



LICEO STATALE "G. GARIBALDI" - PALERMO  
Via Canonico Rotolo, n. 2 - 90143 PA  
Tel.091.589624  
Sito web <http://www.liceogaribaldi.edu.it/>  
e-mail: [papc04000p@istruzione.it](mailto:papc04000p@istruzione.it)  
Cod. Fis. 80025620826

All'Albo e al sito web  
All'Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di gara e contratti

**OGGETTO: Lettera di invito per la presentazione di offerte a mezzo procedura negoziata, ai sensi art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lg. Vo n. 50/2016, per l'acquisizione di un pacchetto "tutto compreso" per la realizzazione del viaggio di istruzione in Grecia per le classi quarte e quinte - a. s. 2022/2023.**

**CIG 9480644AEB**

### **PREMESSA**

La presente lettera di invito a partecipare alla gara è stata redatta ai sensi e per gli effetti del D. Lg.vo n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici".

Ai fini del presente invito viene applicato il combinato disposto dell'art. 36, comma 2 lett. b) del citato D. Lg.vo per l'affidamento, sotto soglia di rilevanza comunitaria, di servizi esclusi con gara realizzata senza bando mediante procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici, a garanzia del rispetto dei principi di economicità, efficienza, trasparenza, imparzialità, parità di trattamento e proporzionalità.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione, anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

I soggetti che presenteranno l'offerta devono essere in grado di offrire i servizi richiesti, garantendo la coerenza con le caratteristiche tecnico-qualitative specificate nel Disciplinare di Gara e in possesso delle abilitazioni allo svolgimento dei servizi affidati attestati da idonee certificazioni.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 21 della Legge 59/1997;

**VISTO** il D.l. n. 129/2018 concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche insistenti nel territorio della Regione Sicilia";

**VISTO** il Codice dei Contratti Pubblici, D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i;

**VISTO** il regolamento visite guidate e viaggi di istruzione, scambi culturali, stages e soggiorni in vigore nell'istituto, approvato in sede di Consiglio di Istituto in data 12.07.2018;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa elaborato;

**VISTO** il Programma Annuale dell'E.F. 2022 approvato in data 14/02/2022 con delibera n. 17.3;

**VISTA** la nota MIUR.AOODGSIP. REGISTRO UFFICIALE(U).0000674 del 03-02-2016 avente come oggetto viaggi di istruzione e visite guidate e l'allegato "Vademecum per viaggiare in sicurezza";

**VISTA** la propria Determina a contrarre prot. n. 7904/VI-2 del 08/11/2022;

**CONSIDERATA** la necessità di acquisire i servizi connessi al viaggio di istruzione in Grecia classi quarte e quinte a.s. 2022/2023;

## INVITA

codesta Ditta a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi richiesti in oggetto e meglio specificati alla voce "Oggetto del servizio", e dettagliati nell'Allegato 3 – Offerta tecnico/economica, la cui fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali che di seguito sono indicate.

La presente lettera di invito viene inviata a mezzo posta elettronica certificata istituzionale.

A tutela del principio di concorrenza è fatto divieto di raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla gara.

### OGGETTO DEL SERVIZIO

CLASSI	META	DURATA	PERIODO
QUARTE E QUINTE	GRECIA	6 giorni/5 notti	FINE NOVEMBRE/PRIMA METÀ DI DICEMBRE

Il servizio dovrà soddisfare le seguenti richieste:

Destinazione: ATENE - GRECIA

Vettore: AEREO - PULLMAN

Durata: 6 GIORNI/5 NOTTI

Pensione: mezza pensione con colazione e cena

Periodo: FINE NOVEMBRE/META' DICEMBRE 2022 (non oltre il 18 dicembre)

Partecipanti: circa 220 paganti + accompagnatori

Guida: richiesta

Itinerari prescelti: vedi ALLEGATI nn. 4 e 5.

L'importo massimo di spesa pro-capite, per la realizzazione del servizio, assunto a base della procedura negoziata, è pari ad **Euro 600,00** IVA inclusa. L'importo sopradetto a base di gara è soggetto solo a ribasso e, pertanto, non sono ammesse offerte in aumento o condizionate.

Il servizio richiesto dovrà essere realizzato nel periodo sopra indicato e comunque non oltre il 18 dicembre 2022.

### ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ferme restando le cause di esclusione indicate all'art. 80 del D. L.vo n. 50/2016, i requisiti minimi richiesti sono i seguenti.

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, che possano documentare di possedere le capacità tecniche, professionali ed economico - finanziarie per la fornitura di un "pacchetto completo" relativo all'organizzazione e svolgimento dei viaggi di istruzione.

I soggetti interessati devono dichiarare:

- di essere in possesso dei requisiti in ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e con le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n° 136 e ss.mm.ii. (DURC);
- di possedere i requisiti di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016:
  - a) idoneità professionale, mediante attestazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. per settore coerente alla tipologia del servizio oggetto di gara;

- b) capacità economico- finanziaria;
- c) capacità tecnico - professionali.

I requisiti generali devono essere posseduti dai candidati non solo alla data di scadenza del termine per la presentazione della richiesta di partecipazione alla procedura di affidamento, ma anche per tutta la durata della procedura stessa, fino all'aggiudicazione definitiva e alla stipula del contratto, nonché per tutto il periodo dell'esecuzione dello stesso, senza soluzione di continuità.

## **ART. 2 – DIVIETI ED ESCLUSIONI**

Sono escluse dalla procedura di cui al presente invito:

- le offerte non pervenute entro il termine perentorio di cui all'art. 5;
- gli operatori economici che risulteranno privi dei requisiti di cui al precedente art. 1;
- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

È fatto divieto, pena l'esclusione dalla gara, di ricorrere al subappalto.

Le offerte saranno escluse dalla valutazione e, quindi, considerate nulle o come non presentate se:

- il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'operatore economico e l'oggetto della gara;
- l'offerta tecnico/economica non sia in una busta separata;
- il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato, anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto;
- anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto;
- l'offerta tecnico/economica non sia conforme alle richieste e a quanto previsto nel Disciplinare di gara, ovvero trattasi di offerta parziale o priva di sottoscrizione con firma autografa del legale rappresentante.

## **ART. 3 – ATTESTAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI**

Ai fini dell'attestazione dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità tecnica, di capacità economica e finanziaria, come da art. 1, si precisa che dovranno essere allegate alla documentazione amministrativa idonee dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sottoscritte dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, nonché la fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità.

## **ART. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro dell'operatore economico e la firma del legale rappresentante, e recante, altresì, gli estremi (denominazione o ragione sociale) e la dicitura "**Contiene offerta per viaggio di istruzione in Grecia a.s. 2022/2023**".

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

**BUSTA A – “Documentazione Amministrativa”**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta, che dovrà indicare all'esterno **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, la seguente documentazione:

a) Istanza di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico, ovvero nelle forme e con le modalità di cui all'art. 3, comma 11, della L. n. 127 del 15/05/1997, come modificato dalla L. n. 191 del 16/06/1998, con dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, successivamente verificabile, con allegata la fotocopia della carta di identità in corso di validità.

L'istanza di partecipazione, come da **Allegato 2**, dovrà contenere quanto segue:

- i dati completi della Ditta e le generalità del Titolare/Legale rappresentante (**allegare fotocopia della carta di identità**);
  - la dichiarazione che "l'agenzia viaggi è in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 81, comma 1, lettera b, della legge regionale n. 15 del 16 luglio 2007;
  - la dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione agli appalti pubblici previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i;
  - la dichiarazione che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del Titolare dell'impresa, se trattasi di impresa individuale, o degli Amministratori, se trattasi di società o cooperativa;
  - la dichiarazione che la Ditta non si trova in uno stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, che nei riguardi dell'impresa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni, e che l'impresa non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
  - la dichiarazione di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, delle tasse, dei contributivi obbligatori INPS e INAIL secondo la legislazione vigente;
  - la dichiarazione di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine a eventuali omissioni o inadempienze;
  - la dichiarazione di autorizzare, ai sensi della Legge 196/2003, il trattamento dei dati personali per i fini connessi all'espletamento della procedura di gara;
  - la dichiarazione di affidare il trasporto a mezzo pullman ad aziende che abbiano i requisiti di seguito riportati:
    - o essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio pullman con conducente presso ditte autorizzate all'esercizio della professione, che impieghino personale addetto alla guida titolare di rapporto di lavoro dipendente, ovvero che la guida sia esercitata dal titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in possesso di patente di guida categoria D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità;
    - o garantire ai conducenti di pullman il rispetto di: periodo di guida giornaliero; periodo di guida settimanale e bisettimanale; pause giornaliera e di riposo giornaliero e settimanale;
    - o essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro; avere provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi;
    - o utilizzare veicoli: regolarmente sottoposti alla visita di revisione annuale e a regolare manutenzione; dotati dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale); coperti da polizza assicurativa RCA; dotati di estintori e di dischi indicanti le velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo: 80 km/h e 100 km/h.
- b) Copia della lettera di invito e del Disciplinare di gara, sottoscritti dal legale rappresentante in ogni pagina per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni. L'Istituzione scolastica, quale stazione appaltante, si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare, nel periodo di vigenza del contratto, verifiche

- sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante dichiarazione.
- c) Comunicazione dei dati per la richiesta del Durc.
  - d) Dichiarazione, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **BUSTA B – “Offerta Tecnico/economica”**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta, che dovrà indicare all'esterno **“OFFERTA TECNICO/ECONOMICA”**, la seguente documentazione:

- a) **Copia originale dell'offerta tecnico/economica**, debitamente timbrata, siglata dal legale rappresentante dell'operatore economico in ogni pagina e sottoscritta dallo stesso. L'offerta tecnico/economica dovrà essere redatta, pena l'esclusione dalla gara, sul modello **Allegato 3 – OFFERTA TECNICO/ECONOMICA** e conforme alle richieste della stessa e a quanto previsto dal capitolato tecnico; dovrà contenere tutte le indicazioni del servizio offerto, le penali applicate in caso di annullamento di un partecipante, con firma per esteso e leggibile con la precisa indicazione, in cifre e lettere, del prezzo offerto per l'espletamento del servizio.  
Si precisa che il prezzo offerto si intende fisso e comprensivo di IVA ove dovuta. Lo stesso deve rimanere valido e invariato fino al termine del viaggio in oggetto.  
La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

#### **ART. 5 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE**

Il plico contenente le due buste dovrà pervenire, a mezzo consegna servizio postale o a mano o corriere, all'Ufficio Protocollo, al seguente indirizzo: LICEO CLASSICO GIUSEPPE GARIBALDI, Via Canonico Rotolo n. 2 – 90143 PALERMO entro **e non oltre le ore 13.00 del giorno 15/11/2022, recante all'esterno la dicitura “CONTIENE OFFERTA PER VIAGGIO IN GRECIA – a.s. 2022/2023”.**

Trascorso il termine perentorio sopra fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva, e, pertanto, questa stazione appaltante resta esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito e non farà fede, in caso di invio postale, il timbro di spedizione.

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione agli operatori economici per i preventivi - offerte presentate.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

**Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni della presente Lettera di Invito e del Disciplinare di gara saranno considerate nulle.**

#### **ART. - 6 PENALI**

Le offerte presentate non devono essere modificate dopo l'aggiudicazione definitiva. Nel caso occorran successivamente modifiche inerenti al tipo di vettore utilizzato, agli orari di partenza e ritorno, o alla tipologia dell'albergo (categoria, ubicazione) verrà applicata una penale del 10% per ogni inadempienza accertata, che verrà decurtata al momento del saldo della prestazione. L'Agenzia dovrà chiaramente indicare il tipo di penale applicata in caso di recesso di un partecipante in calce all'ALLEGATO 3 – OFFERTA TECNICO/ECONOMICA.

#### **ART. 7 - PROCEDURA DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

L'aggiudicazione del servizio avverrà, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da parte di una Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico e appositamente costituita dopo

il termine di scadenza della presentazione delle offerte, ai sensi e per gli effetti dell'art. 77 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016.

**L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara o di prorogare eventualmente la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.**

Il Dirigente Scolastico, quale Presidente della Commissione aggiudicatrice, procederà all'apertura dei lavori il giorno **16/11/2022, alle ore 12:00**, presso la sede della stazione appaltante, in seduta aperta al pubblico, alla quale possono esercitare la facoltà di assistere le ditte offerenti, con il loro legale rappresentante o con persona all'uopo dallo stesso delegata. Si effettuerà la verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni, all'apertura dei plichi dei concorrenti regolarmente e tempestivamente presentati, riscontrando la presenza e la regolarità dei plichi interni previsti dalla presente Lettera di Invito. Si darà seguito, in tale seduta, all'apertura e all'esame del contenuto della BUSTA A – "Documentazione Amministrativa" – presentata da ciascun concorrente, al fine dell'ammissione alla procedura di comparazione e valutazione delle offerte TECNICO/ECONOMICHE (BUSTA B).

Per i concorrenti risultati idonei al termine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le "Offerte tecnico/economiche" (BUSTA B), alla valutazione delle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'espletamento del servizio previsto dall'appalto e del prezzo offerto, e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi (come da tabella dei criteri e dei punteggi di seguito esplicitata) e all'aggiudicazione del servizio di organizzazione e gestione del viaggio.

Per l'ammissibilità tecnica dell'offerta e la valutazione della stessa si rinvia all'Art. 4 dell'Allegato 1 **"DISCIPLINARE DI GARA"**.

#### **ART. - 8 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

Dopo l'individuazione dell'operatore con offerta economica più vantaggiosa, e al fine dell'affidamento ad esso del servizio oggetto della gara, la stazione appaltante inviterà l'operatore aggiudicatario a fornire il servizio oggetto della presente procedura, previa acquisizione della documentazione probatoria relativa alla conferma del possesso dei requisiti dichiarati in sede di produzione delle offerte.

L'aggiudicazione, infatti, sarà subordinata all'acquisizione diretta o d'ufficio delle:

- a) Certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di capacità generale di cui all'art. 1.
- b) Certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio in originale o copia autenticata.
- c) Autorizzazione dell'ente competente all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, nella quale siano specificati gli estremi della licenza di categoria A illimitata o B, con indicazione del titolare e del direttore tecnico in originale o copia autenticata.
- d) Tracciabilità dei flussi finanziari.

I documenti direttamente richiesti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara e la mancata presentazione anche di un solo documento richiesto comporterà l'esclusione.

Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante, se lo riterrà opportuno, procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombeni, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato al posto immediatamente successivo.

Si procederà, comunque, all'aggiudicazione dell'appalto, anche nel caso in cui dovesse pervenire

una sola offerta valida, se giudicata congrua, in applicazione del combinato disposto del R.O. 29 maggio 1924 n. 827, Titolo II, Capo III, Sezione I, art. 69 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato.

Inoltre, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi del comma 12 art. 95 del D.Lvo n. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva, altresì, di non procedere all'aggiudicazione definitiva, nel caso in cui il numero delle adesioni al viaggio non sia sufficiente per la realizzazione dell'iniziativa didattica.

#### **ART. 9 – CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA**

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente invito, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva e impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi di quanto previsto dagli artt. 107 e 108 del D. L.vo n. 50/2016.

La risoluzione espressa diventerà operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite la mail pec istituzionale.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario, con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

#### **ART. 10 - ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Oltre a quanto stabilito in precedenza, sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri e obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- **l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.**

#### **ART. 11 - PAGAMENTI**

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività del servizio e, comunque, non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolari fatture in formato elettronico, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto della Legge di Stabilità 2013 n. 228 del 24.12.2012, art. 1, commi da 324 a 335, Decreto MEF n. 5/2013 - Regolamento attuativo (GU n.118 del 22-5-2013), Circolare 31 marzo 2014, n. 1, del Dipartimento delle finanze, nota MIUR prot. n. 3359 del 17 aprile 2014 e D.L. 24 aprile 2014, n.66, assoggettate a IVA a cura della ditta aggiudicataria, a carico della stazione appaltante, e dietro presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge n. 136/2010, degli obblighi di tracciabilità, con individuazione del conto dedicato su cui utilmente potere disporre il bonifico per il pagamento. Se richiesto, verrà versato un acconto massimo del 30% del costo totale del servizio, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, al momento della conferma definitiva di tutti i servizi richiesti, della consegna del programma dettagliato del viaggio e della stipula del contratto.

## **ART. 12 - LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura del servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di PALERMO.

## **ART. 13 - EFFICACIA**

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questa stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

## **ART. 14 - RINVIO ex LEGE**

Per tutto quanto non espressamente indicato, regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

## **ART. 15 – TUTELA DELLA PRIVACY**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento e all'eventuale successivo rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 e dalla Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento e il responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del D.l.vo n. 196/2003, sono individuati nello scrivente Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Vodola.

### **Allegati:**

**Disciplinare di gara – Allegato 1**

**Istanza di partecipazione e dichiarazione possesso dei requisiti – Allegato 2**

**Offerta tecnico/economica – Allegato 3**

**Itinerario 1 – Allegato 4**

**Itinerario 2 – Allegato 5**

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Vodola

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'ex art. 3 comma 2 del D.Lg 93/1993