



LICEO CLASSICO STATALE "G. GARIBALDI" – PALERMO

Via Canonico Rotolo n. 2 - 90143 PA  
Tel.091.589624 - Fax 091.6110757  
Sito web <http://www.liceogaribaldi.it>  
E-mail: [pape04000p@istruzione.it](mailto:pape04000p@istruzione.it)  
Cod. Fis. 80025620826

LICEO "G. GARIBALDI"- PALERMO  
Prot. 0007204 del 11/11/2020  
07 (Uscita)

Alla docente tutor prof.ssa Bono Carla  
Alla prof.ssa Ferrara Manuela  
All'albo e sito web

**Oggetto: Nomina Tutor per docente in passaggio di ruolo. Anno Scolastico 2020/21**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Dlgs. 297/94;

**VISTO** l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001;

**VISTO** l'art. 1 comma (115-116-117-118-119-120) della legge 107/2015;

**VISTO** il D.M. 850/2015 del 27/10/2015

**VISTA** la nota MIUR 29235 del 4/11 2020

**CONSIDERATI** il possesso di adeguate competenze culturali, di comprovate esperienze didattiche, l'attitudine a svolgere funzioni di tutoraggio, counseling e supervisione professionale della docente nominato e la manifesta disponibilità ad assumere l'incarico;

**VISTO** l'art. 88 del CCNL;

**DECRETA**

di conferire l'incarico di TUTOR alla docente **BONO CARLA**, che affiancherà la docente **FERRARA MANUELA**, in anno di prova e formazione per effetto di passaggio di ruolo dalla Scuola Secondaria di primo grado - posto di sostegno - alla Scuola Secondaria di secondo grado - Insegnamento Scienze Motorie e Sportive - per l'anno scolastico in corso.

Il docente tutor ha un ruolo significativo non solo nella fase finale del periodo di prova, quando dovrà rilasciare parere motivato circa le caratteristiche dell'azione professionale del docente a lui affidato, ma soprattutto, nel corso dell'intero anno scolastico dovendo esplicare una importante funzione di accoglienza, accompagnamento, tutoraggio e supervisione professionale.

**Il docente tutor**, come previsto dal DM n. 850/2015, dovrà

- accogliere il docente in formazione nella comunità professionale;
- favorire la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola;
- esercitare ogni forma utile di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento;
- supportare il docente in formazione nella redazione della programmazione annuale;
- supportare il docente in formazione nella redazione, entro il secondo mese della presa di servizio, del Bilancio delle competenze (art. 5 comma 4) per presentare al DS e al Comitato di Valutazione una relazione a carattere istruttorio in sede di colloquio finale;
- supportare il docente in formazione, in base al bilancio delle competenze presentato, nella predisposizione del "Patto per lo sviluppo professionale"

Sulla base del cosiddetto patto per lo sviluppo professionale il **docente tutor** dovrà inoltre:

- promuovere momenti di osservazione in classe, secondo le indicazioni dell'art. 9 D.M. 850/15;
- elaborare, sperimentare, validare risorse didattiche e unità di apprendimento.

La presente nomina potrà essere successivamente integrata da ulteriori compiti e direttive specifiche in ordine ad esigenze che dovessero emergere nel prosieguo.

Al termine dell'incarico ciascun tutor presenterà una relazione conclusiva, che dovrà esplicitare le attività effettivamente svolte, allegando documentazione che attesta l'operatività svolta, in rapporto alle mansioni definite dalla lettera di incarico.

Al tutor è riconosciuta specifica attestazione dell'attività svolta, inserita nel curriculum professionale e che costituisce parte integrante del fascicolo personale.

**L'ammontare del relativo compenso sarà oggetto di contrattazione che, dopo la sottoscrizione e relativo parere favorevole degli Organi di Controllo, verrà pubblicata sul sito istituzionale**



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Maria Vodola