



## LICEO CLASSICO STATALE "G. GARIBALDI" - PALERMO

Via Canonico Rotolo, n. 2 - 90143 PA

Tel.091.589624 - Fax 091.6110757

Sito web: <http://www.liceogaribaldi.edu.it>

E-mail: [papc04000p@istruzione.it](mailto:papc04000p@istruzione.it)

Cod. Fis. 80025620826

a.s.2019/20

Circ. 252

Ai Consigli di classe  
Ai Rappresentanti dei Genitori e degli Studenti  
Al DSGA  
Al Sig. Elio Ruggio

### OGGETTO: Convocazione Consigli di classe in modalità on line

I consigli di classe sono convocati, in modalità on line, il giorno 3 e il giorno 4 giugno, secondo il calendario di seguito riportato, per discutere e deliberare sul seguente odg:

1. Nuove adozioni e/o conferme libri di testo per l'a.s. 2020/2021 ai sensi **dell'O.M. n.17 del 22 Maggio 2020**

#### giorno 3

15:00-15:20	15:20-15:40	15:40-16:00	16:00-16:20	16:20-16:40	16:40-17:00	17:00-17:20	17:20-17:40
5B	4B	3B	2B	1B	3I	5I	4I
5A	4A	3A	1A	2A	5C	3C	4C
5H	4H	3H	2H	1H	5E	2E	3E

#### giorno 4

15:00-15:20	15:20-15:40	15:40-16:00	16:00-16:20	16:20-16:40	16:40-17:00	17:00-17:20
4D	3D	5D	2D	1D	2I	1I
4L	3L	5L	2L	1L	2C	1C
4G	3G	5G	2G	1G 1F	4E	1E

Si conferma che sia le nuove adozioni che le conferme dovranno essere effettuate dai docenti delle attuali classi per quelle successive (ad es: I A per la II A; ...**VA per la IA** ad eccezione dei docenti che vorranno indicare i testi per la terza classe, in tal caso essi dovranno fornire le eventuali conferme e/o nuove adozioni al coordinatore di II).

A parziale rettifica della circolare 246 si precisa quanto segue:

1) I coordinatori riceveranno prima della seduta collegiale, il prospetto "rielaborato" dal Sig. Ruggio, relativo alla classe successiva con l'indicazione dei testi confermati e/o in scorrimento.

I Consigli potranno deliberare anche nuove adozioni; in tal caso dovranno operare sul file inviato dal Sig Ruggio, sostituendo la nuova adozione con il vecchio testo ed **evidenziandola in rosso** Dovranno inoltre verificare la correttezza del "prospetto rielaborato" e i limiti dei tetti di spesa.

Qualora i consigli volessero solo operare le riconferme, dovranno essere verificati sia la correttezza della compilazione del “prospetto rielaborato” che i limiti dei tetti di spesa, facendo attenzione ai testi in esaurimento e/o fuori commercio.

### Si ricorda che

Eventuali incrementi degli importi indicati debbono essere contenuti entro il limite massimo del 10 per cento. In tal caso le relative delibere di adozione dei testi scolastici debbono essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei Docenti e approvate dal Consiglio di Istituto (art 3 D.M. 43 del 2012).

TABELLA TETTI DI SPESA (D.M. 43/2012) ... “Se la dotazione libraria necessaria sia composta da libri in versione mista, i tetti di spesa sono ridotti del 10%.” sulla tabella è già operata la riduzione” D.M. 781/2013:

Indirizzo di studio	I anno	II anno	III anno	IV anno	V anno
Liceo Classico	€ 335,00	€ 193,00	€ 310,00	€ 236,00	€ 248, 00
Riduzione 10% versione mista b	€ 35,5	€ 19,30	€ 31,00	€ 23,60	€ 24,80
Totale	€ 299,5	€173,70	€ 279,00	€ 212,40	€ 223,20

I testi consigliati possono essere indicati dal collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento. **I libri di testo non rientrano tra i testi consigliati.** Rientra, invece, tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi, ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo. (art. 6, comma 2, legge n. 128/2013)

In seguito alla compilazione e all'approvazione del verbale, quest'ultimo dovrà essere inviato con il prospetto allegato all'indirizzo di posta istituzionale [papc04000p@istruzione.it](mailto:papc04000p@istruzione.it) denominando il file “Classe, sezione, Verbale Adozioni libri di testo”.

Al fine di agevolare lo svolgimento della riunione di Consiglio on line si forniscono le seguenti indicazioni operative:

- Il coordinatore o un docente della classe dovrà invitare docenti, alunni e genitori a partecipare alla riunione, inviando tramite mail il link di accesso.
- Il coordinatore o il docente che invita, agisce da moderatore della conferenza e chiunque, prima di intervenire, dovrà aspettare il suo consenso.
- Tutti gli intervenuti, ad eccezione del coordinatore/moderatore, dovranno disattivare il microfono.
- Si auspica il rispetto degli orari al fine di non accumulare ritardi in aggiunta a quelli eventuali, causati da difetti di rete.
- Per la valutazione delle delibere ci si servirà delle chat connesse agli strumenti di comunicazione ed esclusivamente per i voti contrari o di astensione.

Palermo, 25/05/2020

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Vodola  
Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art.3.D.Lgs n.39/1993