



Liceo Classico Statale "G. Garibaldi"
Tel. 091.589624 - Via Canonico Rotolo, 2 - 90143
Cod. Fis. 80025620826 - Palermo
Email PAPC04000P@ISTRUZIONE.IT -
Pec PAPC04000P@PEC.ISTRUZIONE.IT
<https://www.liceogaribaldi.edu.it/>

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2.: Scuola 4.0

Azione 2 – *Next Generation Labs* - Laboratori per le professioni digitali del futuro.

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-17608

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next generation EU – "Azione 2: Next generation Labs – Laboratori per le professioni digitali. Disseminazione iniziale.

ALLEGATO "A" ALL'AVVISO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO :

N. 1 UNITA' DI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO AL RUP PER ATTIVITA' SPECIALISTICA.

N. 1 UNITA' PER L'ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE AL SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO AL RUP.

Titolo del Progetto

Laboratori per le professioni digitali del futuro

CUP: D74D23000090006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. **2 incarichi** individuali , per la realizzazione di attività di **SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AL RUP PER ATTIVITA' SPECIALISTICHE** e per la realizzazione di attività di **COLLABORAZIONE AL SUPPORTO TECNICO AL RUP**
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

Posizione 1:

n. 1 unità di Supporto tecnico-operativo al RUP per attività specialistica in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico, avente ad oggetto le seguenti prestazioni: collaborazione con la Dirigente al fine di garantire la trasparenza delle procedure; collaborazione giuridica alla predisposizione degli atti; collaborazione per le verifiche sul rispetto del principio del "non arrecare danno significativo" ("Do No Significant Harm" – DNSH; collaborazione con la Dirigente per l'attuazione del progetto e per garantire il rispetto degli obiettivi del progetto e dell'effettivo raggiungimento dei diversi target e milestone; supporto tecnico al collaudo amministrativo propedeutico al pagamento.

Posizione 2:

n. 1 unità per l'attività di Collaborazione al Supporto tecnico-operativo al RUP in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto le seguenti prestazioni: collaborazione con il DS e con il Supporto tecnico-operativo al RUP, per assicurare tutte le procedure e gli atti relativi all'attività specialistica di quest'ultimo per l'attuazione del progetto e per garantire il rispetto degli obiettivi del progetto e dell'effettivo raggiungimento dei diversi target e milestone.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

- 1) Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- a. possiedano diploma di scuola secondaria di secondo grado.

1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

Competenze: strettamente connesse al profilo richiesto;

Esperienza : nella gestione dei fondi europei (PON FERS; ERASMUS...); nella gestione dei sistemi informatici (Piattaforme, Servizi informatici MIM);

Titoli valutabili :

Laurea in economia e/o giurisprudenza- Formazione specifica- Certificazioni linguistica e/o informatiche.

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

valutazione dei titoli presentati: max 3 punti;

formazione: max 15 punti;

esperienza professionale/lavorativa: max 17 punti;

Criterio	TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA
TITOLI DI STUDIO (da valutare solo se richiesta per il profilo indicato nell'avviso)	Laurea triennale Punti 2 Laurea magistrale/vecchio ordinamento Punti 3
FORMAZIONE	Per ogni corso di formazione specifico superiore a 20 ore relativo alle competenze richieste nell' avviso Punti 2 per ciascuno MAX Punti 6
	Per ogni corso di formazione specifico inferiore a 20 ore relativo alle competenze richieste nell' avviso Punti 1 per ciascuno MAX Punti 2
	Per ogni certificazione informatica riconosciuta (ECDL, EIPASS, CISCO, MOODLE, ecc) Punti 2 per ciascuna MAX Punti 4
	Conoscenza della lingua inglese A2= 1 punto B1= 2 punti B2 =3 punti
Esperienza professionale	Per ogni incarico in progetti europei e/o nazionali e/o di ampliamento dell'O.F per la gestione tecnico amministrativa Punti 2 MAX Punti 6
	Esperienza nella gestione dei sistemi informatici Punti 1 per ciascuna esperienza MAX Punti 5
	Esperienza nell'attività negoziale per acquisti di beni e servizi . Punti 1 per ciascuna esperienza MAX Punti 6

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso .

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la medesima durata prevista per la realizzazione del progetto del PNRR oggetto dell'avviso, a decorrere dalla data di protocollo della lettera d'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito per la **Posizione n.1 in € 982,00** e **per la Posizione n.2 in € 384,80** ciascuno inteso quale importo lordo stato rapportato alle *ore* effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 29 maggio 2023, a mezzo PEC PAPC04000P@PEC.ISTRUZIONE.IT brevi manu all'ufficio di protocollo dell'istituzione scolastica, L'istanza di partecipazione in busta chiusa e sigillata recante sul lembo retrostante la dicitura "Avviso di selezione incarichi individuali aventi ad oggetto :

Posizione 1: attività di Supporto tecnico-operativo al RUP per attività specialistica -

Posizione 2: attività di collaborazione al Supporto Tecnico-operativo al RUP –

Next generation Labs – Laboratori per le professioni digitali. Disseminazione iniziale.

Codice progetto:M4C113.2-2022-962-P-17608 Titolo del Progetto Laboratori per le professioni digitali del futuro" - CUP: D74D23000090006.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- ✓ *curriculum vitae* debitamente sottoscritto, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (*ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente*) ;
- ✓ fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- ✓ Tabella valutazione titoli ed esperienze professionali (compilata a cura del richiedente).

Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria per ciascuna posizione.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter di seguito descritto:
ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Classico Statale "G. Garibaldi", con sede in Palermo via Canonico Rotolo, n. 2 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: PAPCO4000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo Classico Statale "G. Garibaldi" è stato individuato, con procedura selettiva nella società s.r.l. " Netsense," raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@netsenseweb.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione per il conferimento di incarico è, in qualità di D. S. la prof.ssa Maria Vodola, e-mail istituzionale papc04000p@istruzione.it, numero di telefono 091589624.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.liceogaribaldi.edu.it/albo-online-2/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gare e contratti, al seguente link <https://www.trasparenza-pa.net/?codcli=ss16312&node=44>.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria vodola

È allegato al presente di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione