



LICEO STATALE "G. GARIBALDI" - PALERMO
Via Canonico Rotolo, n. 1 - 90143 PA
Tel.091.589624
Sito web <http://www.liceogaribaldi.edu.it/>
e-mail: papc04000p@istruzione.it
Cod. Fis. 80025620826

All'Albo on line
All'Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di gara e contratti
Agli Operatori Economici

OGGETTO: Lettera di invito per la presentazione di offerte a mezzo procedura negoziata, ai sensi art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lg.vo n. 50/2016 per l'acquisizione di un pacchetto "tutto compreso" per la realizzazione dello STAGE di LINGUA INGLESE in GRAN BRETAGNA o IRLANDA per l'a. s. 2022/2023

CIG 9479233E85

PREMESSA

La presente lettera di invito a partecipare alla gara è stata redatta ai sensi e per gli effetti del D. Lg. Vo n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici".

Ai fini del presente invito viene applicato il combinato disposto dell'art. 36, comma 2 lett. b) del citato D. Lg. vo per l'affidamento, sottosoglia di rilevanza comunitaria, di servizi esclusi con gara realizzata senza bando mediante procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici, a garanzia del rispetto dei principi di economicità, efficienza, trasparenza, imparzialità, parità di trattamento e proporzionalità.

I soggetti invitati a presentare offerta sono selezionati con le modalità stabilite nella Determina prot. n. 7869 del 07/11/2022 ossia tra gli operatori iscritti nell'Elenco Fornitori agli atti dell'Istituzione Scolastica. Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione, anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

I soggetti che presenteranno l'offerta devono essere in grado di offrire i servizi richiesti, garantendo la coerenza con le caratteristiche tecnico/qualitative caratterizzanti il progetto ed in possesso delle abilitazioni allo svolgimento dei servizi affidati attestati da idonee certificazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 21 della Legge 59/1997;

VISTO il D.I. n. 129/2018 concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Codice dei Contratti Pubblici, D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i;

VISTO il regolamento visite guidate e viaggi d'istruzione, scambi culturali, stages e soggiorni in vigore nell'istituto;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTO il Programma Annuale dell'E.F. 2022 approvato in data 14/02/2022 con delibera n. 17.3;

VISTA la nota MIUR.AOODGSIP. REGISTRO UFFICIALE(U).0000674 del 03-02-2016 a oggetto viaggi di istruzione e visite guidate e l'allegato "Vademecum per viaggiare in sicurezza";

VISTA la propria Determina a contrarre del 07/11/2022;

CONSIDERATA la necessità di acquisire i servizi connessi allo Stage di lingua inglese in Gran Bretagna o Irlanda;

INVITA

codesta Ditta a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi richiesti in oggetto e meglio specificati alla voce "Oggetto del servizio", e dettagliati nell'Allegato 3 – Modello dell'offerta tecnico-economica e programma di massima, la cui fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali che di seguito sono indicate.

La presente lettera di invito viene inviata a mezzo posta elettronica certificata istituzionale.

A tutela del principio di concorrenza è fatto divieto di raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla gara.

OGGETTO DEL SERVIZIO

CIG	META	DURATA	PERIODO
9479233E85	GRAN BRETAGNA o IRLANDA	7 GG. 6 NOTTI	01 FEBBRAIO/05 APRILE 2023

L'importo della quota pro capite, assunto a base della procedura negoziata, non può superare Euro 750,00 IVA inclusa. L'importo sopradetto a base di gara è soggetto solo a ribasso e, pertanto, non sono ammesse offerte in aumento o condizionate.

ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ferme restando le cause di esclusione indicate all'art. 80 del D. L.vo n. 50/2016, i requisiti minimi richiesti sono i seguenti.

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, che possano documentare di possedere le capacità tecniche, professionali ed economico - finanziarie per la fornitura di un "pacchetto completo" relativo all'organizzazione e svolgimento dello stage linguistico in Gran Bretagna/Irlanda.

I soggetti interessati devono dichiarare:

- di essere in possesso dei requisiti in ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e con le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 17/12/2018 n. 136 e ss.mm.ii. (DURC);
- di possedere i requisiti di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016:
 - a) di idoneità professionale, mediante attestazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. per settore coerente alla tipologia del bene o servizio oggetto di gara;
 - b) capacità economico - finanziaria;
 - c) capacità tecnico - professionali.

I requisiti generali debbono essere posseduti dai candidati non solo alla data di scadenza del termine per la presentazione della richiesta di partecipazione alla procedura di affidamento, ma anche per tutta la durata della procedura stessa, fino all'aggiudicazione definitiva ed alla stipula del contratto, nonché per tutto il periodo dell'esecuzione dello stesso, senza soluzione di continuità.

ART. 2 – DIVIETI ED ESCLUSIONI

Sono escluse dalla procedura di cui al presente invito:

- le offerte non pervenute entro il termine perentorio di cui all'art. 5;
- gli operatori economici che risulteranno privi dei requisiti di cui al precedente art. 1;
- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

E' fatto divieto, pena l'esclusione dalla gara, di ricorrere al subappalto.

Le offerte saranno escluse dalla valutazione e quindi considerate nulle o come non presentate se:

- il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- l'offerta tecnico/economica non sia in una busta separata;
- il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto;
- anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto;
- l'offerta tecnico/economica non sia conforme alle richieste ed a quanto previsto nel Disciplinare di gara ovvero trattasi di offerta parziale o priva di sottoscrizione con firma autografa del legale rappresentante.

ART. 3 – ATTESTAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI

Ai fini dell'attestazione dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità tecnica, di capacità economica e finanziaria, come da art. 1, si precisa che dovranno essere allegate alla documentazione amministrativa idonee dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sottoscritte dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, cui deve essere allegata la fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità.

ART. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Modalità di presentazione dell'offerta: l'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "**Contiene offerta per stage linguistico in Gran Bretagna a.s. 2022/23**".

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

BUSTA A– “Documentazione Amministrativa”

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" la seguente documentazione:

- a) Istanza di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante della società ovvero nelle forme e con le modalità di cui all'art. 3, comma 11, della L. n.

127 del 15/05/1997, come modificato dalla L. n. 191 del 16/06/1998, con dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante con allegata la fotocopia della carta d'identità in corso di validità.

La dichiarazione di partecipazione, come da Allegato 2, dovrà contenere quanto segue:

- i dati completi della Ditta e le generalità del Titolare/Legale rappresentante (**allegare fotocopia carta d'identità**);
- la dichiarazione che "l'agenzia è in possesso dell'autorizzazione di cui art. 81, comma 1, lettera b, della legge regionale n. 15 del 16 luglio 2007;
- la dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione agli appalti pubblici previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i;
- la dichiarazione che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del Titolare dell'impresa, se trattasi di impresa individuale, o degli Amministratori, se trattasi di società o cooperativa;
- la dichiarazione che la Ditta non si trova in uno stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, che nei riguardi dell'impresa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni, e che l'impresa non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- la dichiarazione di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, delle tasse, dei contributivi obbligatori INPS e INAIL secondo la legislazione vigente;
- la dichiarazione di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- la dichiarazione di autorizzare, ai sensi della Legge n. 196/2003, il trattamento dei dati personali per i fini connessi all'espletamento della procedura di gara;
- la dichiarazione di affidare il trasporto a mezzo pullman ad aziende oppure di svolgere direttamente il servizio di trasporto secondo i requisiti qui di seguito riportati:
 - o essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio pullman con conducente presso ditte autorizzate all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, che impieghino personale addetto alla guida titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che la guida sia esercitata dal titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in possesso di patente di guida categoria D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità;
 - o garantire ai conducenti di pullman il rispetto di: periodo di guida giornaliero; periodo di guida settimanale e bisettimanale; pause giornaliere e di riposo giornaliero e settimanale;
 - o essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro; di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi e di sottoporre i propri dipendenti agli accertamenti previsti dal D. Lgs. 09/04/2008, n. 81;
 - o utilizzare veicoli:
 - regolarmente sottoposti alla visita di revisione annuale e a regolare manutenzione;
 - dotati dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale);
 - coperti da polizza assicurativa RCA;
 - dotati di estintori e di "dischi" indicanti le velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo: 80 km/h e 100 km/h.

- b) Copia della lettera d'invito e del Disciplinare di gara sottoscritti in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni. L'Istituzione scolastica, quale stazione appaltante, si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante dichiarazione.
- c) Comunicazione dei dati per la richiesta del Durc.
- d) Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

BUSTA B – “Offerta Tecnico/economica”

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno **“OFFERTA TECNICO/ECONOMICA”** la seguente documentazione:

- a) **Copia originale dell'offerta tecnico/economica**, debitamente timbrata e siglata dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritta in ogni pagina. L'offerta tecnico/economica dovrà essere redatta, pena l'esclusione dalla gara, sul modello allegato 3 – OFFERTA TECNICO/ECONOMICA – e conforme alle richieste della stessa ed a quanto previsto dal capitolato tecnico, dovrà contenere tutte le indicazioni del servizio offerto, le penali applicate in caso di annullamento di un partecipante, con firma per esteso e leggibile con la precisa indicazione, in cifre e lettere, del prezzo offerto per l'espletamento del servizio. Si precisa che il prezzo offerto si intende fisso e comprensivo di IVA ove dovuta. Lo stesso deve rimanere valido ed invariato fino al termine del viaggio in oggetto. La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE

Il plico contenente le due buste dovrà pervenire, a mezzo consegna servizio postale o a mano o corriere all'Ufficio Protocollo al seguente indirizzo: LICEO CLASSICO G. GARIBALDI, Via Canonico Rotolo n. 2 – 90143 PALERMO **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 23 novembre 2023, recante all'esterno la dicitura “CONTIENE OFFERTA PER STAGE LINGUISTICO IN GRAN BRETAGNA a.s. 2022/2023”.**

Trascorso il termine perentorio sopra fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva e, pertanto, questa stazione appaltante resta esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito e non farà fede, in caso di invio postale, il timbro di spedizione.

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi - offerte presentate.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni della presente Lettera di Invito e del Disciplinare di gara saranno considerate nulle.

ART. 6 PENALI

Le offerte presentate non devono essere modificate dopo l'aggiudicazione definitiva. Nel caso occorran successivamente modifiche inerenti al tipo di vettore utilizzato, agli orari di partenze e ritorno, o alla tipologia dell'albergo (categoria, ubicazione) verrà applicata una penale del 10% per ogni inadempienza accertata, che verrà decurtata al momento del saldo della prestazione. L' Agenzia dovrà chiaramente indicare il tipo di penale applicata in caso di recessi di un partecipante in calce al MODELLO - ALLEGATO 3 – OFFERTA TECNICO/ECONOMICA.

ART. 7 - PROCEDURA DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa da una Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico ed appositamente costituita dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte, ai sensi e per gli effetti dell'art. 77 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Il Dirigente Scolastico, quale Presidente della Commissione aggiudicatrice procederà all'apertura dei lavori il giorno **24/11/2023 alle ore 11.30**, presso la sede della stazione appaltante, in seduta aperta al pubblico alla quale possono esercitare la facoltà di assistere le ditte offerenti con il loro legale rappresentante o con persona all'uopo dallo stesso delegata. Si effettuerà la verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni, si procederà all'apertura dei plichi dei concorrenti regolarmente e tempestivamente presentati, riscontrando la presenza e la regolarità dei plichi interni previsti dalla presente lettera di Invito.

Si darà seguito, in tale seduta, all'apertura ed all'esame del contenuto della BUSTA A "Documentazione Amministrativa" presentata da ciascun concorrente, al fine dell'ammissione alla procedura di comparazione e valutazione delle offerte TECNICHE/ECONOMICHE (BUSTA B).

Per i concorrenti risultati idonei al termine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, in una o più sedute riservate, all'apertura delle buste contenenti le "Offerte Tecniche/economiche" (BUSTA B), alla valutazione delle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'espletamento del servizio previsto dall'appalto, al prezzo offerto, e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi (come da tabella dei criteri e dei punteggi di seguito esplicitata) ed alla aggiudicazione dello stage.

Per l'ammissibilità tecnica dell'offerta e la valutazione della stessa si rinvia all'Art. 4 dell'Allegato **DISCIPLINARE DI GARA STAGE LINGUISTICO**.

ART. 8 AFFIDAMENTO SERVIZIO

Dopo l'individuazione dell'operatore economico con offerta economica più vantaggiosa ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio oggetto della gara, la stazione appaltante inviterà l'operatore economico aggiudicatario a fornire il servizio oggetto della presente procedura e la documentazione probatoria relativa alla conferma del possesso dei requisiti dichiarati in sede di produzione delle offerte entro 10 gg dalla comunicazione di aggiudicazione.

L'aggiudicazione è subordinata all'acquisizione diretta o d'ufficio delle:

- a) Certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di capacità generale di cui all'art. 1;
- b) Certificazione di iscrizione Camera di Commercio in originale o copia autenticata;
- d) Autorizzazione dell'ente competente all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo nel quale sia specificato gli estremi della licenza di categoria A illimitata o B con indicazione del titolare e del direttore tecnico in originale o copia autentica;
- d) Tracciabilità dei flussi finanziari.

I documenti direttamente richiesti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara e la mancata presentazione anche di un solo documento richiesto comporta l'esclusione.

Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e

completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante, se riterrà opportuno, procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato al posto immediatamente successivo.

Si procederà, comunque, all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida, se giudicata congrua, in applicazione del combinato disposto del R.O.29 maggio 1924 n. 827, Titolo II, Capo III, Sezione I, art. 69 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale della Stato. Inoltre la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi comma 12 art. 95 del D. L.vo n. 50/2016

La stazione appaltante comunicherà l'effettivo numero di partecipanti con i relativi accompagnatori entro il **15/12/2022**.

La stazione appaltante si riserva, altresì, di non procedere alla realizzazione del viaggio, nel caso in cui il numero delle adesioni non sia sufficiente per la realizzazione dell'iniziativa didattica.

ART. 9 – CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente invito, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi quanto previsto dagli artt. 107 e 108 del D. L.vo n. 50/2016.

La risoluzione espressa diventerà operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite la mail pec istituzionale.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

ART. 10 - ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

ART. 11 – PAGAMENTI

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività del servizio e, comunque, non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolari fatture in formato elettronico, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto della Legge di Stabilità 2013 n. 228 del 24.12.2012, art. 1, commi da 324 a 335, Decreto MEF n. 5/2013 - Regolamento attuativo (GU n.118 del 22-5-2013), Circolare 31 marzo 2014, n. 1, del Dipartimento delle finanze, nota MIUR prot. n. 3359 del 17 aprile 2014 e D.L. 24 aprile 2014, n. 66, assoggettate ad IVA a cura della ditta aggiudicataria, a carico della stazione appaltante e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge n. 136/2010

degli obblighi di tracciabilità, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento. Se richiesto, verrà versato un acconto massimo del 30% del costo totale del servizio dietro presentazione di regolare fattura elettronica, al momento della conferma definitiva di tutti i servizi richiesti e la consegna del programma dettagliato del viaggio e la stipula del contratto.

ART. - 12 LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di PALERMO.

ART. 13 - EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questa stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

ART. 14 - RINVIO ~~ex~~ LEGE

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

ART. 15 – TUTELA DELLA PRIVACY

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento e d all'eventuale successivo rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. n. 675/96 e dalla Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, D. L.vo n. 135/99.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento ed il responsabile del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 è individuato nel Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Vodola.

Per l'informativa sulla privacy consultare il link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/PAPC04000P>

Allegati:

Disciplinare di gara – Allegato 1

Istanza di partecipazione/Dichiarazione – Allegato 2;

Offerta tecnico/economica – Allegato 3.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Vodola

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ex art. 3 comma 2 del D.Lg 93/1993

