



**LICEO CLASSICO STATALE "G. GARIBALDI" - PALERMO**

**Via Canonico Rotolo, n. 1 - 90143 PA**

Tel.091.589624 - Fax 091.6110757

Sito web: <http://www.liceogaribaldi.edu.it>

E-mail: [papc04000p@istruzione.it](mailto:papc04000p@istruzione.it)

Cod. Fis. 80025620826

a.s. 2020/2021

**Circolare n° 94**

Ai Docenti  
Agli Alunni  
Al DSGA

**Oggetto: Modalità organizzative assemblee da remoto o in modalità mista**

Si rendono note ai destinatari in indirizzo le modalità di richiesta e di svolgimento delle assemblee previste ai sensi della normativa vigente:

**Assemblee di classe in orario scolastico**

Esse si svolgeranno da remoto nel caso di DDI in modalità esclusiva, in presenza e da remoto in caso di DDI complementare. Dovranno essere chieste almeno 3 giorni prima attraverso del modulo 1 (allegato 1) all'indirizzo in esso contenuto e autorizzate dal DS tramite i suoi collaboratori che restituiranno il modulo con la firma del Dirigente.

La richiesta deve contenere l'assenso da parte dei docenti in servizio nelle unità orarie in cui si desidera organizzare l'assemblea. L'assemblea si svolgerà in modalità on line attraverso dei link appositamente creati con l'account dei rappresentanti d'Istituto. Durante l'assemblea i docenti hanno l'obbligo della vigilanza al fine di garantire il rispetto delle norme di contenimento dell'epidemia, in caso di DDI in forma complementare e delle netiquette per le video conferenze, in entrambe le condizioni organizzative. Insieme al modulo sopra indicato i rappresentanti di classe dovranno inviare allo stesso indirizzo di posta la netiquette sottoscritta.

**Assemblee ordinarie d'istituto in orario scolastico e straordinarie in orario extrascolastico**

Esse si svolgeranno da remoto nel caso di DDI in modalità esclusiva, in presenza e da remoto in caso di DDI complementare. Dovranno essere chieste almeno 5 giorni prima attraverso il modulo 2 (allegato 2) all'indirizzo in esso contenuto e autorizzate dal DS tramite i suoi collaboratori che restituiranno il modulo con la firma del Dirigente. Nel caso di DDI in forma esclusiva si svolgeranno in due giornate attraverso dei link appositamente creati con l'account dei rappresentanti d'Istituto; i rappresentanti d'Istituto o i candidati potranno seguire il meeting in presenza da scuola. I docenti che volessero assistere all'assemblea dovranno richiedere il link di accesso agli studenti. Nel caso di DDI in forma complementare l'assemblea si svolgerà in un'unica giornata e sarà garantita la partecipazione al meeting in presenza ad un max di 200 (salvo altre limitazioni normative) sempre nel rispetto delle norme anti-COVID. Il DS assicurerà un'adeguata vigilanza attraverso l'organizzazione delle risorse umane di cui l'istituzione scolastica è dotata.

Insieme al modulo sopra indicato i Rappresentanti d'Istituto dovranno inviare allo stesso indirizzo di posta la netiquette sottoscritta.

### **Assemblee Comitato studentesco**

Esse si svolgeranno da remoto nel caso di DDI in modalità esclusiva, in presenza e da remoto in caso di DDI complementare. Dovranno essere chieste dal Presidente almeno 5 giorni prima attraverso il modulo 3 (allegato 3) all'indirizzo in esso contenuto e autorizzate dal DS tramite i suoi collaboratori che restituiranno il modulo con la firma del Dirigente. Nel caso di DDI in forma esclusiva si svolgeranno attraverso dei link appositamente creati con l'account dei rappresentanti d'Istituto. Nel caso di DDI in forma complementare si svolgeranno in tensostruttura o negli spazi esterni alla scuola con la partecipazione dei rappresentanti d'istituto come ospiti.

Palermo, 18/11/2020

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF.SSA MARIA VODOLA**

Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art.3 D.Lgs n.39/1993