



LICEO STATALE "G. GARIBALDI" - PALERMO

Via Canonico Rotolo, n. 1 - 90143 PA

Tel.091.589624

Sito web: <http://www.liceogaribaldi.edu.it/>

E-mail: [papc04000p@istruzione.it](mailto:papc04000p@istruzione.it)

Cod. Fis. 80025620826

### Circ. n. 134

Ai Docenti  
Al personale ATA  
Al D.S.G.A  
e p.c. ai Genitori degli alunni

**Oggetto: Prove di evacuazione**, ai sensi del D.M 10/03/1998 e Decreto Ministeriale 26/08/92 e successive modifiche ed integrazioni

La possibilità che si verifichi una situazione di pericolo la quale renda necessaria l'evacuazione dell'intera popolazione scolastica, o di una parte di essa, dall'edificio scolastico, può manifestarsi improvvisamente e per diverse cause, quali: terremoti, incendi, sospetto o presenza di ordigni esplosivi, ecc... .

***Allo scopo di non essere colti impreparati al verificarsi di una situazione di emergenza è necessario porre in atto esercitazioni periodiche attraverso prove di evacuazione.***

***E' pur vero che con l'emergenza pandemica in atto dobbiamo evitare in tutti i modi possibili situazioni di assembramento per cui momentaneamente le simulazioni di evacuazione saranno condotte per singole classi.***

***Pertanto, si invitano i sigg. docenti coordinatori di classe entro giorno 16.12.2021, a:***

- ***formalizzare*** sul registro di classe o su modulo da appendere in classe le nomine degli alunni aprifila e chiudifila e di quelli addetti all'aiuto dei ragazzi diversamente abili, nonché dei loro sostituti;
- ***a fornire alla classe gli elementi base formativi per una corretta esecuzione delle procedure di emergenza.***
- ***ad effettuare*** nelle proprie classi, facendosi affiancare dai collaboratori scolastici, le seguenti esercitazioni:
  - o ***Simulazione di terremoto in classe (da registrare su apposita modulistica allegata al registro cartaceo di classe):*** Il docente, dopo aver simulato un terremoto in classe (dondolando una sedia, la cattedra, un mazzo di chiavi, ...), dovrà invitare gli alunni a rispettare le norme di comportamento descritte nel piano di evacuazione appeso dietro le porte delle aule, cioè a disporsi sotto i banchi, a ripararsi vicino ai muri portanti, ad allontanarsi dalle finestre, dagli armadi e dalle porte con vetri.
  - o ***Prova individuale di evacuazione, (da registrare su apposita modulistica allegata)*** al fine di familiarizzare con le procedure di emergenza ed i percorsi d'esodo che la classe dovrà seguire per raggiungere il luogo di raccolta.



**LICEO STATALE "G. GARIBALDI" - PALERMO**

**Via Canonico Rotolo, n. 1 - 90143 PA**

Tel.091.589624

Sito web: <http://www.liceogaribaldi.edu.it/>

E-mail: [papc04000p@istruzione.it](mailto:papc04000p@istruzione.it)

Cod. Fis. 80025620826

- **Consegnare** il modulo di Gestione dell'evacuazione allegato opportunamente compilato in segreteria una volta terminate le due simulazioni sopra-riportate

*Il personale è invitato a prendere visione del piano di emergenza redatto dal servizio di prevenzione e protezione ed a condividerne le informazioni con gli studenti della classe. Tale attività di informazione dovrà essere riportata sul registro elettronico della classe*

Durante la simulazione dell'evacuazione, gli alunni, mantenendo la calma, usciranno dall'aula al seguito dei compagni APRI-FILA, in fila indiana, senza correre o spingere e seguiranno il percorso di esodo indicato nelle planimetrie appese lungo corridoi aule e laboratori. Il docente prenderà il registro di classe e coordinerà le operazioni di evacuazione laddove sarà necessario. L'alunno CHIUDI-FILA verificherà che tutti siano usciti, chiuderà la classe e si incolonnerà con i compagni. Raggiunta l'area di raccolta, il docente dopo aver fatto l'appello riempirà il modulo di evacuazione allegato nel registro di classe indicando sul predetto modulo i problemi sorti durante l'esodo, e successivamente provvederà a consegnare tale modulo in segreteria.

Gli insegnanti di sostegno e gli alunni incaricati si prenderanno cura dei ragazzi a loro affidati. I ragazzi diversamente abili con problemi di deambulazione usciranno per ultimi con i loro accompagnatori. Gli insegnanti che si trovano nei laboratori dovranno raggiungere le aree sicure e seguire le normali procedure esposte.

### **PERSONALE DI SEGRETERIA**

Anche il personale di segreteria coordinato dal responsabile di Plesso o dal DSGA dovrà effettuare delle prove autonome di evacuazione a seguito di segnalazione di emergenza diramata dal coordinatore. Tutto il personale di segreteria uscirà dall'ambiente di lavoro e seguirà il percorso di esodo fino al punto di raccolta portandosi dietro il registro con le firme di presenza. Il coordinatore verbalizzerà l'esito della prova

### **NORME GENERALI**

- Seguire i percorsi d'esodo segnalati nelle planimetrie ai piani e dalla segnaletica di sicurezza.
- Le classi procederanno in modo ordinato verso le vie d'uscita ad esse assegnate (evacueranno prima le classi vicine alla scala e via via quelle più lontane).
- Non usare l'ascensore.



**LICEO STATALE "G. GARIBALDI" - PALERMO**

**Via Canonico Rotolo, n. 1 - 90143 PA**

Tel.091.589624

Sito web: <http://www.liceogaribaldi.edu.it/>

E-mail: [papc04000p@istruzione.it](mailto:papc04000p@istruzione.it)

Cod. Fis. 80025620826

- Nell'accedere ai corridoi occorre mantenere la destra; nello scendere le scale, è opportuno mantenersi dalla parte del muro, lasciando una via libera per il personale che deve operare al soccorso.
- Non appoggiarsi per nessun motivo ai corrimani delle scale.
- Dirigersi verso le uscite senza tornare indietro, senza soffermarsi nei corridoi e sulle scale e camminare con passo veloce, senza spingere o gridare.
- Non affacciarsi assolutamente e per nessun motivo da aperture, finestre o livelli di quota; seguire le indicazioni indicate nelle planimetrie esposte nelle aule, nei corridoi e negli uffici.

Al termine della prova, le classi ed il personale ritorneranno rispettivamente nelle proprie aule e nei propri uffici ordinatamente e in silenzio.

***In seguito senza alcun preavviso sarà organizzata una prova di evacuazione generale coordinata dal Dirigente scolastico ovvero dal responsabile di plesso.***

*Il Dirigente Scolastico*

*Prof.ssa Maria Vodola*

Firma autografa omessa

ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n.39/1993

Palermo, 10/12/2021