



LICEO STATALE "G. GARIBALDI" – PALERMO

Via Canonico Rotolo, n. 2 - 90143 PA

Tel.091.589624

Sito web: <http://www.liceogaribaldi.edu.it>

E-mail: papc04000p@istruzione.it

Cod. Fis. 80025620826

Ai Docenti
All'Albo della scuola
Al DSGA

Visti il comma 5 e 6 dell'art. 5 D.Lgs 297/94;

Visto il comma 5 dell'art. 25 D.Lgs 165/01;

Visto il PTOF 2019-2022;

Visti i verbali dei Consigli di Classe;

Visto il Decr Dirg.le pubblicato giorno 11 ottobre 2021

Il Dirigente Decreta

Che la precedente nomina dei segretari esclusivamente per le classi di seguito indicate viene come di seguito rettificata :

SEZIONE C		
CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
4 C	VETRANO CHIARA	TAMBURELLO DARIO
5 C	PRINCIPATO DANIELA	DI GIORGI MARIANNA

SEZIONE E		
CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
4 E	RIELA GIORGIA	MARCHESE ELIANA

SEZIONE L		
CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
5 L	CITTÀ DOMENICA	CAIEZZA TINDARO

Compiti del coordinatore:

- Presiedere, in assenza del Dirigente Scolastico, le riunioni dei Consigli di classe;
- Curare la stesura della programmazione della classe e del documento del 15 Maggio (solo per i coordinatori di 5 classe);
- Curare i rapporti con le famiglie;
- Preparare i lavori del Consiglio di classe e controllare la correttezza formale di tutte le operazioni;
- Controllare mensilmente sul registro di classe: le assenze, le uscite anticipate, le entrate posticipate e segnalare le eventuali anomalie al DS;
- Svolgere gli adempimenti atti alla corretta gestione del registro on-line (documentazione della classe, operazioni di scrutinio, programmazione ecc.);
- Curare la comunicazione degli esiti quadrimestrali e/o qualsiasi criticità dovesse sopraggiungere nel corso dell'anno scolastico ;
- Notificare i risultati dello scrutinio finale in caso di non ammissione.

Compiti del segretario:

- Provvedere alla stesura del verbale delle riunioni del Consiglio di classe, comprese le sedute di scrutinio;
- Coadiuvare il coordinatore nello svolgimento dei suoi compiti.

L'ammontare del relativo compenso per l'incarico di coordinatore, oggetto di contrattazione, dopo la sottoscrizione e il relativo parere favorevole degli Organi di Controllo, verrà pubblicato sul sito istituzionale.

Palermo, 28 Ottobre 2021

Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Maria Vodola
 Firma autografa omessa
 ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n.39/1993