



LICEO GINNASIO STATALE "G. GARIBALDI" - PALERMO

Via Canonico Rotolo, n. 2 - 90143 PA

Tel.091.589624

Sito web <http://www.liceogaribaldi.edu.it>

e-mail: [papc04000p@istruzione.it](mailto:papc04000p@istruzione.it)

Cod. Fis. 80025620826

A.S. 2020/2021

LICEO "G. GARIBALDI"- PALERMO

**Prot. 0000240 del 19/01/2021**

(Uscita)

All'albo dell'Istituto

Al sito dell'Istituto

Alle scuole di Palermo e provincia

Avviso pubblico di reclutamento responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi (ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/08 ss.mm.ii.) rivolto al personale interno ovvero a personale di altre Istituzioni Scolastiche o personale esterno di collaborazione plurima o, in subordine, in regime di prestazione d'opera professionale occasionale non continuativa.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto il D.Lgs. n. 81/08 ss.mm.ii., in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33;
- Vista la necessità di individuare con avviso il personale interno o esterno in possesso dei requisiti richiesti per assumere l'incarico di RSPP di cui all'art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs. n. 81/08 ss.mm.ii.;
- Visto il D.I. n. 129 del 28/08/2018 art. 44;

### **EMANA**

Il seguente avviso pubblico per l'affidamento di un incarico di responsabile del servizio prevenzione e protezione del Liceo classico statale "G.Garibaldi" di Palermo ai sensi (ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/08 ss.mm.ii.) rivolto al personale interno ovvero a personale di altre Istituzioni Scolastiche o personale esterno di collaborazione plurima o, in subordine, in regime di prestazione d'opera professionale occasionale non continuativo. Per l'incarico svolto sarà corrisposto il compenso omnicomprensivo della ritenuta d'acconto, di ogni altro onere previsto per legge e spese pari ad **€ 2.000,00**

## **ART. 1 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

1. Possono partecipare alla procedura in oggetto solo coloro che siano in possesso dei requisiti professionali prescritti dall'art. 32 D.Lgs. n. 81/08, commi 1-6; che non abbiano riportato condanne penali; che siano cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione europea; che abbiano il godimento dei diritti civili e politici. Che siano idonei allo svolgimento delle attività previste dal presente bando.

2. L'assenza di detti requisiti implica l'esclusione dalla presente procedura.

## **ART. 2 – COMPITI del R.S.P.P.**

1. Detto incarico, come prescrive l'art. 33 del D.Lgs. n. 81/08, implica lo svolgimento delle seguenti attività:

a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi di cui all'art. 28 D.Lgs. n. 81/08 e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Istituzione scolastica;

b) elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, D.Lgs. n. 81/08 e dei sistemi di controllo di tali misure;

c) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività;

d) proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

e) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 D.Lgs. n. 81/08;

f) fornitura ai lavoratori delle informazioni ai sensi dell'articolo 36 D.Lgs. n. 81/08.

2. L'incaricato, al fine di adempiere a quanto previsto dall'art. 33 D.Lgs. n. 81/08, si impegnerà a:

- effettuare il controllo generale di tutti i locali scolastici comprese le relative pertinenze (balconi, giardini, cortili, tetti) prima dell'avvio dell'anno scolastico ai fini di una corretta e completa valutazione tecnica di eventuali rischi presenti, con conseguente tempestiva indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato;

- effettuare il controllo generale di tutti i locali scolastici e delle relative pertinenze (come specificato al punto precedente) anche successivamente, con cadenza almeno trimestrale, concordando tra le parti, in base alle esigenze intervenute e previa richiesta formale da parte di questa Istituzione scolastica ;

- effettuare il sopralluogo in caso d'insorgenza di ogni nuovo rischio entro il termine di giorno 1 dal ricevimento della richiesta formale e/o fonogramma dell'Istituzione scolastica ai fini della valutazione tecnica e della conseguente indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al rischio sopravvenuto. Tempestivamente in caso d'urgenza.
- indicare le misure organizzative per l'adeguamento antincendio in conformità delle direttive dei VdF del 18 aprile 2018;
- partecipare alle esercitazioni antincendio e alle prove di evacuazione con cadenza almeno semestrale al fine di indicare le eventuali misure organizzative da adottare in relazione ai rischi che saranno riscontrati;
  - Effettuare i corsi necessari per la completa informazione e formazione di tutti i lavoratori della scuola così come previsto dalla normativa vigente;
  - Verificare, redigere e implementare quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni. L'incarico implica pertanto lo studio della documentazione esistente, l'individuazione di quella mancante, l'esame dei fattori di rischio ed il rifacimento di ogni documentazione e per l'effetto: la revisione e l'adeguamento del Piano di Emergenza (comprensivo del piano antincendio e del piano di evacuazione) secondo il D.M. 10/03/98; l'aggiornamento, con cadenza annuale, del Documento di valutazione dei rischi; la predisposizione del DUVRI nei casi normativamente previsti;

la verifica dell'esistenza della seguente documentazione:

- Certificato di agibilità dei locali; dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico; dichiarazione di conformità controllo impianto di terra; certificato di prevenzione incendi; verifica semestrale estintori. L'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, munito di tutti gli allegati necessari, nonché l'aggiornamento degli elaborati del Piano Emergenza definitivo ed esecutivo devono avvenire tempestivamente e comunque entro *due mesi* dalla stipula dell'incarico, ferma restando l'indicazione tempestiva delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato all'esito del controllo generale effettuato all'inizio dell'anno scolastico.
3. Rientrano altresì nell'oggetto del contratto lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il medico competente, e l'attività di costante informazione del Dirigente scolastico in merito a tutto ciò che concerne la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia.

5. L'incarico verrà conferito con riferimento ai seguenti plessi, afferenti l'Istituzione scolastica: **sede centrale** via Canonico Rotolo n.1 e **succursale** via Generale Arimondi, 38.

### **ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire, entro e non **oltre le ore 12,00 del 27/01/2021** secondo le seguenti modalità:

- brevi manu all'ufficio di protocollo , dopo appuntamento telefonico causa Covid 19, dell'istituzione scolastica, istanza di partecipazione in busta chiusa e sigillata recante sul lembo retrostante la dicitura **“Avviso pubblico per la selezione RSPP anno 2021”**
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: **papc04000p@pec.istruzione.it** indicando nell'oggetto **“Avviso pubblico per la selezione RSPP anno 2021”**.

Deve essere corredata da:

- autocertificazione dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso;
- curriculum vitae, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali, nonché di tutti i titoli valutabili secondo i parametri di cui al successivo art. 4. Precisando la lettera di riferimento come da griglia di valutazione (lettera A, B...etc.) di seguito indicata;
- Griglia di valutazione debitamente firmata e compilata.

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità in caso di tardivo recapito della domanda.

Non verranno prese in considerazione le istanze inviate a mezzo e-mail non certificate e quelle pervenute oltre il termine fissato, o incomplete.

### **ART. 4 – COMPARAZIONE ED INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P.**

1. La valutazione delle domande pervenute e l'assegnazione del relativo punteggio saranno effettuate da una apposita commissione, nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande sulla base dei seguenti requisiti:

### **titoli obbligatori pena esclusione:**

- ✓ Diploma di laurea quinquennale o specialistica in ingegneria o architettura ;
- ✓ Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto ;
- ✓ Iscrizione nell'elenco del M.I. come antincendio ai sensi del D.M. 05/08/2011 (ex legge 818/1984) ;

### **Titoli valutabili:**

- ✓ Master universitario di I livello in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ;
- ✓ Master universitario di II livello in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ;
- ✓ Incarichi annuali nelle istituzioni scolastiche in qualità di RSPP ;
- ✓ Docenza in corsi di formazione sulla sicurezza per i lavoratori, per i preposti e corsi per addetti antincendio.

L'individuazione avverrà tenendo conto del seguente ordine di priorità, di cui all'art. 32, c. 8, D. Lgs. N. 81/08:

- a) al personale interno all'Istituto scolastico;
- b) al personale interno ad altra Istituzione scolastica che si dichiara disponibile ad operare su più Istituti;
- c) in assenza del personale di cui alle lettere a) e b), la scuola potrà avvalersi di un esperto esterno.

### **Art. 5 - ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

1. Saranno altresì esclusi dalla procedura comparativa i concorrenti:
  - a) che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - b) che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
  - c) che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
  - d) che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
  - e) che, in riferimento all'Avviso, presentino candidature contenenti riserve e/o eccezioni.

## **Art. 6 – INDIVIDUAZIONE, AFFIDAMENTO INCARICO E PAGAMENTO**

1. Dopo l'individuazione, si procederà alla stipula di contratto di rivolto al personale interno ovvero a personale di altre Istituzioni Scolastiche o personale esterno di collaborazione plurima o, in subordine, in regime di prestazione d'opera professionale occasionale non continuativa, che non dà luogo a trattamento previdenziale/assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il predetto contratto dovrà essere sottoscritto in originale dopo i 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva e comunque, non oltre i 10 giorni.

2. Qualora il professionista individuato sia dipendente pubblico, l'incarico potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

## **ART. 7 - DURATA DELL'INCARICO**

1. L'incarico avrà durata di **12 mesi** a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

## **ART. 8 - RECESSO**

E' facoltà dell'Amministrazione risolvere anticipatamente, in qualsiasi momento dalla decorrenza del contratto, qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del bando, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge o qualora il tecnico incaricato non rispetti **tutte** le condizioni del presente bando.

PERTANTO Qualora non sussistessero più le condizioni per la validità del contratto con l'avente diritto, questa Amministrazione, entro la scadenza dei termini stabiliti dal presente bando, individuerà, **attraverso lo scorrimento della graduatoria definitiva** il nuovo soggetto avente diritto purché lo stesso dichiari che sussistono ancora le condizioni dichiarate nella domanda di partecipazione di cui al presente bando.

La risoluzione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la risoluzione dovrà avere effetto.

## **ART. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con la presente si informa che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 - e del Regolamento

Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina <https://www.liceogaribaldi.edu.it>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un esplicito consenso, l'Istituto si premurerà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi, un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrranno le conseguenze descritte nell'informativa.

#### **Art. 10 – PUBBLICIZZAZIONE**

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo della scuola, sul sito web <https://www.liceogaribaldi.edu.it/>, in ottemperanza agli obblighi di legge.

#### **Art. 11 – NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituiscono disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Vodola



GRIGLIA DI VALUTAZIONE nome e cognome \_\_\_\_\_

<p><i>Titoli di studio</i> <b>A</b> (obbligatoria)</p>	<p><i>Iscrizione Albi Professionali</i> <b>B</b></p>	<p>Titoli valutabili <i>Esperienza specifica</i> <b>C</b></p>
<p>Diploma di laurea magistrale o specialistica in ingegneria o architettura.</p> <p>Fino a 99 punti 3 SI</p> <p>Da 100 a 110 punti 6 SI</p>	<p>Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto</p> <p>SI</p> <p>Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni</p> <p>SI</p>	<p>Incarichi annuali nelle istituzioni scolastiche in qualità di RSPP (si prende in considerazione un incarico solo per ciascun anno) Punti 6 per ciascun incarico max punti 60 N. _____</p> <p>Docenza in corsi di formazione sulla sicurezza per i lavoratori, per i preposti e corsi per addetti antincendio (di durata non inferiore a 8 ore) Punti 2 per ogni corso max punti 20 N. _____</p> <p>Master universitario di I livello in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Punti 3</p> <p>IN POSSESSO SI NO</p> <p>Master universitario di II livello in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (se ne valuta 1) Punti 4 IN POSSESSO SI NO</p>

Barrare o compilare la casella di interesse.  
Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.