



LICEO CLASSICO STATALE G. GARIBALDI

Via Canonico Rotolo, n. 2 - 90143 PA

Tel.091.589624 - Fax 091.6110757

Sito web: <http://www.liceogaribaldi.edu.it>

E-mail: papc04000p@istruzione.it

Cod. Fis. 80025620826

A.S. 2020/2021

CIRC. N 225

Ai Docenti delle Classi V
Ai Docenti
Agli Studenti Rappresentanti delle classi V e d'Istituto
Agli Alunni delle Classi V
Alla Segreteria Alunni
Al DSGA

Oggetto: **Esame di Stato** a conclusione del secondo ciclo di istruzione – indicazioni operative per il rilascio del **Curriculum dello studente**

Con Nota del M.I. prot. n.7116 del 2 aprile 2021 sono state fornite alle scuole le indicazioni operative per il rilascio del “Curriculum dello studente” ai sensi della legge 107/2015, art. 1, commi 28 e 30 e del D.lgs. 62/2017 art. 21, comma 2, al quale è dedicato il sito <https://curriculumstudente.istruzione.it/>.

In particolare:

- **il personale della segreteria didattica** provvederà all’abilitazione dei **docenti-commissari di esame** e degli **studenti** alle funzioni loro dedicate; successivamente procederà al consolidamento pre-esame, dopo avere effettuato una verifica della completezza dei dati precaricati, e al consolidamento post-esame;
- **i docenti**, una volta abilitati, potranno accedere alla piattaforma “Curriculum dello studente” con le proprie credenziali di accesso all’area riservata del Ministero. Potranno, quindi visualizzare il Curriculum degli studenti delle proprie classi e segnalare eventuali incongruenze alla segreteria alunni attraverso il seguente indirizzo di posta curriculumstudentesegreteria@garibaldiliceo.net;
- **i docenti**, dovranno inoltre compilare un “format condivisibile con il consiglio di classe” finalizzato alla descrizione delle attività extracurricolari svolte dai singoli alunni soprattutto nel triennio, aggiungendo solo qualche attività significativa relativa al biennio. Il format sarà trasmesso alla mail dei coordinatori delle classi V. Lo stesso completato dovrà essere inviato all’indirizzo di posta precedentemente indicato;
- **gli studenti**, una volta abilitati dalle segreterie, accederanno alla piattaforma “Curriculum dello studente”, potranno integrare la parte seconda inserendo i dati di eventuali certificazioni linguistiche e/o informatiche non presenti e dovranno compilare **la terza parte**, mettendo in evidenza le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nell’elaborato e nello svolgimento del colloquio;
- **gli studenti**, riceveranno indicazioni operative dai loro rappresentanti nelle modalità che saranno loro comunicate da quest’ultimi;

- i **candidati esterni** procederanno alla compilazione del Curriculum prima di sostenere l'esame preliminare e lo stesso verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame;
- **le sottocommissioni di esame**, nel corso della riunione preliminare, prenderanno in esame, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche "la documentazione del percorso scolastico degli studenti al fine dello svolgimento del colloquio" (O.M. 53/2021, art. 16, c. 6), in cui è incluso il **Curriculum** dello studente, e definiranno le **modalità di conduzione del colloquio** (O.M. 53/2021, art. 16, c. 8), tenendo in considerazione le informazioni contenute nel Curriculum dello studente" (O.M. 53/2021, art. 17, c.4).

Al fine di facilitare il lavoro dei docenti, la prof. ssa Cimò Impalli ha predisposto un elenco delle attività svolte dalla scuola nel quinquennio di riferimento degli alunni maturandi, che sarà inviato all'indirizzo dei docenti coordinatori delle classi V per la condivisione con il Consiglio.

Al fine di facilitare il lavoro degli alunni, nelle forme di associazione a loro consentite (comitato, assemblea di classe e d'istituto), sarà possibile socializzare le informazioni e le procedure operative. Pertanto, s'invitano gli studenti a programmare ogni modalità di confronto atte a facilitare gli adempimenti relativi alla compilazione del curriculum degli alunni.

La Compilazione del curriculum in tutte le varie parti dovrà concludersi entro e non oltre il 31 maggio.

Si allega la nota del M.I prot.n.7116 del 2 aprile 2021. Roma, 7aprile 2021

Palermo, 14/04/2021

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Vodola
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art.3 D.Lgs n.39/1993