù: popolo della Nuova Alleanza;
- la vita nello Spirito: i valori del Cristianesimo;
- i sacramenti;
- nuove espressioni di spiritualità cristiana nell'epoca moderna;
- la chiesa cristiana, l'ecumenismo e l'Europa;
- il dialogo interreligioso e il suo contributo per la pace fra i popoli;
- evangelizzazione di nuovi popoli: rapporto fra fede e cultura locale;
- l'etica cristiana, la coscienza morale e la libertà;
- la giustizia, la solidarietà e la pace, libertà e fraternità nelle attese dei popoli;
- il vaticano II;
- la dottrina sociale della chiesa;
- fidanzamento e matrimonio cristiano: valore e significato.

QUINTO ANNO

- L'etica cristiana, la coscienza morale e la libertà;
- i nuovi idoli della cultura contemporanea;
- la persona umana fra le novità tecnico-scientifiche e le ricorrenti domande di senso;
- la famiglia prima vitale cellula della società;
- modelli antropologici contemporanei e confronti col Vangelo;
- i riti e la fede cristiana;
- alcuni interrogativi tipici del mondo contemporaneo dal problema della democrazia nella Chiesa a quello della donna; dal significato della corporeità alle istanze religiose dei cantautori e della filmografia.

3.2 Nodi pluridisciplinari

Pur salvaguardando l'autonomia dell'insegnamento e la libertà di scelta dei singoli Consigli di classe, a livello interdipartimentale, sono stati individuati i seguenti nodi concettuali.

PRIMO BIENNIO

- Linguaggio e simboli;
- spazio e ambiente;
- viaggio ed evoluzione;
- uguaglianza e diversità;
- esperienza del corpo.



Liceo Ginnasio Statale "G. Garibaldi"
Tel.091.589624 - Fax 091.6110757 Via Canonico Rotolo , 1 - 90143
Cof.Fis.80025620826 -Palermo
Email PAPC04000P@ISTRUZIONE.IT Sito web www.liceogaribaldi.gov.it
Email certificata PAPC04000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

SECONDO BIENNIO

- Realtà e apparenza;
- linguaggio e simboli;
- crisi dell'identità e delle certezze;
- aspetti e problemi della comunicazione;
- ambizione: forza o limite dell'uomo?;
- l'interpretazione del tempo;
- l'alterità;
- esperienza del corpo;
- ambiente: paesaggio e antropizzazione;
- i volti della bellezza;
- l'identità di genere;
- la formazione integrale dell'uomo.

QUINTO ANNO

- Realtà e apparenza;
- crisi dell'identità e delle certezze;
- aspetti e problemi della comunicazione;
- malattia fisica e malattia dell'anima;
- ambizione: forza o limite dell'uomo?;
- l'interpretazione del tempo;
- memoria: inquietante, evanescente, rassicurante?;
- la trasfigurazione della realtà;
- limite ed infinito;
- l'alterità;
- la sconfitta delle relazioni: la guerra;
- l'esperienza del corpo;
- finito e infinito;
- ambiente: paesaggio e antropizzazione;
- cultura e impegno.

3.3 Apporti contesti non formali e informali all'apprendimento

I docenti, all'interno delle progettazioni disciplinari e di consiglio di classe, consci della finalità di dovere porre gli alunni al centro del processo di insegnamento-apprendimento, per potere sviluppare quanto più la loro autonomia e il loro senso di responsabilità, daranno ampio spazio al recupero dei contesti non formali e informali. Nel nostro istituto, tuttavia, l'apporto all'apprendimento dei contesti formali e non formali si realizza soprattutto all'interno del PCTO, per i motivi e secondo quanto di seguito riportato.



Liceo Ginnasio Statale "G. Garibaldi"
Tel.091.589624 - Fax 091.6110757 Via Canonico Rotolo , 1 - 90143
Cof.Fis.80025620826 -Palermo
Email PAPC04000P@ISTRUZIONE.IT Sito web www.liceogaribaldi.gov.it
Email certificata PAPC04000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

L'apprendimento attraverso saperi formali, informali e non formali si colloca all'interno di una visione ampia del processo mentale del conoscere che avviene in seno alla società, cosiddetta, della conoscenza.

L'apprendimento dei saperi formali avverrà in luoghi specifici (scuola, università e sedi indicate dagli enti esterni) secondo regole precise e attraverso figure professionali abilitate, progetti specifici, tempi stabiliti, modalità condivise e saperi concordati e finalizzati all'indirizzo del liceo classico e in linea con i contenuti disciplinari.

L'apprendimento dei saperi informali si snoderà lungo il corso dell'intero percorso formativo degli studenti, in un "ambiente di apprendimento diffuso". I percorsi legati ai saperi informali, anche se collocati al di fuori dell'istituzione scolastica, presenteranno comunque aspetti organizzativi e si differenzieranno da quelli formali anche per le scelte dello studente il quale troverà, all'interno del percorso PCTO, motivazioni e finalità, vivendo l'esperienza fatta in modo personale.

Per quanto concerne i saperi non formali, questi si situeranno nella vita quotidiana in cui ogni individuo è chiamato ad attivare le proprie capacità cognitive, relazionali, affettive e sociali, per "stare nel mondo", risolvere problemi, costruire legami, attribuire significati alle esperienze personali.

L'apprendimento non formale, dunque, può essere fornito anche da organizzazioni o servizi istituiti a complemento dei sistemi formali; nell'ambito dei PCTO, gli enti accoglienti con i quali la scuola stipula le convenzioni svolgono tale funzione. L'apprendimento non formale, solitamente, ha luogo, dunque, al di fuori del programma previsto dall'istruzione formale ed è finalizzato a favorire lo sviluppo personale e sociale dei partecipanti.

I PCTO si collocano nell'ambito dell'apprendimento dei saperi non formali proprio perché gli studenti:

- stabiliscono relazioni con soggetti adulti inseriti in contesti lavorativi esterni all'istituzione scolastica e alla famiglia;
- imparano a gestire i propri aspetti emotivi e relazionali;
- entrano in contatto con ambienti di lavoro diversi, caratterizzati da tempi e organizzazioni diverse;
- imparano a considerare il lavoro come partecipazione sociale;
- individuano una sintesi tra teoria e prassi;
- imparano a considerare spazi di apprendimento diversi da quelli scolastici;
- imparano a valutare e ad autovalutarsi;
- individuano i propri punti di forza e di debolezza.

L'insieme di tutto ciò consentirà agli studenti di mettere in atto scelte consapevoli, responsabili e ragionate, basate su esperienze vissute in prima persona.

4. METODOLOGIE E ATTIVITA'

4.1 Metodologie

La progettazione della didattica in modalità digitale deve evitare che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza. A tale scopo, secondo quanto espresso dagli organi collegiali e in linea con le indicazioni contenute nelle linee guida, nella Didattica digitale mista, oltre e tra le metodologie individuate dai singoli dipartimenti e



confluite nel curriculum di Istituto, si privilegiano quelle di seguito riportate, fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni. Tali metodologie, infatti, consentono di mettere in atto proposte didattiche che puntino alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze:

- *Flipped Classroom*: significa classe capovolta e prevede una modalità di insegnamento (e di apprendimento) supportata da contenuti digitali. In tale metodologia tempi e schema di lavoro sono invertiti rispetto alle tradizionali modalità. Consiste, infatti, nel fornire materiali e tutorial che favoriscano l'avvicinamento dello studente ad un nuovo contenuto. I docenti possono fornire link a video o a risorse digitali, presentazioni o tutorial, di cui gli studenti possono fruire in autonomia. E' possibile utilizzare canali *youtube* o blog dedicati alle singole discipline. A questo primo momento, se ne affianca un secondo in cui le ore di lezione sono utilizzate dall'insegnante per svolgere una didattica personalizzata, fortemente orientata alla messa in pratica delle cognizioni precedentemente apprese e centrata sulla collaborazione e la cooperazione degli studenti.
- *Didattica breve*: consiste nel determinare una significativa riduzione dei tempi necessari all'insegnamento e all'apprendimento dei contenuti disciplinari, ma nel rispetto del rigore scientifico e dei contenuti stessi e presuppone una operazione complessa di ricerca di metodologie che puntino a minimizzare i tempi dell'insegnamento e dell'apprendimento ma all'interno delle singole discipline.
- *Apprendimento cooperativo*: si basa sull'interazione all'interno di un gruppo di allievi che collaborano, al fine di raggiungere un obiettivo comune, attraverso un lavoro di approfondimento e di apprendimento che porterà alla costruzione di nuova conoscenza. L'apprendimento cooperativo utilizza il coinvolgimento emotivo e cognitivo del gruppo come strumento di apprendimento e fa riferimento ad un insieme di principi, tecniche e metodi di conduzione della classe in base ai quali gli alunni affrontano lo studio disciplinare interagendo in piccoli gruppi, in modo collaborativo, responsabile, solidale e ricevendo valutazioni sulla base dei risultati ottenuti individualmente ed in gruppo.
- *Apprendimento collaborativo*: si basa sugli stessi principi del precedente con la differenza che tutti i membri del team affrontano il compito insieme in uno sforzo coordinato.
- *Debate*: è una metodologia per acquisire competenze trasversali («*life skill*»), che favorisce il *cooperative learning* e la *peer education* non solo tra studenti, ma anche tra docenti e tra docenti e studenti. Consiste in un confronto fra due squadre di studenti che sostengono e controbattono un'affermazione o un argomento dato dal docente, ponendosi in un campo (pro) o nell'altro (contro). Il tema individuato è tra quelli poco dibattuti nell'attività didattica tradizionale. Dal tema scelto prende il via il dibattito, una discussione formale, dettata da regole e tempi precisi, preparata con esercizi di documentazione ed elaborazione critica; il *debate* aiuta a cercare e selezionare le fonti con l'obiettivo di formarsi un'opinione, sviluppare competenze di *public speaking* e di educazione all'ascolto, ad autovalutarsi, a migliorare la propria consapevolezza culturale e l'autostima. Al termine il docente valuta la prestazione delle squadre in termini di competenze raggiunte.
- *Project based learning*: è un modello di insegnamento e apprendimento intorno ai progetti, centrato sullo studente. I progetti sono compiti complessi, basati su domande stimolanti o problemi, che coinvolgono collaborativamente, per periodi piuttosto lunghi di tempo, gli



studenti nella progettazione, nella risoluzione di problemi, nel processo decisionale o in attività di ricerca. Mediante i progetti gli allievi acquisiscono autonomia e responsabilità, sviluppano competenze e applicano conoscenze, apprendendo in modo significativo. I progetti culminano con la realizzazione di prodotti autentici.

- *WebQuest*: è un approccio didattico che valorizza le attività collaborative nel web e ben si adatta a situazioni in DDI. E' importante che il docente costruisca una struttura (indicazione delle fonti, del compito, della procedura, e delle caratteristiche del prodotto finale) tra lo studente e Internet per consentirgli di concentrarsi sullo svolgimento del compito e non sulla ricerca delle informazioni.
- *Consegna* di report, compiti ed esercizi da inviare su piattaforma, anche a tempo e con scadenza.
- *Comunicazione e costruzione attiva di conoscenza* da parte degli studenti, rese possibili dal blog di classe, dalla costruzione di un sito web.
- *Digital Storytelling*: consiste nell'organizzare contenuti di apprendimento, anche selezionati dal web, in un sistema coerente, retto da una struttura narrativa, in modo da ottenere un racconto costituito da molteplici elementi di vario formato (video, audio, immagini, testi, mappe, ecc.).
- *Uso dei video nella didattica*: è indispensabile sia per produrre che per fruire di contenuti, utilizzando, ad esempio, *Screencast-o-matic*.
- *Peer Education* o educazione tra pari: è una metodologia didattica che si basa su un processo di trasmissione di conoscenze ed esperienze tra i membri di un gruppo di pari all'interno di un piano che prevede finalità, tempi, modi, ruoli e strumenti ben strutturati. Il metodo della *Peer Education* implica che il gruppo dei pari costituisca una sorta di laboratorio sociale in cui sviluppare consapevolezza, testare nuove attività, progettare e condividere insieme, dando la possibilità agli studenti di migliorare la propria autostima e le capacità sociali, relazionali e comunicative;
- *Metacognizione*.

Alunni DSA

Per gli alunni DSA i docenti del consiglio di classe devono operare in linea con il PDP, verificando, qualora questo lo preveda, la possibilità di supportare gli alunni con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche.

Alunni Disabili

Per gli alunni disabili i docenti di sostegno devono verificare la possibilità di supportare gli allievi diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche, tramite una co-progettazione consapevole con i docenti curricolari. Nell'impossibilità di azioni a distanza, in sincrono, i docenti di sostegno opereranno predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate.

4.2 Attività in sincrono e attività in asincrono

La Didattica mista del nostro istituto, in linea, oltre che con le Linee guida della didattica digitale integrata, anche con le indicazioni dell'*International Baccalaureate Organization*, prevede la



coesistenza di attività svolte in modalità sincrona, che contemplano un collegamento diretto con il docente per lo svolgimento in tempo reale delle attività didattiche proposte - come le lezioni in videoconferenza e le verifiche - con attività in modalità asincrona, che includono lo svolgimento dei compiti assegnati e la fruizione di materiali online proposti o realizzati dai docenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari.

Tra le *attività sincrone*, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di alunni, si elencano, in modo non esaustivo, le seguenti attività:

- video-lezione per tutta la classe con utilizzo, nel nostro caso, di *Meet*;
- svolgimento di test/ verifiche orali online;
- attività sincrone svolte in *G-suite Classroom* o in *Weschool*;
- attività svolte su strumenti sincroni connessi ai libri di testo in adozione;
- eventuali sportelli individuali e/o di gruppo che il docente potrà realizzare in video conferenza (si tratta, infatti, di attività rivolta ad un gruppo ristretto di studenti e non all'intero gruppo classe);
- video lezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti attraverso: colloqui, interventi spontanei e/o guidati, laboratori di traduzione, esposizione autonoma;
- esposizioni, in *live*, di presentazioni, brevi e semplici traduzioni estemporanee, riflessioni autonoma e/o guidata sul processo di apprendimento;
- svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la produzione di mappe concettuali, o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali *Google Documenti* o *Moduli*.

Tra le *attività asincrone*, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di alunni, ma che abbiano il requisito di essere strutturate, documentabili e svolte con l'ausilio di strumenti digitali, si elencano, in modo non esaustivo, le seguenti attività:

- l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- la visione di video lezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un *project work*;
- scrivere per blog e fare video blog;
- tutorato intelligente (tramite strumenti di insegnamento e valutazione online, spesso specifici a seconda della materia da insegnare);
- video creazioni e condivisioni;
- creazione di contenuti *Wiki*.

Le attività di seguito riportate sono, invece, quelle che possono svolgersi sia in *modalità asincrona* sia *sincrona*:

- scrittura collaborativa e sceneggiature;



- produzione di contenuti scritti o numerici (*word processing, spreadsheet, ecc.*);
- forum di discussione o chat basate su argomento specifico;
- produzione di contenuti scritti o numerici (*word processing, spreadsheet, ecc.*);
- giochi/videogiochi/ludografiche;
- camminate in gallerie virtuali (attraverso software e portali appositi);
- scenari di realtà virtuali (ma, a volte, servono software speciali).

Tutte le attività su riportate possono essere condotte usando anche *smartphone* o strumenti di comunicazione mobile, ma alcune possono rivelarsi molto difficili da fare, in mancanza di un pc.

Non rientra tra le attività asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle alunne e degli alunni, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle alunne e degli alunni di compiti precisi, assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.

Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona, è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta (*Flipped Classroom*) o episodi di apprendimento situato (EAS) e PBL (*Project Based Learning*), con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma, o in piccoli gruppi, e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione. Ogni attività a distanza in modalità asincrona deve prevedere un momento di verifica diagnostica, o restituzione, che consenta di valutare sommariamente il progresso formativo, o quantomeno la partecipazione degli studenti. La frequenza relativa può essere verificata tramite un feedback rilasciato dall'alunno all'interno di una fascia oraria, la sezione "registro" di *Weschool*, che consente la verifica della consultazione di una *board* e della percentuale di lettura (vedi *infra*), o attraverso la notifica di consegna in ritardo o in tempo della sezione "compiti" di *Classroom*.

E' opportuno che il consiglio di classe effettui periodicamente una sommaria ricognizione del contenuto dell'agenda del registro elettronico, allo scopo di assicurare il bilanciamento e la proporzionalità del carico di lavoro degli studenti. Inoltre, in caso DDI esclusiva, gli studenti devono costantemente controllare il proprio account di posta elettronica con dominio "@garibaldiliceo.net" e *Calendar*, dal momento che le comunicazioni relative a eventuali supplenze, ad attività didattiche e a quant'altro riguarda il gruppo classe verranno effettuate formalmente tramite questi canali.

4.3 Registrazione della frequenza dell'attività in asincrono

Ogni attività a distanza in modalità asincrona deve prevedere un momento di verifica diagnostica, o restituzione, che consenta di valutare sommariamente il progresso formativo, o quantomeno la partecipazione degli studenti. Di ciascuna attività asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore, stabilendo dei termini per la consegna/ restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando



opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti. Sarà cura dell'insegnante rendere equilibrato il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, mentre sarà compito dell'intero Consiglio di classe evitare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di attività asincrone di diverse discipline.

Le consegne relative alle attività asincrone sono assegnate dal lunedì al venerdì, entro le ore 15:00, curando il distanziamento di almeno due giorni tra l'assegnazione e la consegna. L'attività asincrona deve essere registrata su Argo, in corrispondenza dell'assegnazione della consegna e/o dell'invio del materiale, in maniera da rendere l'attività visibile a genitori; può essere anche comunicata, tramite *Calendar*, agli studenti e ai docenti del Consiglio di classe, così da non creare sovrapposizioni. L'attività in asincrono, su *Calendar*, non deve essere impostata come conferenza di *Google Meet* e deve essere indirizzata al gruppo classe ed al gruppo del relativo Consiglio di classe, già predisposti su *G-Suite* dall'Animatore digitale e dal TEAM per l'innovazione.

I termini per le consegne sono fissati, sempre dal Lunedì al Venerdì, entro le ore 18:30, per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale della studentessa o dello studente lo svolgimento di attività di studio autonoma anche durante il fine settimana. L'invio di materiale didattico in formato digitale, sia su *Classroom* sia su *Weschool*, è consentito fino alle ore 17:00, sempre dal Lunedì al Venerdì e sempre con l'intervallo di due giorni tra il momento del caricamento e quello della scadenza.

La frequenza relativa può essere verificata, oltre che attraverso la consegna, tramite un feedback rilasciato dall'alunno all'interno di una determinata fascia oraria, sotto forma di commento su *Weschool* o *Classroom*, attraverso la sezione "registro" di *Weschool*, che consente la verifica della consultazione di una *board* e della percentuale di lettura (vedi *infra*), o attraverso la notifica di consegna in ritardo o in tempo della sezione "compiti" di *Classroom*.

E' opportuno che i docenti del consiglio di classe effettuino periodicamente una sommaria ricognizione del contenuto dell'agenda del registro elettronico e di *Calendar*, allo scopo di assicurare il bilanciamento e la proporzionalità del carico di lavoro degli studenti, oltre a quello di evitare sovrapposizioni di attività.

5. VERIFICA E VALUTAZIONE

5.1 Strumenti per la verifica

Partendo dal presupposto che la verifica è parte integrante del processo di apprendimento e che nel contesto nuovo della didattica a distanza vengano richieste competenze trasversali e impegno nell'interazione con la scuola e con i docenti, la valutazione, in caso di DDI sia in forma complementare sia esclusiva, non può essere basata soltanto sugli apprendimenti disciplinari, ma è necessario privilegiare modalità di verifica e valutazione di tipo formativo, che valorizzino il processo di apprendimento e non esclusivamente gli esiti. Pertanto, non prescindendo assolutamente da quanto inserito nelle progettazioni dipartimentali per la didattica in presenza, gli strumenti di verifica individuati per la valutazione formativa all'interno delle didattica digitale



integrata complementare, secondo quanto deliberato nei collegi dei docenti del 21/05/2020, ad integrazione del PTOF, e del 16/09/2020, espressione dei Dipartimenti disciplinari e dei Consigli di classe, e in sintonia con le indicazioni delle linee guida, comprendono:

- colloqui all'interno delle videoconferenze;
- svolgimento di esercizi;
- domande di riepilogo degli argomenti trattati;
- test on line;
- diari di bordo;
- lavori elaborati dagli studenti singolarmente o in gruppo;
- interventi spontanei e/o guidati;
- laboratori di traduzione;
- esposizione autonoma;
- esposizioni di presentazioni;
- brevi e semplici traduzioni estemporanee;
- riflessione autonoma e/o guidata sul processo di apprendimento;
- produzione di mappe concettuali;
- compiti a tempo su piattaforma;
- testi ed esercizi condivisi;
- produzioni scritte, multimediali;
- traduzione autonoma con quesiti e/o quesiti su testi con traduzione fornita.

I docenti, inoltre, condurranno l'attività didattica attraverso una restituzione costante agli alunni di quanto prodotto, rispetto agli strumenti di valutazione scelti, mediante correzioni, chiarimenti, individuazione degli errori, commenti e suggerimenti per migliorare il lavoro svolto.

Ferme restando le esigenze insite in ciascuna disciplina e le decisioni dei singoli consigli di classe e dei dipartimenti disciplinari, le modalità di verifica di una attività svolta in DDI non possono privilegiare la produzione di materiali cartacei. I docenti avranno cura di salvare gli elaborati non cartacei degli alunni e di conservarli su *Weschool* o *Google Drive*.

5.2 Criteri di valutazione

Anche con riferimento alle attività in DDI complementare o DDI esclusiva, la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, deve assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento. La garanzia di questi principi consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo degli studenti, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo. La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. La valutazione formativa, all'interno delle didattica digitale integrata complementare, secondo quanto deliberato nei collegi dei docenti del 21/05/2020, ad integrazione



del PTOF, e del 16/09/2020, espressione dei Dipartimenti disciplinari e dei Consigli di classe, e, in sintonia con le indicazioni delle linee guida, tiene conto dei seguenti criteri:

- impegno e senso di responsabilità;
- partecipazione alle attività programmate;
- rispetto dei tempi di consegna dei lavori assegnati;
- capacità di sviluppare comportamenti attivi finalizzati alla soluzione di problemi comuni e di coinvolgere i compagni, condividendo azioni orientate all'interesse comune;
- progressi nel percorso di acquisizione degli strumenti, dei metodi e dei linguaggi propri delle discipline attraverso la conoscenza di nuclei tematici essenziali, pur entro i limiti consentiti dall'esperienza della DDI esclusiva in situazione di emergenza;
- forme di autovalutazione;
- progresso evidenziato in relazione alle conoscenze, competenze e abilità iniziali;
- qualità e originalità dei lavori di gruppo o individuali;
- continuità nel processo di apprendimento;
- disponibilità ad apprendere;
- capacità di lavorare in gruppo;
- responsabilità personale e sociale.

La valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili, secondo quanto indicato dalle linee guida per la didattica digitale integrata, può essere integrata anche con l'uso di rubriche e diari di bordo. In caso di DDI esclusiva saranno indispensabili, infine, feedback continui che rilevino l'effettiva presenza fisica dell'alunno. Per quanto riguarda il comportamento, si terranno in considerazione i seguenti criteri:

- frequenza e puntualità;
- rispetto delle norme comportamentali;
- partecipazione;
- impegno.

5.3 Congruità e trasparenza della valutazione

Come già detto, la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, deve assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento. Pertanto, le singole valutazioni dovranno essere riportate sul registro elettronico, Argo DiDup, ed essere sempre visibili alle famiglie, anche in caso di *lockdown*.

Per quanto riguarda la congruità delle prove, qualora le condizioni lo consentano, i singoli dipartimenti hanno deciso di osservare quanto segue:

Lingua e cultura Italiana, Latina e Greca: un voto unico da presentare in pagella per quadrimestre, che sia la sintesi di almeno due prove.



Geostoria: due prove per quadrimestre.

Lingua e cultura Inglese: un voto unico da presentare in pagella per quadrimestre, che sia la sintesi di almeno due prove, nel primo biennio; un voto unico da presentare in pagella per quadrimestre, che sia la sintesi di almeno due prove, nel secondo biennio e al quinto anno.

Filosofia e Storia: due valutazioni orali per quadrimestre, sia in Filosofia sia in Storia.

Matematica e Fisica: minimo due valutazioni per ogni quadrimestre sia in Matematica sia in Fisica.

Storia dell'Arte: sempre che le condizioni oggettive lo consentano, due valutazioni, indifferentemente scritte o orali, per quadrimestre.

Scienze: due verifiche orali per quadrimestre.

Scienze motorie: due verifiche orali per quadrimestre.

IRC: data la natura della disciplina non soggetta a verifiche paragonabili a quella delle altre discipline, la valutazione globale dell'allievo verrà effettuata *in itinere*, tenendo conto della partecipazione e dell'interesse alle lezioni, il cui livello verrà registrato al termine di ogni quadrimestre.

In caso di *lockdown*, o di tempi di didattica in presenza troppo esigui per effetto di chiusure temporanee determinate dalla necessità di contenimento del contagio, non si assicura lo svolgimento delle prove scritte in presenza, ma esse potranno essere sostituite dagli strumenti di verifica deliberati dal collegio dei docenti del 21/05/2020 ed indicati nel paragrafo 5.1.

6. STRUMENTI E PIATTAFORME

6.1 Strumenti e piattaforme

I docenti del nostro Liceo, che da qualche anno avevano cominciato ad utilizzare le nuove tecnologie, hanno dovuto accelerare il processo di acquisizione di competenze nell'uso di dispositivi informatici, di software didattici, di piattaforme didattiche e canali di comunicazione social. Poiché è stata ravvisata la necessità di assicurare unitarietà all'azione didattica, ci si mosse verso l'individuazione di strumenti unici.

I principali strumenti, pertanto, di cui si avvale la Didattica digitale integrata complementare nel nostro Istituto sono i seguenti:

- il sito del liceo, www.liceogaribaldi.edu.it;
- il registro elettronico Argo, nelle due versioni complementari di gestione della didattica, registro elettronico didUP, e di assicurazione della comunicazione con le famiglie, Scuolanext;
- le piattaforme *G Suite for education* e *Weschool*, quest'ultima utilizzata per la verifica della frequenza delle attività in asincrono e come *repository*;
- *Gecodoc* per l'archiviazione dei verbali e degli atti di consigli di classe e dipartimenti.

6.2 Il sito del Liceo

Il sito del Liceo è il risultato della trasmigrazione, effettuata lo scorso anno, dal dominio *gov.it* a



quello edu.it. E' lo strumento attraverso cui vengono erogate le informazioni a tutti i componenti della comunità scolastica, su cui vengono pubblicate le norme, le indicazioni e le procedure di contenimento del Covid e tramite il quale vengono comunicate le attività didattiche curriculari e di ampliamento dell'offerta formativa, la loro organizzazione e le disposizioni interne, locali e ministeriali. Il sito è gestito da Argo Software (Ragusa). E' agevolmente consultabile, reperibile ed è un efficace mezzo di comunicazione con Alunni, Famiglie, Personale scolastico e Città di Palermo nel suo complesso. E' stato sottoposto a profonda ristrutturazione, in termini di contenuti, e di riorganizzazione. Di seguito si elencano tutti gli elementi caratterizzanti il sito:

- conformità dei contenuti alla normativa AGID e all'Autorità Garante per il rispetto e la tutela dei dati personali;
- completamento definitivo del passaggio da dominio www.liceogaribaldi.gov.it a <http://www.liceogaribaldi.edu.it>;
- adozione del modello grafico "Zurigo" e passaggio a nuova piattaforma di gestione dei contenuti digitali, sempre di Argo, ma con software *Wordpress*, con miglioramenti nella leggibilità, nella grafica, nell'immediatezza di consultazione. Pari gradevolezza grafica è garantita per i contenuti multimediali ("Galleria" in basso);
- creazione del calendario con gli impegni didattici e collegato ad account G Suite del gestore del sito. Ogni impegno calendarizzato contiene riferimenti e link a circolari e documenti ufficiali e normativi utili;
- riorganizzazione e ristrutturazione totale dei menu di consultazione e dei contenuti, al fine di garantire fruibilità, immediatezza ed efficacia di comunicazione. La riorganizzazione è stata effettuata secondo criteri attinenti alla biblioteconomia e sitografia più condivisi;
- ristrutturazione di tutti i contenuti con attenzione alla modalità "Didattica a Distanza", con creazione di apposite sezioni, soprattutto a partire dal 05/03/2020;
- ogni menu e contenuto è chiaramente riconoscibile sia attraverso il "Menu principale" (orizzontale superiore), sia attraverso il "Menu Istituto" (laterale sinistro). Inoltre, per facilitare ulteriormente la consultazione, si è aggiunta una serie di "Banner" o "etichette grafiche dall'alto grado di riconoscibilità", a destra. Completano il tutto le sezioni Calendario, Feed RSS (notizie scolastiche) e riferimento alla pagina Facebook della scuola;
- particolare cura è stata prestata nel rivedere le sezioni dedicate agli Esami di Stato, valutazione degli apprendimenti, PTOF, ecc.;
- sezioni apposite sono state create e particolarmente curate secondo normativa per i PON, il PNSD e l'EI-PASS;
- arricchimento dei contenuti e integrazione del sito web con lavori e contributi personali degli alunni;
- apposita sezione destinata all'informazione sulle circolari e le disposizioni in merito al COVID ed al contenimento del contagio.

6.3 Il Registro Elettronico

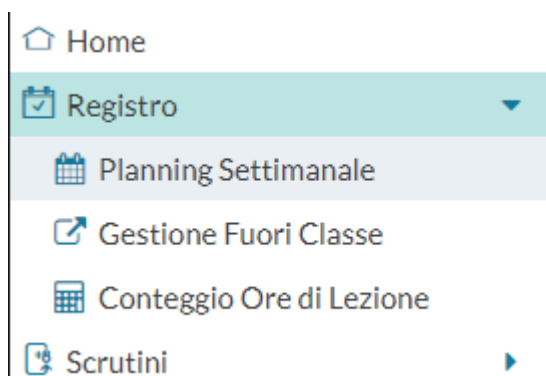
Ormai da quattro anni, dall'inizio dell'Anno Scolastico tutti i docenti e tutti gli alunni e le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro Elettronico Argo. Infatti, per il necessario



adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti, per registrare la presenza degli alunni a lezione, per l'annotazione dei compiti giornalieri, per l'attribuzione delle valutazioni e per le comunicazioni scuola-famiglia, la normativa Covid dispone l'uso del registro elettronico. La DDI, infatti, rappresenta lo "spostamento" in modalità virtuale dell'ambiente di apprendimento e, per così dire, dell'ambiente giuridico in presenza. Per le Famiglie è scaricabile l'app, ma è disponibile anche tramite browser (accesso da PC).

L'istituto adotta le due versioni complementari "registro elettronico didUP", più specificatamente relativo alla didattica, e "ScuolaNext", più confacente al rapporto scuola-famiglia.

Il *registro elettronico didUP* consente: la rilevazione della presenza degli alunni, gli ingressi posticipati, le uscite anticipate, le assegnazione dei compiti, le valutazioni orali, scritte e pratiche, le note disciplinari, le annotazioni, il calendario e l'orario delle lezioni. Sul menu principale, come novità degli ultimi giorni, sulla voce di menu REGISTRO adesso ci sono tre sottomenu:



Il *Planning Settimanale* è il calendario con le attività settimanali del docente, da utilizzare per accedere a tutte le funzioni del Registro.

Quando le lezioni procedono secondo il modello della classe ibrida, con una parte della classe in presenza ed il resto degli allievi collegato da casa, in corrispondenza della firma su "registro di classe" bisogna indicare come tipologia la "modalità mista" e gli alunni in remoto vanno inseriti come "fuori classe".

E' possibile fare l'inserimento cumulativo dei "Fuori classe". La funzione è disponibile sul menu *Registro - Gestione Fuori Classe*.

In questa sezione viene richiesta la selezione della classe e, quindi, viene presentato il nuovo pannello di gestione dei "Fuori Classe".




Liceo Ginnasio Statale "G. Garibaldi"
Tel.091.589624 - Fax 091.6110757 Via Canonico Rotolo , 1 - 90143
Cof.Fis.80025620826 -Palermo
Email PAPC04000P@ISTRUZIONE.IT Sito web www.liceogaribaldi.gov.it
Email certificata PAPC04000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

Filtra date

Dal: Al:

ALUNNO	DATA	DESCRIZIONE	
<input type="checkbox"/> BROWN LAVANDA	29/10/2020	DDI dalle 09:00 alle 12:00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> WEASLEY GINNY	23/10/2020	DDI	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

E' possibile filtrare l'elenco per date, per alunno e persino per descrizione.

Per aggiungere rapidamente e cumulativamente i "Fuori classe" basterà cliccare sul pulsante

E' possibile selezionare gli alunni interessati, quindi l'intervallo di date/ ora, la ripetizione settimanale, e la motivazione che è quasi sempre obbligatoria.

Se le lezioni, a causa di lockdown o di DaD temporanee per esigenze di contenimento del contagio, sono tutte online, all'atto della firma si deve mettere la spunta su DDI, mentre nella sezione "Gestione Fuori Classe" si deve cliccare sull'apposito flag DDI - frequenza da remoto. Gli alunni così risultano sempre "fuori classe", ma non è obbligatorio immettere né le ore né la motivazione.

Gestione Fuori classe

ALUNNI
<input checked="" type="checkbox"/> 1 - BROWN LAVANDA
<input checked="" type="checkbox"/> 2 - CHANG CHO
<input checked="" type="checkbox"/> 3 - FINNIGAN SEAMUS
<input checked="" type="checkbox"/> 4 - GRANGER HERMIONE
<input checked="" type="checkbox"/> 5 - JOHNSON ANGELINA
<input checked="" type="checkbox"/> 6 - LEE JORDAN
<input checked="" type="checkbox"/> 7 - LONGBOTTOM NEVILLE
<input checked="" type="checkbox"/> 8 - LOVEGOOD LUNA
<input type="checkbox"/> 9 - MALCONTENTA MIRTILLA
<input type="checkbox"/> 10 - MALFOY DRACO
<input type="checkbox"/> 11 - PATIL PARVATI
<input type="checkbox"/> 12 - POTTER HARRY
<input type="checkbox"/> 13 - THOMAS DEAN
<input type="checkbox"/> 14 - WEASLEY GINNY
<input type="checkbox"/> 15 - WEASLEY RON
<input type="checkbox"/> 16 - WOOD OLIVER

Aggiungi Fuori classe

DDI - Frequenza da remoto.
(in questo caso non è necessario inserire l'orario di inizio, fine e la descrizione)

Dal giorno: Al giorno:

Dalle
Ore: Minuti:

Alle
Ore: Minuti:

Ripeti nei giorni: Lunedì Martedì Mercoledì
 Giovedì Venerdì Sabato
 Domenica

Motivazione:

Inserire la motivazione del fuori classe



Anche per le lezioni di Didattica Digitale Integrata complementare, potrebbero esserci delle variazioni tali da indurre ad utilizzare solo il flag DDI, in quanto consentirebbe di filtrare gli elenchi dei presenti a scuola per comune (in caso di alunni pendolari ad. es.) su Alunni Web, e sarà utilizzato per ulteriori funzioni ancora in fase di sviluppo.



Per le attività in asincrono vale quanto indicato nel paragrafo 4.3.

Per le prime classi e per tutte le classi che seguono le lezioni in presenza, naturalmente, la modalità di lezione da selezionare è “Lezione in presenza”.

Per la gestione degli ingressi posticipati, delle uscite anticipate e per il comportamento da assumere durante le lezioni a distanza si rimanda al Patto di corresponsabilità, al Regolamento di Istituto e a quanto indicato nel paragrafo 6.6.

In caso di sostituzione di un docente assente, l’insegnante incaricato della sostituzione in classi differenti dalla propria, oltre alle normali procedure di firma sul registro Argo, dovrà generare un link estemporaneo su “Meet”, eseguendo la seguente procedura:

- accedere al proprio account G Suite;
- cliccare su Google Meet;
- cliccare su “partecipa ad una riunione o avviala”;
- nella finestra che si apre, cliccare su “Continua”;
- cliccare su “Partecipa”;
- nella finestra che si apre, o in alto a destra, cliccare su “ + aggiungi persone”, quindi inserire gli accounts con dominio “garibaldiliceo.net” degli alunni in collegamento da remoto e invitarli a partecipare all’evento.

Da quest’anno, inoltre, viene utilizzata la bacheca per la comunicazione a famiglie, alunni e docenti delle circolari e degli avvisi di particolare rilievo, per i quali è possibile ottenere sia la conferma della presa visione, sia l’adesione. Esiste anche uno spazio destinato alla condivisione di documenti con alunni e docenti della classe.

ScuolaNext, invece, consente di mantenere i rapporti scuola-famiglia, attraverso l’invio di mail e la prenotazione del ricevimento, previa registrazione della disponibilità del docente (cfr. capitolo 8).

6.4 Le piattaforme e gli strumenti di comunicazione

Le piattaforme che la scuola ha deciso di utilizzare, per assicurare l’unitarietà all’azione didattica, sono *G-Suite for education* e *Weschool*, quest’ultima usata per la verifica della frequenza delle attività in asincrono e come *repository*.

G-Suite for Education

Google offre alle scuole un prodotto in hosting *G Suite for Education*, con 14 applicazioni e altri servizi aggiuntivi. Fino ad ora è stato completamente gratuito, anche se la scuola ha dovuto acquistare il dominio garibaldiliceo.net. Si utilizza online ovunque, in qualsiasi momento e da qualsiasi dispositivo. Non necessita di alcuna installazione e non si ricevono annunci pubblicitari. Risponde ai necessari requisiti AGID e di sicurezza dei dati a garanzia della privacy. La *Google Suite for Education* (o G-Suite) comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali *Gmail*, *Drive*, *Calendar*, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, *Hangouts Meet*,



Liceo Ginnasio Statale "G. Garibaldi"
Tel.091.589624 - Fax 091.6110757 Via Canonico Rotolo , 1 - 90143
Cof.Fis.80025620826 -Palermo
Email PAPC04000P@ISTRUZIONE.IT Sito web www.liceogaribaldi.gov.it
Email certificata PAPC04000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

Classroom, e varie estensioni, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico. Ciascun docente, nell'ambito della DDI, potrà comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento degli studenti.

Il servizio è gestito da un amministratore interno alla scuola, nel nostro caso rappresentato dall'animatore digitale. Per l'utilizzo della piattaforma è stato assegnato, dall'amministratore, un account personale con nomecognome@garibaldiliceo.net al dirigente, a tutti i docenti, a tutti gli alunni, al presidente del Consiglio di istituto, a tutto il personale di segreteria e ATA del liceo. Sono stati creati i gruppi delle singole classi, composti da alunni, quelli dei consigli di classe, dei dipartimenti, dei coordinatori, dei referenti di educazione civica, degli insegnanti costituenti il Collegio dei Docenti, degli insegnanti classroom. L'insegnante crea, per ciascuna disciplina di insegnamento, o per ciascuna classe, un corso su *Google Classroom* (da nominare come segue: Classe - Sezione - Anno scolastico – Disciplina/e), come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona. L'insegnante invita al corso tutti gli studenti della classe utilizzando gli indirizzi email di ciascuno o l'indirizzo email del gruppo classe.

Il browser da utilizzare per tutte le *Google App* è *Chrome*. Tramite accesso con il proprio account, *Chrome* permette di aggiungere i propri link preferiti e le estensioni, ovvero funzioni personalizzate che aumentano le potenzialità di utilizzo di G-Suite.

Le applicazioni Google che possono essere utilizzate in DDI sono:

- *Gmail*: gestione della posta con account istituzionale (la posta degli studenti è chiusa al dominio);
- *Calendar*: agenda sulla quale inserire eventi, promemoria privati o condivisi o attraverso cui fare inviti;
- *Drive*: spazio di archiviazione sul *cloud* illimitato;
- *Documenti, Fogli di lavoro, Presentazioni*: editor che permettono di collaborare, condividere e lavorare in tempo reale con docenti, studenti, DS e il personale degli uffici di segreteria;
- *Moduli*: applicazione per creare moduli e sondaggi con raccolta di risposte e grafici, per creare e somministrare quiz e verifiche con punteggi e autocorrezione;
- *Classroom*: applicazione che permette agli insegnanti di gestire le attività, i materiali, la comunicazione e le verifiche delle proprie classi, assegnare compiti e voti, inviare feedback e tenere sotto controllo il lavoro degli studenti a distanza;
- *Jamboard*: la lavagna interattiva di Google, basata sul *cloud* e disponibile su computer, telefono o tablet, che può essere condivisa in modifica o visualizzazione;
- *Google Keep*: applicazione per creare note, per prendere appunti, inserire un promemoria audio o vocale che verrà trascritto automaticamente, aggiungere testo, foto e immagini, creare elenchi e *checklist*, recuperare testo (funzione OCR) e altro;
- *Sites*: strumento facile e veloce da utilizzare per realizzare siti web, ospitare programmi di studio, sviluppare competenze di sviluppo e favorire la creatività degli studenti;
- *Blogger*: applicazione per creare blog facile e intuitivo permette di postare, oltre al solo testo e link, anche immagini, audio e podcast e video;
- *Foto*: applicazione che permette di archiviare, organizzare e condividere foto e video e include funzionalità essenziali come gli album condivisi, le creazioni automatiche e una suite di editing avanzato;
- *Maps*: applicazione per la creazione di mappe personalizzate che possono dare vita a itinerari storici, geografici ecc.;



- *Google Tour Creator*: applicazione per raccontare storie con la realtà virtuale (tour immersivi a 360° da condividere su Esplorazioni);
- *Tour Builder*: strumento interattivo per la narrazione di storie, che collega le persone ai luoghi utilizzando *Google Maps* e contenuti multimediali;
- *Google Earth*: applicazione per la scoperta, l'esplorazione e la creazione di storie dinamiche, che attribuisce nuove dimensioni alla narrazione e integra potenziale narrativo, realtà aumentata e realtà virtuale in percorsi didattici innovativi e coinvolgenti, per sperimentare metodologie didattiche attive;
- *Google Esplorazioni*: applicazione per la didattica immersiva che consente agli insegnanti e agli studenti di esplorare il mondo attraverso più di 1000 tour di realtà virtuale (VR) e 100 tour di realtà aumentata (AR);
- *Meet*: videochiamate e messaggi sicuri per far proseguire l'apprendimento al di fuori della scuola;
- *Science Journal* (su smartphone, tablet): il quaderno scientifico digitale gratuito, offerto da Google per conservare appunti, foto e osservazioni delle esperienze di laboratorio. Permette di utilizzare i sensori del proprio smartphone per misurare e raffigurare graficamente fenomeni come luce, suono e movimento oppure collegare il dispositivo a sensori esterni tramite Bluetooth per condurre esperimenti nell'ambiente circostante;
- *YouTube*: applicazione che permette di iscriversi ai propri canali preferiti, creare *playlist*, modificare e caricare video e condividerli tramite *Classroom* e *Weschool*.

Ai servizi di base della *G Suite for Education* possono essere affiancate delle estensioni, soprattutto per il browser *Google Chrome*, che consentono di aggiungere funzionalità utili alla didattica.

E' possibile, infatti, scaricare altre applicazioni, come "*Google meet grid View*", che consente di potere vedere sullo schermo più di 15 utenti, o "*Meet Attendance*", che permette di verificare la presenza degli alunni. A titolo puramente esemplificativo, infine, si elencano alcuni altri web apps o servizi, che possono essere utilizzati dai Docenti e dagli Alunni in abbinamento con *Google Classroom* o con gli strumenti di *G Suite for Education* in generale:

- *Equatio*: software per una migliore scrittura dei simboli matematici all'interno degli strumenti di *G Suite for Education*;
- *Read & Write*: software di alfabetizzazione amichevole per supportare gli alunni nella lettura, scrittura e ricerca;
- *Nearpod*: estensione di *Google Slides* gratuita per creare lezioni multimediali interattive;
- *Screencastify*: estensione gratuita per registrare lo schermo del computer e la propria voce, ideale per fornire istruzioni o presentare concetti ed idee;
- *Edpuzzle*: piattaforma per inserire domande aperte o a scelta multipla autocorrettive all'interno di un qualsiasi video, rendendolo di fatto interattivo;
- *Kahoot!*: creazione e condivisione di quiz interattivi che sfruttano i dispositivi degli alunni o quelli della scuola in un'ottica di *gamification*;
- *Canva*: creazione e condivisione di infografiche, immagini e poster digitali;
- *Adobe Spark*: consente la creazione e condivisione di brevi video corredati da testo ed immagini, oppure di infografiche;



Liceo Ginnasio Statale "G. Garibaldi"
Tel.091.589624 - Fax 091.6110757 Via Canonico Rotolo , 1 - 90143
Cof.Fis.80025620826 -Palermo
Email PAPC04000P@ISTRUZIONE.IT Sito web www.liceogaribaldi.gov.it
Email certificata PAPC04000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

- *Book Creator*: strumento semplice per creare fantastici libri digitali;
- *Microsoft One Note*: blocco appunti/quaderno digitale accessibile da qualsiasi tipo di piattaforma (PC o mobile) condivisibile e con strumenti per la collaborazione;
- *Formative*: creazione e condivisione di test e verifiche interattive. Ideale per le materie scientifiche;
- *Wakelet*: creazione e condivisione di collezioni di link multimediali (siti web, immagini, video, ecc.);
- *Screencastify*: estensione gratuita per registrare lo schermo del computer e la propria voce. Ideale per fornire istruzioni o presentare concetti ed idee;
- *Explain Everything*: lavagna online che consente di registrare, anche da mobile una videolezione con audio. Disponibile per app mobile;
- *Whiteboard.fi*: lavagna online utile nel caso in cui ci siano più studenti connessi da remoto. L'insegnante è in grado di vedere la lavagna di ogni studente ed inviare la sua schermata;
- *SuperMappeX*: creazione, personalizzazione e gestione delle mappe concettuali. Oltre ai nodi e connettori si possono aggiungere approfondimenti e link e integrare immagini ed elementi multimediali;
- *Mentimeter*: creazione di presentazioni interattive con possibilità di integrazione di rilevazioni di aspettative, gradimento, formazione ecc.;
- *Libri di testo digitali*.

Weschool

E' una piattaforma gratuita, bene conosciuta dai docenti e dagli alunni del nostro liceo, per la quale l'istituto possiede, secondo normativa, il contratto per l'individuazione del referente della privacy. La scuola, per assicurare unitarietà all'azione didattica, utilizza prevalentemente *Google G- Suite Education*, ma *Weschool*, per i motivi sopra citati e anche perché le due piattaforme sono ufficialmente "consorziate" e "integrabili" fra di loro, viene usata in particolare per la valutazione della frequenza dell'attività in asincrono, come spazio di archiviazione e come *repository* per la formazione dei docenti. *WeSchool* è una piattaforma cui si accede tramite codice o invito, ed è divisa in quattro sezioni (tutte raggiungibili dal menu in alto):

- **Wall**, in cui docenti e studenti possono pubblicare post, materiali didattici e interagire tra loro. In questa sezione è presente un'area virtuale, attivando la quale si possono realizzare videoconferenze con il **Live**, o lanciare i link per il collegamento su Meet;
- **le Board**, in cui si possono creare le lezioni con l'inserimento di ogni tipo di risorsa, condividerle con gli studenti e fare didattica collaborativa in classe. Ci si possono inserire file di Google Drive condivisi, video, link, *padlet*, documenti creati con *Word* o *Google Docs*, collegamenti a *Youtube*, presentazioni, PDF, esercizi di *Duolingo*, un articolo di giornale, una lezione di *Khan Academy*, una mappa concettuale, un progetto da *GeoGebra Web*, ecc. All'interno della sezione Board gli studenti hanno la possibilità di lasciare commenti e fare domande; le notifiche arriveranno in tempo reale. Per lasciare un commento in una Board, gli studenti possono cliccare su "Scrivi un commento" in alto a destra accanto al contenuto della Board. Questo elemento è utile per ottenere un riscontro con data ed orario per la verifica della



frequenza delle lezioni con modalità asincrona. Le Board possono essere di due tipi:

1. **Board chiusa**, ovvero una Board nella quale solo il docente può caricare un contenuto. Questa tipologia è consigliata se si vuole fornire agli studenti del materiale su cui studiare o esercitarsi. E' caratterizzata dal simbolo grigio di un gruppo di utenti in alto a destra, accanto al tasto OPZIONI. Se si è creata una Board chiusa, gli studenti potranno solo suggerire contenuti da aggiungere alla lezione, cliccando su "Suggerisci un contenuto": i contenuti suggeriti dagli studenti potranno poi essere approvati o rifiutati attraverso la schermata (in alto sopra i contenuti della Board). Sia in caso di approvazione che in caso di rifiuto del contenuto suggerito, lo studente che ha creato quella risorsa riceverà una notifica su *WeSchool*.
 2. **Board aperta**, ovvero una Board nella quale anche gli studenti possono caricare dei contenuti. Questa tipologia è consigliata se, ad esempio, si è assegnato un tema o un *paper* da fare a casa. Gli studenti possono scriverlo al computer (usando *Word* o un *Google Docs*) e poi caricarlo in una Board del gruppo, in modo da consegnarlo. E' caratterizzata da un simbolo blu scuro di un gruppo di utenti in alto a destra accanto al tasto OPZIONI. La Board aperta è lo strumento più idoneo per attività collaborative e cooperative tra gli studenti (ad esempio, lavori di gruppo o laboratori didattici).
- L'area **Test**, dove si possono creare quiz con 10 tipologie diverse di domanda (dal vero/falso al videoquiz). Dall'area Test, grazie alla correzione automatica dei quiz, si può sempre monitorare l'andamento degli studenti tramite la reportistica in tempo reale, che registra i progressi di ciascuno con statistiche avanzate.
 - Il **Registro**, da cui si possono tracciare tutte le attività della classe. Questa sezione è importantissima per la verifica della frequenza alle attività in modalità asincrona, perché consente di vedere se una *board* è stata visionata dai ragazzi, per quanto tempo e se le attività assegnate sono state svolte entro la scadenza.

Sia le *board* sia l'area test possono essere utilizzate come *repository* per l'archiviazione dei compiti, ma anche dei contenuti delle lezioni.

6.5 Strumenti di archiviazione

Le linee guida per la didattica digitale integrata e la normativa vigente, prevedono la creazione di *repository* e spazi di archiviazione, sia per ciò che riguarda l'aspetto amministrativo, sia per quello burocratico sotteso all'attività didattica, sia per i prodotti di quest'ultima. Se per i primi due aspetti, tramite *Gecodoc* e la creazione di cartelle di conservazione, sottoposte periodicamente a backup, vengono raccolti e conservati i verbali degli organi collegiali e tutti gli atti amministrativi, per la prassi didattica vera e propria ci si serve di *Google Drive* e di *Weschool*. Le due piattaforme, infatti, consentono, l'una a breve termine, l'altra con tempi infiniti, di creare sezioni esplicitamente dedicate alla conservazione di attività o video lezioni svolte e tenute dai docenti, ma anche di compiti. Tali contenitori virtuali sono utili non solo per la conservazione, ma anche per l'ulteriore fruibilità nel tempo di quanto prodotto dagli alunni e dai docenti stessi, anche in



Liceo Ginnasio Statale "G. Garibaldi"
Tel.091.589624 - Fax 091.6110757 Via Canonico Rotolo , 1 - 90143
Cof.Fis.80025620826 -Palermo
Email PAPC04000P@ISTRUZIONE.IT Sito web www.liceogaribaldi.gov.it
Email certificata PAPC04000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

modalità asincrona, sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, con particolare riguardo alla conservazione di immagini e/o audio. L'Animatore e il Team digitale garantiranno il necessario supporto, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e adottando misure di sicurezza adeguate, attraverso la creazione e/o la guida all'uso di *repository* in *Cloud*, in particolare cartelle in *Drive* condivise dai consigli di classe, per la raccolta separata degli elaborati degli alunni, in modo da garantire la corretta conservazione dei prodotti stessi della didattica. *Google Drive* rende disponibile uno spazio *cloud* illimitato a studenti e docenti e offre un pacchetto editor completamente compatibile con gli altri pacchetti, che in più offre la possibilità di creare e condividere diversi prodotti, in particolare di lavorare in condivisione simultaneamente su un prodotto da dispositivi e luoghi diversi. Stessa cosa dicasi per le *board* di *Weschool*. Un gruppo su *Weschool*, *Community Garibaldi*, inoltre, è stato creato con la funzione di conservare e consentire la condivisione di guide e tutorial per l'uso di registro elettronico, piattaforme, canali di comunicazione, software, applicazioni per la didattica ed esperienze significative. I docenti, con qualsiasi dispositivo, in qualsiasi momento e da qualsiasi luogo possono visionare, con entrambe le piattaforme il lavoro degli studenti ed eventualmente apporre correzioni e suggerimenti. Gli studenti possono fruire sempre delle lezioni e del materiale di supporto fornito dai propri docenti.

6.6 Privacy e Netiquette

E 'impegno dichiarato del MI quello di predisporre, in collaborazione con il Garante della protezione dei dati personali, un apposito documento con indicazioni precise, documento di cui l'Istituto darà immediata informazione. Parte sostanziale di tale impegno, tuttavia, è già stata assolta dal Ministero con la nota prot. 11600 del 3 settembre 2020, nota con cui il MI ha diffuso le indicazioni generali relative ai principali aspetti della disciplina in materia di protezione dei dati personali nella Didattica Digitale Integrata. A tale nota quanto di seguito stabilito si ispira.

La scuola fornisce e fornirà alle famiglie una puntuale informazione sui contenuti del Piano scolastico per la didattica digitale integrata, sui criteri che sono utilizzati dai docenti per operare la scelta degli studenti cui proporre la DDI, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali strettamente pertinenti e collegati alla finalità da perseguire ed assicurando la piena trasparenza dei criteri individuati. Nella condivisione dei documenti è assicurata la tutela dei dati personali: a tal fine la condivisione è minimizzata e limitata ai dati essenziali e pertinenti. Le piattaforme ed i canali di comunicazione utilizzati dal Liceo, come esplicitato sopra, rispondono perfettamente ai requisiti AGID e alle norme attualmente vigenti in materia di privacy e di protezione dei dati personali.

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle alunne, degli alunni e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

Le alunne, gli alunni e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

- devono prendere visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- devono sottoscrivere la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della *Google Suite for Education*



e di *Weschool*, comprendente anche l'accettazione della *Netiquette* sotto riportata, ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle alunne e degli alunni in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;

- devono sottoscrivere il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo, nonché quelli riguardanti la DDI.

I genitori, o gli alunni maggiorenni, AUTORIZZANO l'istituzione scolastica:

- alla pubblicazione e/o diffusione delle immagini dello studente/studentessa, foto e riprese video in occasione di attività istituzionali, curriculari ed extracurriculari, per soli fini istituzionali e/o divulgativi, sui siti internet della scuola e/o del MIUR, su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione a scopo divulgativo;
- a creare una casella mail con dominio **@garibaldiliceo.net** per il/la proprio/a figlio/a, valevole per tutto il periodo di frequenza presso l'Istituzione scolastica;
- all'uso delle risorse messe gratuitamente a disposizione della scuola (*G-Suite for Education* e *Weschool*).

Gli stessi sono a conoscenza del fatto che:

- la profilazione dello/a studente/ssa è necessaria per l'uso di questo servizio online, che sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti;
- il trattamento dati avviene in conformità con il Regolamento UE relativo al trattamento dei dati personali;
- i dati saranno trattati per il tempo necessario alle finalità cui sono destinati;
- l'autorizzazione alla raccolta e all'utilizzo del materiale si intende valida per l'intero ciclo scolastico;
- i dati saranno trattati per i fini istituzionali propri dell'Istituzione Scolastica, in conformità con quanto prescritto dal Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. n. 196/2003 relativo alla protezione dei dati personali;
- le credenziali di accesso alle piattaforme sono comunicate direttamente allo/a studente/ssa, che deve custodirle con cura e riservatezza;
- l'amministratore può, se necessario, modificare/ ripristinare la password degli/delle studenti/studentesse.

Netiquette

Di seguito si elencano le regole di comportamento che lo studente/ la studentessa deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto:

1. Poiché le piattaforme sono mezzi di comunicazione tra Docenti e Studenti, lo studente/ la studentessa dovrà accedere ai servizi con frequenza quotidiana.
2. Se si utilizza un PC non proprio si userà sempre il software *Google Chrome* o *Firefox* in modalità **NAVIGAZIONE IN INCOGNITO**.



Liceo Ginnasio Statale "G. Garibaldi"
Tel.091.589624 - Fax 091.6110757 Via Canonico Rotolo , 1 - 90143
Cof.Fis.80025620826 -Palermo
Email PAPC04000P@ISTRUZIONE.IT Sito web www.liceogaribaldi.gov.it
Email certificata PAPC04000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

3. Si invieranno, preferibilmente, messaggi brevi che descrivano in modo chiaro ciò di cui si sta discutendo.
4. Si deve indicare sempre chiaramente l'oggetto dei messaggi, in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta.
5. Non si devono inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale"), che causano un inutile aumento del traffico in rete.
6. Non si deve utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone.
7. Non si devono creare e non si devono trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti.
8. Non si devono creare e non si devono trasmettere materiali offensivi per altre persone o enti.
9. Non si deve creare e non si deve trasmettere materiale commerciale o pubblicitario, se non espressamente richiesto.
10. Quando si condividono dei documenti, non si deve danneggiare o distruggere il lavoro degli altri utenti, siano docenti siano studenti.
11. Non si deve curiosare nei file e non si deve violare la riservatezza degli altri utenti, siano essi docenti o studenti.
12. Occorre usare il computer e le piattaforme *Google Suite* e *Weschool* in modo da mostrare considerazione e rispetto per gli altri utenti.
13. Bisogna accedere ai meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale.
14. Il link di accesso al meeting e i codici delle classroom sono strettamente riservati; pertanto è vietato a tutti condividerli con ragazzi esterni alla classe o all'istituto.
15. Le assenze alle videolezioni, i ritardi, le uscite anticipate vanno giustificati, motivati, autorizzati anche per i ragazzi che seguono da remoto e anche in caso di DDI in forma esclusiva.
16. E' opportuno partecipare alle videolezioni con videocamera attivata, che inquadra lo studente/ la studentessa in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento, privo di rumori di fondo.
17. E' opportuno partecipare alle videolezioni con abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento delle attività.
18. E' opportuno tenere il microfono disattivato e chiedere la parola via chat; il microfono va acceso quando il docente lo consente.

L'infrazione alle regole nell'uso dei servizi comporta sanzioni disciplinari, secondo quanto previsto dal regolamento di istituto.

7. FRAGILITA' E ISTRUZIONE DOMICILIARE

Il Piano scuola 2020, allegato al DM 39/2020, integrato dall'Ordinanza relativa agli alunni e studenti con patologie gravi o immunodepressi ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera d-bis) del D.L. 8 aprile 2020, n. 22, intende garantire, per l'anno scolastico 2020/2021, la tutela del diritto allo studio degli alunni e degli studenti con patologie gravi o immunodepressi e definisce le modalità di svolgimento delle attività didattiche, tenuto conto della loro specifica condizione di salute, con particolare riferimento alla condizione di immunodepressione certificata, nonché del conseguente rischio di contagio particolarmente elevato, con impossibilità di frequentare le lezioni scolastiche in presenza.



Liceo Ginnasio Statale "G. Garibaldi"
Tel.091.589624 - Fax 091.6110757 Via Canonico Rotolo , 1 - 90143
Cof.Fis.80025620826 -Palermo
Email PAPC04000P@ISTRUZIONE.IT Sito web www.liceogaribaldi.gov.it
Email certificata PAPC04000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

L'ordinanza disciplina le modalità di didattica indirizzate agli studenti con patologie gravi o immunodepressi. Tale condizione è valutata e certificata dal PLS/MMG in raccordo con il DdP territoriale. La famiglia dello studente rappresenta immediatamente all'istituzione scolastica la predetta condizione in forma scritta e documentata dalle competenti strutture socio-sanitarie pubbliche.

Gli studenti con patologie gravi o immunodepressi, qualora nella certificazione prodotta sia comprovata l'impossibilità di fruizione di lezioni in presenza presso l'istituzione scolastica, possono beneficiare di forme di DDI ovvero di ulteriori modalità di percorsi di istruzione integrativi predisposti, avvalendosi del contingente di personale docente disponibile e senza nuovi e maggiori oneri per la finanza pubblica, dall'istituzione scolastica.

Ai sensi del decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 e delle annesse Linee Guida, agli studenti individuati è garantito il diritto allo studio, nel rispetto dei principi di pari opportunità e non discriminazione, piena partecipazione e inclusione, accessibilità e fruibilità.

A tal fine, nell'ambito del principio di autonomia, la scuola, attraverso i propri organi collegiali:

- a) prevede il diritto per gli studenti con patologie gravi o immunodepressi a beneficiare della didattica digitale, in modalità integrata ovvero esclusiva con i docenti già assegnati alla classe di appartenenza, secondo le specifiche esigenze dello studente tenuto conto della particolare condizione certificata dell'alunno secondo le procedure descritte nel Rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità COVID 19 n. 58 del 21/08/2020;
- b) consente agli studenti di poter beneficiare di percorsi di istruzione domiciliare, ovvero di fruire delle modalità di DDI previste per gli alunni beneficiari del servizio di "scuola in ospedale" nel rispetto delle linee di indirizzo nazionali di cui al decreto del Ministro dell'istruzione del 06/06/2019, n. 461, in ogni caso nei limiti del contingente dei docenti già assegnati all'istituzione scolastica di appartenenza;
- c) valuta, nel caso in cui la condizione di disabilità certificata dello studente con patologie gravi o immunodepresso sia associata a una condizione documentata che comporti implicazioni emotive o socio culturali tali da doversi privilegiare la presenza a scuola, sentiti il PLS/MMG e il DdP e d'intesa con le famiglie, di adottare ogni opportuna forma organizzativa per garantire, anche periodicamente, lo svolgimento di attività didattiche in presenza. È comunque garantita l'attività didattica in presenza agli studenti con disabilità certificata che non presentino la predetta condizione di grave patologia o immunodepressione documentata;
- d) effettua monitoraggi periodici al fine di adattare le azioni volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche;
- e) prevede specifiche misure a tutela dei dati dei minori anche mediante apposita integrazione del Regolamento d'istituto;
- f) garantisce, sulla base delle specifiche comprovate esigenze dello studente, una modulazione adeguata, in modalità sincrona e asincrona, dell'offerta formativa di DDI;
- g) favorisce il rapporto scuola - famiglia attraverso l'aggiornamento del Patto educativo di corresponsabilità e mediante attività di informazione e condivisione delle proposte progettuali delle modalità didattiche e dei percorsi di istruzione;

La valutazione periodica e finale degli studenti con patologie gravi o immunodepressi è condotta ai sensi della normativa vigente, nel rispetto dei criteri generali definiti dal Collegio dei docenti. I



Liceo Ginnasio Statale "G. Garibaldi"
Tel.091.589624 - Fax 091.6110757 Via Canonico Rotolo , 1 - 90143
Cof.Fis.80025620826 -Palermo
Email PAPC04000P@ISTRUZIONE.IT Sito web www.liceogaribaldi.gov.it
Email certificata PAPC04000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

docenti contitolari della classe o i consigli di classe coordinano l'adattamento delle modalità di valutazione sulla base delle specifiche modulazioni dell'attività didattica. Per tali alunni il punto di riferimento rimane il PEI, unitamente all'impegno dell'istituzione scolastica di garantire la frequenza in presenza.

Particolare attenzione va dedicata alla presenza di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 e di alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni educativi speciali dal team docenti e dal consiglio di classe, per i quali si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati. Per questi alunni è necessario che il consiglio di classe concordi il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantisca la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni, essendo note le difficoltà nella gestione dei materiali didattici ordinari nel rispetto della richiamata disciplina di settore e delle indicazioni fornite dal Garante. Il coinvolgimento degli alunni in parola in attività di DDI complementare deve essere attentamente valutato, assieme alle famiglie, verificando che l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca per essi un reale e concreto beneficio in termini di efficacia della didattica. Le decisioni assunte devono essere riportate nel PDP. Per le metodologie da usare con gli alunni con Bisogni educativi speciali si rimanda al paragrafo 4. 1.

Per gli alunni ricoverati presso le strutture ospedaliere o in cura presso la propria abitazione l'attivazione della didattica digitale integrata, oltre a garantire il diritto all'istruzione, concorre a mitigare lo stato di isolamento sociale e diventa, pertanto, uno degli strumenti più efficaci per rinforzare la relazione. Il Dirigente scolastico attiva ogni necessaria interlocuzione con i diversi attori competenti per individuare gli interventi necessari ad attivare proficuamente la didattica digitale integrata.

Valutazione delle attività a distanza per alunni con PEI

- interazione a distanza con l'alunno/con la famiglia dell'alunno;
- partecipazione alle attività proposte;
- rispetto delle consegne nei tempi concordati;
- completezza del lavoro svolto.

8. COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

8.1 Rapporti scuola-famiglia: canali e modalità di comunicazione

In linea con la normativa vigente in situazione non emergenziale, seguendo le indicazioni contenute nelle Linee guida per la didattica digitale integrata, particolare spazio deve essere destinato, anche in regime di DDI in forma complementare o esclusiva, alla comunicazione con le famiglie. Per questo motivo il Liceo Garibaldi mantiene aperti tutti i canali di comunicazione per favorire il dialogo ed il confronto con le famiglie, anche in caso di *lockdown*.



Canali e modalità di comunicazione

Tutte le comunicazioni ufficiali, riguardanti l'andamento didattico-disciplinare, devono avvenire tramite il **registro elettronico Argo**, mentre circolari, avvisi, attività, procedure e indicazioni sull'emergenza covid, vengono pubblicati sulla Home o sulla bacheca online del sito, www.liceogaribaldi.edu.it. La comunicazione quotidiana, che avviene tramite il registro elettronico, comprendente anche la condivisione di documenti, così come la pubblicazione degli atti e della circolari della scuola nella bacheca on line o nella pagina Home del sito, assume valore di notifica. Questi due canali vengono affiancati, per ciò che riguarda l'informazione su circolari, avvisi, attività, procedure e indicazioni sull'emergenza covid, dal **Giornalino del Garibaldi**, che viene periodicamente pubblicato online, e dalla pagina facebook, <https://www.facebook.com/LiceoGaribaldiPalermo/>, continuamente aggiornata. Inoltre, in caso di DDI o di DaD temporanea o permanente, gli studenti devono costantemente controllare il proprio account di posta elettronica con dominio “@garibaldiliceo.net” e *Calendar*, dal momento che le comunicazioni relative a eventuali supplenze, ad attività didattiche e a quant'altro riguardi il gruppo classe verranno effettuate formalmente tramite questi canali.

Per ciò che concerne il rapporto docente-famiglia, la comunicazione con chi esercita la potestà genitoriale e con gli alunni viene effettuata dai docenti, senza particolari formalità, attraverso messaggistica, contatti telefonici, email. Inoltre, è di prossima pubblicazione un elenco con le email dei docenti con dominio “@garibaldiliceo.net” a cui le famiglie possono fare ricorso per brevi comunicazioni, per richiesta di informazioni, per chiarimenti sull'andamento formativo della propria figlia/figlio.

Per quanto riguarda i colloqui antimeridiani, essi si svolgeranno on line, tramite l'applicazione *Meet* di *G Suite for Education*, previa prenotazione, come di consueto, attraverso il registro elettronico. In particolare, da novembre ad aprile, le/i docenti dedicheranno una unità oraria al mese al colloquio antimeridiano con i genitori o con coloro che esercitano la potestà genitoriale. A tale colloquio i genitori, o gli esercenti la patria potestà, potranno accedere tramite il link o il codice di accesso appositamente generato dalla/dal docente per il “ricevimento”. L'accesso alla stanza virtuale sarà soggetto all'autorizzazione da parte della/del docente.

Per i colloqui pomeridiani si rimanda al Regolamento di Istituto.

Qualora dalle risultanze delle rilevazione periodiche o al termine dei periodi di recupero si registrassero gravi insufficienze, coloro che esercitano la potestà genitoriale saranno avvisati con una mail inviata tramite il registro elettronico e, contestualmente, sarà fissato un incontro on line con la/il coordinatrice/tore.

La scuola ritiene essenziale, inoltre, anche ai fini del contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2, la corresponsabilità educativa, la condivisione e l'alleanza con le famiglie: pertanto, anche su questo tema potranno attuarsi momenti di incontro, di scambio a distanza e di informazione, in particolare attraverso il sito dell'Istituto scolastico.

Si riportano, infine, alcuni indirizzi email, attraverso cui è possibile contattare il Dirigente, i suoi collaboratori, i referenti Covid, gli uffici di segreteria, e accedere allo sportello psicologico.

Il Dirigente Maria Vodola è disponibile all'indirizzo papc04000p@istruzione.it.

La Segreteria può essere contattata all'indirizzo papc04000p@istruzione.it.

I referenti Covid possono essere contattati tramite l'email covidliceogaribaldi@garibaldiliceo.net.



Gli Sportelli di ascolto e supporto psicologico sono tenuti, previo appuntamento, dalla psicologa di istituto contattabile secondo le modalità inserite in apposita circolare.

9. FORMAZIONE

9.1 Formazione docenti

Durante il periodo di grave emergenza verificatosi nell'a.s. 2019/2020, i docenti del Liceo Classico G. Garibaldi hanno garantito, seppur a distanza, il totale svolgimento delle attività didattiche, così come previste dalle singole programmazioni e riuscendo a mantenere i contatti con gli alunni e le loro famiglie. Ciò si è potuto realizzare grazie al lavoro di formazione estemporanea approntato dall'animatore digitale e dal TEAM dell'innovazione, dal supporto online offerto ai colleghi sempre da AD e TEAM e dall'impegno profuso dai docenti nell'autoformazione. Per dare unicità ed organicità a tale attività, per potenziare e riallineare le competenze acquisite e per migliorare lo svolgimento dell'attività didattica, sia essa in forma di DDI complementare o DDI esclusiva, l'Animatore Digitale, coadiuvato dal Team per l'innovazione, ha già programmato e, in parte svolto, attività di formazione interna e supporto rivolti al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione degli atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica. A tale scopo si ricorda la già citata costituzione di un gruppo su *Weschool, Community Garibaldi*, creato con la funzione di conservare e consentire la condivisione di guide e tutorial per l'uso di registro elettronico, piattaforme, canali di comunicazione, software, applicazioni per la didattica ed esperienze significative.

Le attività formative destinate ai docenti sono e saranno incentrate sulle seguenti priorità:

- conoscenza delle piattaforme in uso da parte dell'istituzione scolastica;
- approfondimento delle metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento (didattica breve, apprendimento cooperativo, *flipped classroom*, *debate*, *project based learning*);
- studio dei modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare;
- studio delle teorie di gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni;
- a tale scopo l'attività formativa destinata ai docenti avrà come contenuti e sarà suddivisa nel modo di seguito riportato.

Per sviluppare le precedenti priorità l'attività formativa destinata ai docenti ha come contenuti ed è suddivisa nel modo di seguito riportato.





Liceo Ginnasio Statale "G. Garibaldi"
 Tel.091.589624 - Fax 091.6110757 Via Canonico Rotolo , 1 - 90143
 Cof.Fis.80025620826 -Palermo
 Email PAPC04000P@ISTRUZIONE.IT Sito web www.liceogaribaldi.gov.it
 Email certificata PAPC04000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

Moduli formativi

Modulo	Area tematica	Modalità	Ore
Adeguamento	Excel, Microsoft word, Google, PDF, uso della posta elettronica	Prevalentemente online	5
Adeguamento piattaforme e canali di comunicazione	Avvio e gestione piattaforme (avvio e gestione <i>Weschool</i> e <i>G Suite for Education</i>); avvio e gestione strumenti di comunicazione (avvio <i>Cisco Webex</i> , <i>Google Meet</i> , <i>Live Weschool</i> , <i>Skype</i> , ecc.); adeguamento uso registro elettronico, con particolare attenzione alle novità connesse con la DDI, la DaD; coinvolgimento delle famiglie. Particolare attenzione è già stata rivolta e continuerà ad essere indirizzata alla piattaforma <i>G Suite for education</i> .	online e in presenza	20
Ambienti di apprendimento per la didattica digitale integrata e strumenti per la didattica	Funzionalità di Google - Applicazioni e strumenti per la didattica generale e disciplinare; <i>Flipped classroom</i> ; <i>e-learning</i> ; modelli di apprendimento situato: EAS; software di didattica generale e disciplinare	Prevalentemente online	15
LIM e Lavagne Interattive Smart	Potenzialità, funzionamento, software ed applicazioni relativi alle LIM presenti nell'Istituto e alle lavagne interattive smart.	Prevalentemente in presenza	10
Dispositivi mobili	Potenzialità, funzionamento, software ed applicazioni relativi ai dispositivi mobili (tablet e smartpone) in connessione con le piattaforme e i canali di comunicazione utilizzati.	Prevalentemente in presenza	4
Modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare	Modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare.	Prevalentemente online	4

9.2 Formazione ATA

Attività formative sono previste per gli ATA e, in particolare, per il personale assistente tecnico impegnato nella predisposizione degli ambienti e delle strumentazioni tecnologiche per un funzionale utilizzo da parte degli alunni e dei docenti.



Le attività formative destinate agli ATA sono e saranno incentrate sulle seguenti priorità:

- digitalizzazione amministrativa della scuola;
- dematerializzazione;
- uso di registri elettronici e archivi *cloud*;
- sicurezza dei dati e della privacy;
- posta istituzionale e *pec*;
- protocollo;
- registro elettronico e altre funzionalità di Argo;
- MEPA, Consip, ecc.;
- piattaforme preposte all'amministrazione;
- piattaforme e strumenti di comunicazione per meeting.

Per i tecnici, in particolare, le attività formative si focalizzeranno su:

- funzionamento e calibrazione delle diverse LIM (*smartboard*, *mimio*, ecc.) e relativi software applicativi;
- gestione rete ethernet e wireless;
- cablaggio interno degli spazi della scuola;
- sistema di autenticazione unica;
- gestione piattaforme per DDI esclusiva;
- pacchetti software office o open source (livello avanzato);
- programmazione, *coding* e robotica.

9.3 Alunni

Anche per gli alunni sono previste attività formative volte al potenziamento delle competenze digitali e soprattutto all'uso consapevole e critico di software e di canali di comunicazione. Il piano prevede:

- attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme per le attività didattiche in uso nella Scuola;
- -azioni per colmare il divario digitale femminile;
- potenziamento dello sviluppo del pensiero computazionale;
- potenziamento della ricerca, della selezione, dell'organizzazione di informazioni;
- PCTO per l'impresa digitale.

9.4 Altri percorsi formativi

In linea con le linee guida e con le necessità rilevate, il Liceo ha già attuato e svolgerà moduli



Liceo Ginnasio Statale "G. Garibaldi"
Tel.091.589624 - Fax 091.6110757 Via Canonico Rotolo , 1 - 90143
Cof.Fis.80025620826 -Palermo
Email PAPC04000P@ISTRUZIONE.IT Sito web www.liceogaribaldi.gov.it
Email certificata PAPC04000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

formativi riguardanti anche:

- la conoscenza delle norme riguardanti privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata;
- la formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.

10. ANIMATORE DIGITALE E TEAM PER L'INNOVAZIONE

L'Animatore e il Team digitale garantiscono e garantiranno, come già fatto nell'anno scolastico precedente, il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso la collaborazione rivolta ai docenti. Inoltre, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e adottando misure di sicurezza adeguate, un ulteriore supporto è fornito attraverso la creazione di tutorial e guide all'uso degli hardware, dei software e di tutti gli strumenti, compresi piattaforme, canali di comunicazione e applicazioni. Inoltre, l'Animatore digitale si è occupato e si occuperà del monitoraggio del funzionamento delle attrezzature della scuola e dell'efficienza della connettività, proponendo acquisti e correttivi, laddove necessario. Si è fatto e si farà carico della progettazione di candidature e delle pianificazioni per richieste e sfruttamento di fondi, tramite risposte ad avvisi a candidature patrocinati da PNSD, Monitor ex440, PON, Ministero ed enti locali. L'animatore digitale e il TEAM si sono prodigati e si prodigheranno nell'effettuazione della ricognizione dei dispositivi in dotazione degli alunni e del livello di connettività presente nella abitazioni, attraverso la somministrazione periodica di sondaggi. Infine, si sono fatti e si faranno carico, anche come formatori, della formazione del personale della scuola, previo rilevamento dei bisogni e delle necessità utili al miglioramento della didattica e del funzionamento dell'amministrazione. L'animatore digitale, in particolare, in quanto amministratore si è occupato e si occuperà di registrare gli utenti su *G Suite for education*, di amministrare e gestire la piattaforma, di supportare tutto il personale della scuola, gli alunni e le famiglie nell'uso di tale strumento e delle sue estensioni, di formare i diversi gruppi (alunni per classe e sezione, consigli di classe, dipartimenti, ecc.), compito quest'ultimo che è stato svolto in collaborazione con i componenti del TEAM.

11. ORGANIZZAZIONE CURRICOLO IN CASO DI NUOVA CHIUSURA TOTALE O DI DaD TEMPORANEA DETERMINATA DALL'ESIGENZA DI CONTENIMENTO DEL CONTAGIO

11.1 Chiusura dei locali della scuola per *lockdown* o temporanea per esigenze di contenimento del contagio

In caso di nuove situazioni di *lockdown*, la DDI diventerà strumento unico di espletamento del servizio scolastico e dovrà prevedere quote orarie settimanali minime di lezione. Le linee guida



Liceo Ginnasio Statale "G. Garibaldi"
Tel.091.589624 - Fax 091.6110757 Via Canonico Rotolo , 1 - 90143
Cof.Fis.80025620826 -Palermo
Email PAPC04000P@ISTRUZIONE.IT Sito web www.liceogaribaldi.gov.it
Email certificata PAPC04000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

per la Didattica digitale integrata, in relazione alla Scuola secondaria di secondo grado, impongono di “assicurare almeno 20 ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee”. Di questa organizzazione si renderà conto nel paragrafo successivo; in questa sede è opportuno precisare che dei segmenti di DDI in forma esclusiva temporanea, per i quali sarà necessario seguire la diversa scansione oraria cui si è testé fatto riferimento, verranno attuati nel caso in cui si valuterà la necessità di proseguire con la didattica a distanza per esigenze di contenimento del contagio.

11.2 Organizzazione del curricolo

Nel caso in cui, per effetto di nuovi *lockdown* o per chiusure temporanee determinate dalla necessità di contenere il contagio, la DDI diventi strumento unico di espletamento del servizio scolastico, per il Liceo classico Giuseppe Garibaldi sono previste quote minime settimanali di didattica in modalità sincrona differenti per primo biennio, secondo biennio e quinto anno e per percorso tradizionale, Cambridge, Matematico e con Arte più. Le unità orarie saranno ridotte a 45 minuti, ma sarà mantenuta la stessa distribuzione delle discipline del normale orario. In questo modo si assicurerà spazio adeguato e proporzionato a tutte le materie e non si sconvolgerà l'ordine a cui docenti, famiglie ed alunni sono abituati. Fra una lezione e l'altra, per consentire a docenti ed alunni di chiudere un collegamento ed attivarne un altro, sono previsti 10 minuti di pausa. Si riportano di seguito i prospetti orari suddivisi per anno e percorso.





Liceo Ginnasio Statale "G. Garibaldi"
 Tel.091.589624 - Fax 091.6110757 Via Canonico Rotolo , 1 - 90143
 Cof.Fis.80025620826 -Palermo
 Email PAPC04000P@ISTRUZIONE.IT Sito web www.liceogaribaldi.gov.it
 Email certificata PAPC04000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prospetto orario in caso di *lockdown* o di chiusura temporanea per necessità di contenimento del contagio

Biennio tradizionale

27 Unità oraria di 45 minuti - totale ore collegamento 20 ore e 15 minuti

Ordine di orario	Orario di inizio	Orario di fine	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
I	8:00	8:45	Yellow	Blue	Yellow	Blue	Yellow	Blue
Pausa	08:45	08:55	Yellow	Blue	Yellow	Blue	Yellow	Blue
II	8:55	9:40	Yellow	Blue	Yellow	Blue	Yellow	Blue
Pausa	09:40	09:50	Yellow	Blue	Yellow	Blue	Yellow	Blue
III	09:50	10.35	Yellow	Blue	Yellow	Blue	Yellow	Blue
Pausa	10:35	10:45	Yellow	Blue	Yellow	Blue	Yellow	Blue
IV	10:45	11:30	Yellow	Blue	Yellow	Blue	Yellow	Blue
Pausa	11:30	11:40	Yellow	Blue	Yellow	Blue	Yellow	Blue
V	11:40	12:25	Yellow	Blue	Yellow	Blue	Yellow	Blue

Biennio Liceo matematico

28 Unità oraria di 45 minuti - totale ore collegamento 21

Ordine di orario	Orario di inizio	Orario di fine	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
I	8:00	8:45	Yellow	Blue	Yellow	Blue	Yellow	Blue
Pausa	08:45	08:55	Yellow	Blue	Yellow	Blue	Yellow	Blue
II	8:55	9:40	Yellow	Blue	Yellow	Blue	Yellow	Blue
Pausa	09:40	09:50	Yellow	Blue	Yellow	Blue	Yellow	Blue



Liceo Ginnasio Statale "G. Garibaldi"
 Tel.091.589624 - Fax 091.6110757 Via Canonico Rotolo , 1 - 90143
 Cof.Fis.80025620826 -Palermo
 Email PAPC04000P@ISTRUZIONE.IT Sito web www.liceogaribaldi.gov.it
 Email certificata PAPC04000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

III	09:50	10:35						
Pausa	10:35	10:45						
IV	10:45	11:30						
Pausa	11:30	11:40						
V	11:40	12:25						

Biennio Cambridge (IC, IG e IIG) e Arte più (IB e IIB)

29 Unità oraria di 45 minuti - totale ore collegamento 21 e 45 minuti

Ordine di orario	Orario di inizio	Orario di fine	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
I	8:00	8:45						
Pausa	08:45	08:55						
II	8:55	9:40						
Pausa	09:40	09:50						
III	09:50	10:35						
Pausa	10:35	10:45						
IV	10:45	11:30						
Pausa	11:30	11:40						
V	11:40	12:25						
Pausa	12:25	12:35						
VI	12:35	13:20						



Liceo Ginnasio Statale "G. Garibaldi"
 Tel.091.589624 - Fax 091.6110757 Via Canonico Rotolo , 1 - 90143
 Cof.Fis.80025620826 -Palermo
 Email PAPC04000P@ISTRUZIONE.IT Sito web www.liceogaribaldi.gov.it
 Email certificata PAPC04000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

Triennio tradizionale

31 Unità oraria di 45 minuti - totale ore collegamento 23 ore e 15 minuti

Ordine di orario	Orario di inizio	Orario di fine	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
I	8:00	8:45	Yellow	Blue	Yellow	Blue	Yellow	Blue
Pausa	08:45	08:55	Yellow	Blue	Yellow	Blue	Yellow	Blue
II	8:55	9:40	Yellow	Blue	Yellow	Blue	Yellow	Blue
Pausa	09:40	09:50	Yellow	Blue	Yellow	Blue	Yellow	Blue
III	09:50	10:35	Yellow	Blue	Yellow	Blue	Yellow	Blue
Pausa	10:35	10:45	Yellow	Blue	Yellow	Blue	Yellow	Blue
IV	10:45	11:30	Yellow	Blue	Yellow	Blue	Yellow	Blue
Pausa	11:30	11:40	Yellow	Blue	Yellow	Blue	Yellow	Blue
V	11:40	12:25	Yellow	Blue	Yellow	Blue	Yellow	Blue
Pausa	12:25	12:35	Yellow	Blue	Yellow	Blue	Yellow	Blue
VI	12:35	13:20	Yellow	Blue	Yellow	Blue	Yellow	Blue

Triennio Cambridge

32 Unità oraria di 45 minuti - totale ore collegamento 24

Ordine di orario	Orario di inizio	Orario di fine	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
I	8:00	8:45	Yellow	Blue	Yellow	Blue	Yellow	Blue
Pausa	08:45	08:55	Yellow	Blue	Yellow	Blue	Yellow	Blue
II	8:55	9:40	Yellow	Blue	Yellow	Blue	Yellow	Blue
Pausa	09:40	09:50	Yellow	Blue	Yellow	Blue	Yellow	Blue





Liceo Ginnasio Statale "G. Garibaldi"
 Tel.091.589624 - Fax 091.6110757 Via Canonico Rotolo , 1 - 90143
 Cof.Fis.80025620826 -Palermo
 Email PAPC04000P@ISTRUZIONE.IT Sito web www.liceogaribaldi.gov.it
 Email certificata PAPC04000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

III	09:50	10:35						
Pausa	10:35	10:45						
IV	10:45	11:30						
Pausa	11:30	11:40						
V	11:40	12:25						
Pausa	12:25	12:35						
VI	12:35	13:20						

Anche per la DDI in forma esclusiva deve essere prevista la coesistenza di attività svolte in modalità sincrona con altre svolte in asincrono, perché entrambi gli assetti concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari. Resta pertanto invariato ed estendibile, a proposito delle attività in sincrone ed asincrone e per ciò che concerne la rilevazione della frequenza delle seconde, quanto detto nei paragrafi 4.2 e 4.3 e nei capitoli successivi.

Per quanto riguarda i contenuti essenziali, le metodologie, le tipologie di verifica, le modalità e i criteri di valutazione si rimanda a quanto deliberato dal Collegio dei Docenti ed esplicitato nei capitoli 4 e 5. Stessa cosa dicasi per l'uso degli strumenti e dei canali di comunicazione, per la registrazione di assenze, presenze, attività, valutazioni e comunicazioni, nonché per le modalità di comunicazione scuola-famiglia (cfr. capitoli 6-8).

Durante i periodi di DDI in forma esclusiva le supplenze giornaliere devono essere effettuate solo dai docenti della stessa classe.

Infine, si ricorda, come già detto, che gli studenti devono costantemente controllare il proprio account di posta elettronica con dominio "@garibaldiliceo.net" e *Calendar*, dal momento che le comunicazioni relative a eventuali supplenze, ad attività didattiche e a quant'altro riguardi il gruppo classe verranno effettuate formalmente tramite questi canali.