



Liceo Ginnasio Statale "Garibaldi"

Tel.091.589624 - Via Canonico Rotolo , 2 - 90143

Cof.Fis.80025620826 -Palermo

Email PAPC04000P@ISTRUZIONE.IT Pec PAPC04000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

SITO web <https://www.liceogaribaldi.edu.it/>

Al Prof.re Cannata Cosimo
Al Direttore dei servizi
Al sito web

Oggetto: conferimento Responsabile gestione sito web della scuola A.S. 2021/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n.82/2005, concernente il Codice dell'Amministrazione digitale, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 2351/2010;

VISTA la Direttiva 26 novembre 2009. n. 8. del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione:

VISTE le Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione, elaborate in riferimento all'art. 4 della precitata Direttiva n. 8/2009, del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione;

VISTO il Decreto-Legge 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 22;

VISTA la Circolare n.61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale;

VISTA la delibera n. 1.5 del Collegio dei docenti dello 01/09/2021;

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito è una figura prevista dall'edizione 2010 delle Linee guida per i siti web della PA (art. 4 della Direttiva 8/09 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione) e che ogni Amministrazione è tenuta ad assicurare costantemente la qualità dei contenuti presenti nei siti di cui è responsabile, in termini di appropriatezza, correttezza e aggiornamento;

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento di Pubblicazione (RPP) deve essere individuato tra i dipendenti dell'amministrazione e, nel caso non sia espressamente nominato, è il vertice della struttura organizzativa dell'Amministrazione che ne assume automaticamente la funzione;

CONSIDERATO che per le finalità del ruolo che è chiamato a ricoprire è opportuno che il RPP sia individuato tra i dipendenti coinvolti nel processo di produzione dei contenuti ed in grado di risalire agevolmente alla fonte per ogni necessità di intervento e che deve inoltre interagire con facilità con chi ricopre il ruolo di gestore operativo della pubblicazione anche in ordine penale e civile;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001, art. 25, comma 5;

VISTO il CCNL comparto scuola 2006 - 2009 e s.m.;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti verbale N. 1.5 dello 01/09/2021 ;

CONSIDERATA l'esperienza maturata dal docente, che ha già ricoperto l'incarico lo scorso anno scolastico;

ACQUISITA la disponibilità da parte del docente;

NOMINA

La S.V. Responsabile gestione del Sito Web della scuola per l'A.S. 2021/2022 con i seguenti compiti:

- Garantire una gestione coordinate dei contenuti e delle informazioni on line;
- raccogliere le segnalazioni inerenti alla presenza di un contenuto obsoleto ovvero la non corrispondenza delle informazioni presenti sul sito a quelle contenute nei provvedimenti originali;
- collaborare con il personale di segreteria per la pubblicazione dei provvedimenti di competenza nella sezione Albo On Line;
- coordinare area comunicazione sul sito;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per quanto concerne la pubblicazione di contenuti documenti; occuparsi della tenuta del sito web istituzionale incaricandosi della pubblicazione dei documenti come disposto dal Dirigente Scolastico;
- acquisire le informazioni ed i materiali dai docenti referenti dei progetti didattici al fine della loro pubblicazione nelle sezioni dedicate del sito web;
- elaborare, proporre al Dirigente Scolastico e promuovere azioni di miglioramento del sistema di comunicazione interno ed esterno.

A conclusione dell'attività la S.V. presenterà, una RELAZIONE sull'attività svolta. L'ammontare del relativo compenso sarà oggetto di contrattazione che, dopo la sottoscrizione e relativo parere favorevole degli Organi di Controllo, verrà pubblicata sul sito istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Vodola

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/199