



LICEO GINNASIO STATALE "G. GARIBALDI" - PALERMO  
Via Canonico Rotolo, n. 1 - 90143 PA  
Tel.091.589624 - Fax 091.6110757  
Sito web <http://www.liceogaribaldi.it/>  
E-mail: [papc04000p@istruzione.it](mailto:papc04000p@istruzione.it)  
Cod. Fis. 80025620826

Ai Docenti interni  
Albo e sito Web dell'Istituto  
Al DSGA

**Avviso interno di reclutamento TUTOR SCOLASTICO DI CLASSE e TUTOR SCOLASTICO DI PROGETTO per i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento a.s. 2019/2020 (PCTO).**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D. lgs.15 aprile 2005 n.77" Definizione delle norme generali relative all'Alternanza Scuola Lavoro, a norma dell'art. 4 della Legge 28 marzo 2003 n.53

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107 " Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il D.I.n. 195/2017 in vigore dal 5 gennaio 2018;

**VISTA** la L. 145/2018 "Legge di stabilità per l'anno 2019" che ha rinominato le attività di ASL percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento ( PCTO) e le successive linee guida ai sensi dell'articolo 1, comma 785 della stessa legge;

**CONSIDERATO** che occorre procedere all'individuazione del Tutor scolastico per l'attuazione dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento nelle classi del secondo biennio e terzo anno, e n. 4 **Tutor di progetto**, relativi ai seguenti progetti: "Nota preziosa", " CNR- Geofisica e vulcanologia", "Kalaonlus" e "Teatro dei diritti";

## DISPONE

### RECLUTAMENTO INTERNO CLASSI III

il reclutamento del personale interno **TUTOR SCOLASTICO** da utilizzare nei **Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento** per le classi di seguito elencate:

3A, 3B, 3C, 3D, 3E, 3G, 3H, 3I, 3L,

#### Art.1 – Funzioni del tutor scolastico

Il docente Tutor Interno svolge le seguenti attività:

a) **predispone il progetto triennale di classe;**

b) assiste e guida lo studente nei percorsi e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;

c) **cura l'assolvimento degli obblighi sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;**

d) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di apprendimento, rapportandosi con il tutor esterno;

e) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;

f) osserva, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;

g) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso da parte dello studente coinvolto;

h) aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;

i) fornisce ai referenti PCTO il prospetto dei dati delle attività svolte per l'inserimento in piattaforma;

l) assicura la raccolta della completa documentazione (patti formativi, fogli firma, attestazioni di competenze, etc.) e controlla la corretta archiviazione;

m) redige una relazione finale evidenziando il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione, (con allegato prospetto riepilogativo attività svolte).

### RECLUTAMENTO INTERNO CLASSI IV

Reclutamento del personale interno **TUTOR SCOLASTICO** da utilizzare nei **Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento** per le classi di seguito elencate:

4A, 4B, 4C, 4D, 4E, 4G, 4H, 4I, 4L,

#### Art.2– Funzioni del tutor scolastico di classe.

Il docente Tutor Interno svolge le seguenti attività:

a) assiste e guida lo studente nei percorsi e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;

b) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di apprendimento, rapportandosi

- con il tutor esterno;
- c) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
  - d) osserva, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
  - e) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso da parte dello studente coinvolto;
  - f) aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
  - g) fornisce ai referenti PCTO il prospetto dei dati delle attività svolte per l'inserimento in piattaforma;
  - h) assicura la raccolta della completa documentazione (patti formativi, fogli firma, attestazioni di competenze, etc.) e controlla la corretta archiviazione;
  - i) redige una relazione finale evidenziando il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione, (con allegato prospetto riepilogativo attività svolte).

### **RECLUTAMENTO INTERNO CLASSI V**

Reclutamento del personale interno **TUTOR SCOLASTICO** da utilizzare nei **Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento** per le classi di seguito elencate:

VA, VB, VC, VD, VE, VG, VH, VI, VL,

#### **Art.3 – Funzioni del tutor scolastico di classe.**

Il docente Tutor Interno svolge le seguenti attività:

- a) assiste e guida lo studente nel predisporre la relazione sui percorsi triennali in funzione della preparazione agli Esami di Stato;
- b) assiste e guida lo studente nelle attività di orientamento;
- c) osserva, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti nel triennio e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- d) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso da parte dello studente coinvolto;
- e) fornisce ai referenti PCTO il prospetto dei dati delle attività svolte per l'inserimento in piattaforma;
- f) assicura la raccolta della completa documentazione (patti formativi, fogli firma, attestazioni di competenze, etc.) e controlla la corretta archiviazione.
- g) redige una relazione finale evidenziando il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione, (con allegato prospetto riepilogativo attività svolte);
- h) collabora con il Consiglio di classe per la certificazione delle competenze conclusive del triennio.

## **RECLUTAMENTO INTERNO**

Reclutamento del personale interno **TUTOR SCOLASTICO DI PROGETTO** :  
“Nota preziosa”,” CNR- Geofisica e vulcanologia”, “Kalaonlus” e ”Teatro dei diritti”.

### **Art.4– Funzioni del tutor scolastico di progetto:**

- a) assiste, guida e segue lo studente nei percorsi e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- b) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l’esperienza di apprendimento, rapportandosi con il tutor esterno;
- c) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- d) osserva, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- e) promuove l’attività di valutazione sull’efficacia e la coerenza del percorso da parte dello studente coinvolto;
- f) aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell’eventuale riallineamento della classe;
- g) fornisce ai referenti PCTO il prospetto dei dati delle attività svolte per l’inserimento in piattaforma;
- h) assicura la raccolta della completa documentazione (patti formativi, fogli firma, attestazioni di competenze, etc.) e controlla la corretta archiviazione;
- i) redige una relazione finale evidenziando il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione, (con allegato prospetto riepilogativo attività svolte).

### **Titoli valutabili ai fini dell’attribuzione del punteggio**

La valutazione avverrà secondo i criteri descritti nella istanza riportata nell’ allegato 1.

### **Tempi e modalità di svolgimento delle attività di tutoraggio**

Le attività si svolgeranno secondo il calendario concordato con l’azienda ospitante e stabilito dal Dirigente Scolastico. Le attività potranno essere svolte anche nei periodi di sospensione delle attività didattiche.

### **Presentazione della domanda**

**I docenti interessati possono presentare** la propria candidatura alla segreteria dell’istituto, inoltrando con mail all’indirizzo di posta elettronica: [PAPC04000P@istruzione.it](mailto:PAPC04000P@istruzione.it) **entro le ore 11,00 del 28 ottobre 2019.**

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola candidatura.

A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato più giovane di età.

### **Compensi**

Il Dirigente Scolastico, in base alle competenze possedute ed alle prerogative affidategli dalla normativa , assegnerà l'incarico al personale docente resosi disponibile , la cui retribuzione sarà stabilita in sede di contrattazione d'Istituto per l'A.S. 2019/2020 e verrà liquidata alla fine dell'attività dietro presentazione di relazione finale.

### **Pubblicazione Bando**

Il presente bando è affisso all'Albo e pubblicato sul sito internet della scuola <http://www.liceogaribaldi.it>.

Palermo 22 ottobre 2019

Si allega alla presente:

Allegato 1

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Vodola  
Firma autografa omessa  
Ai sensi dell'art.3 del decr.D.Lgs n.3971

# ALLEGATO 1

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE TUTOR SCOLASTICO DI CLASSE O DI PROGETTO interno

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
del liceo classico statale  
"G. Garibaldi" di Palermo

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Nato/ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_,

docente presso Liceo Classico G. Garibaldi

### CHIEDE

di partecipare alla selezione della figura di **TUTOR SCOLASTICO** per percorso per le competenze trasversali e l'orientamento per la classe \_\_\_\_\_ o del progetto \_\_\_\_\_.

A tal fine dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti:

	PUNTEGGIO	Punteggio dichiarato	Punteggio attribuito
Continuità nella funzione tutoriale della classe	10		
Coordinamento della classe di cui si chiede il conferimento di incarico di tutor	10		
Esperienze pregresse documentate di tutor ASL/PCTO;	Pt.1 per ogni esperienza documentata MAX P.3		
docente componente del consiglio di classe coinvolto nel progetto ASL/PCTO	5		
corsi di formazione sull'ASL/PCTO della durata di almeno 8 ore	Pt.1 per ogni esperienza documentata MAX P.3		

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_