



**LICEO STATALE "G. GARIBALDI" - PALERMO**

**Via Canonico Rotolo, n. 2 - 90143 PA**

Tel. 091.589624

Sito web <http://www.liceogaribaldi.edu.it/>

e-mail: [papc04000p@istruzione.it](mailto:papc04000p@istruzione.it)

Cod. Fis. 80025620826

ALL'ALBO AL SITO WEB:  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**Oggetto: Affidamento lavori di ripristino e manutenzione locali archivio e magazzino della sede centrale .  
DETERMINA A CONTRARRE**

**C.I.G. ZD12F4537E**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

PREMESSO che si deve provvedere all'affidamento dei lavori per il ripristino e la manutenzione dei locali dell'archivio e del magazzino della sede centrale del Liceo Classico G. Garibaldi;

VISTA la comunicazione della Città Metropolitana di Palermo che con nota Prot. 0056857 del 23/09/2020 assegna a questo liceo la somma di € 8.964,00 per interventi di piccola manutenzione ordinaria;

VISTO il D.Lgs 18 Aprile 2016, n. 50, ed in particolare l'art. 36 ed il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il D. M. n. 129 del 28 Agosto 2018;

VISTO il D. A. n. 7753 del 28/12/2018 della Regione Siciliana;

VISTO il programma annuale E. F. 2020 approvato dal C. I. del 15/01/2020 con delibera n. 1/22 2020;

CONSIDERATA la situazione di degrado in cui versano i locali dell'archivio e del magazzino della sede centrale di via Canonico Rotolo, 2 , con particolare riferimento all'ammaloramento delle aperture, che richiedono la sostituzione;

ACCERTATO che non esistono convenzioni Consip attive (art. 1, c. 449 L. 296/2006);

RITENUTO di procedere, in relazione alle proprie specifiche esigenze, all'affidamento dell'incarico, previa consultazione di preventivi nel rispetto degli artt. 36 e 30 del D.Lgs n. 50/2016;

**DETERMINA**

- Art. 1** Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- Art. 2** Di avviare la procedura di affidamento del servizio di ripristino e manutenzione dei locali dell'archivio e del magazzino della sede centrale, mediante procedura di selezione con richiesta del preventivo a Ditte del settore;
- Art. 3** Di informare le Ditte concorrenti sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.
- Art. 4** Di individuare, ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico Prof. ssa Maria Vodola in qualità di Responsabile Unico del Procedimento.
- Art. 5** Di autorizzare il Direttore SGA Dott.ssa Anna Maria Costamante all'imputazione della spesa che seguirà alla procedura comparativa di cui alla presente determina, al relativo aggregato di spesa nel Programma Annuale E. F. 2020.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. ssa Maria Vodola