



**LICEO CLASSICO STATALE "G. GARIBALDI" - PALERMO**

**Via Canonico Rotolo, n. 2 - 90143 PA**

Tel. 091.589624

Sito web <http://www.liceogaribaldi.edu.it/>

e-mail: [papc04000p@istruzione.it](mailto:papc04000p@istruzione.it)

Cod. Fis. 80025620826

ALL'ALBO E SITO WEB  
ALL' AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**OGGETTO: Determina noleggio fotocopiatori - C.I.G. Z16351DE10**

**DETERMINA A CONTRARRE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che si rende indispensabile provvedere al noleggio di tre fotocopiatori multifunzione A3/A4 in bianco e nero, di cui due per la sede centrale e uno per la succursale del Liceo Classico Statale "G. Garibaldi" di Palermo per l'anno scolastico 2021/2022;

**VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016 "nuovo codice Appalti-Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori";

**VISTO** il D. M. n. 129 del 28 Agosto 2018;

**VISTO** il D. A. n. 7753 del 28/12/2018 della Regione Siciliana;

**VISTO** il decreto gestione provvisoria E. F. 2022 prot. n. 725 del 29/01/2022;

**ACCERTATO** che le convenzioni CONSIP aventi per oggetto forniture compatibili con quelle relative alla presente procedura di approvvigionamento, non rispondono alla tipologia di fotocopiatori necessari a questa istituzione scolastica;

**CONSIDERATO** che alla data del **02/02/2022** si è concluso il contratto di noleggio fotocopiatori con la ditta AZ Ufficio S.n.c. di Ales Rosario & C;

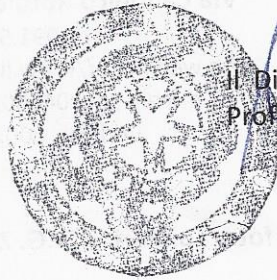
**CONSIDERATO** il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (dovuto all'esecuzione a regola d'arte, alla qualità della prestazione, al rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

**RITENUTO** di procedere, in relazione alle proprie specifiche esigenze, all'affidamento della fornitura del servizio suddetto, nel rispetto degli artt. 36 e 30 del D.Lgs nr. 50/2016 alla ditta AZ Ufficio S.n.c. di Ales Rosario & C.

**DETERMINA**

- Art. 1 Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
- Art. 2 Di avviare la procedura di affidamento del servizio di noleggio fotocopiatori, mediante procedura di affidamento diretto, alla Ditta AZ Ufficio S.n.c. di Ales Rosario & C.
- Art. 3 Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 1.950,00 (millenovecentocinquanta IVA esclusa).
- Art. 4 Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

- Art. 5 Di individuare, ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico Prof. ssa Maria Vodola in qualità di Responsabile Unico del Procedimento.
- Art. 6 Di autorizzare il Direttore SGA Dott.ssa Anna Maria Costamante all'imputazione della spesa di cui alla presente determina, al relativo aggregato di spesa nel Programma Annuale E. F. 2021.
- Art. 7 La presente determina viene pubblicizzata tramite**
  - **Pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente di questa Scuola;**
  - **Pubblicazione sul sito web della Scuola.**



Il Dirigente Scolastico  
Prof. ssa Maria Vodola