



LICEO STATALE "G. GARIBALDI" – PALERMO
Via Canonico Rotolo, n. 2 - 90143 PA Tel.091.589624
Sito web <http://www.liceogaribaldi.edu.it>
E-mail: papc04000p@istruzione.it
Cod. Fis. 80025620826

LICEO "G. GARIBALDI"- PALERMO
Prot. 0007204 del 11/10/2021
(Uscita)

Ai Docenti
All'Albo della scuola
Al Sito web
Al DSGA

Visti il comma 5 e 6 dell'art. 5 D.Lgs 297/94;

Visto il comma 5 dell'art. 25 D.Lgs 165/ 01;

Visto il PTOF 2019-2022;

Visti i verbali dei Consigli di Classe;

Il Dirigente Decreta

Che i Docenti indicati nel seguente prospetto sono nominati Coordinatori e Segretari dei Consigli di classe per l'anno scolastico 2021-2022:

SEZIONE A		
CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1 A	GAMBINA TERESA	CACCIOLA DANIELA
2 A	VEGNA ADELE	MARINO GIUSEPPE
3 A	SPATAFORA GIUSEPPE	MANNINO BENEDETTA
4 A	CARRUBA TOSCANO C	DATTOLA MARIA
5 A	PANCUCCI GIOVANNA	PARROCO SILVIA

SEZIONE B		
CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1 B	GARBO ROSALIA	DOCENTE DI LINGUA E CULTURA LATINA
2 B	MONCADO LETIZIA	ALESSI PATRIZIA
3 B	ALESSI PATRIZIA	CHIAZZESE GIUSEPPINA
4 B	GALIOTO ROSA NEVA	FERRARO GIUSEPPE
5 B	PANDOLFO ALESSANDRA	TRAPANI VALERIA

SEZIONE C		
CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1C	TRANCHINA M. CARMELA	PICONE MARIA
2 C	TRANCHINA M. CARMELA	GAROFANO IRINA
3 C	LA ROSA RAFFAELLA	MANCINO GIULIA
4 C	VETRANO CHIARA	SANSONE SILVIA
5 C	PRINCIPATO DANIELA	TAMBURELLO DARIO

SEZIONE D		
CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO

1 D	MORANA FRANCESCA	SACCARO EMANUELA
2 D	MELI MARIA GRAZIA	PANCUCCI GIOVANNA
3 D	TRANCHINA MARCELLO	DENTICI PIETRO
4 D	BEATRICE CARUSO	SPATAFORA GIUSEPPE
5 D	ZUMMO GIUSEPPINA	PANCUCCI GIOVANNA

2

SEZIONE E		
CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1 E	AUGELLO RAIMONDO	BUSCARELLO SILVIA
2 E	GIACCONE IRMA	LECAT EMILIA
3 E	DI GIORGI MARIANNA	BARBARO MARINA
4 E	RIELA GIORGIA	GIARDINA FRANCESCO
5 E	BARBARO MARINA	FERRARO GABRIELLA

SEZIONE F		
CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1 F	VISICCHIO ANNA	LO CICERO GIORGIA
2 F	GENNARO GIUSEPPE	FERRARA MANUELA
3 F	CAROLLO LUCIA	SANSONE SILVIA

SEZIONE G		
CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1 G	MADONIA PATRIZIA	MARINELLO STEFANIA
2 G	INSINGA CHIARA	PANDOLFO ALBA
3 G	FUDULI LEONARDO	FERRARO GIUSEPPE
4 G	TERESI GIROLAMO	GUGLIOTTA M. PIA
5 G	CANNATA COSIMO	TRAPANI VALERIA

SEZIONE H		
CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1 H	ARNETTA SILVIA	SCHILLACI SIMONETTA
2 H	RUMBOLO MASSIMO	ADELFO RUBEN
3 H	CARBONARO ROSANNA	TRAPANI LUIGIA
4 H	ACCARDI EUGENIA A.	MANCINO GIULIA
5 H	FERRARO GIUSEPPA	CERAMI GABRIELLA

SEZIONE I

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1 I	SBACCHI SIMONA	ROMEO TIZIANA
2 I	CONCORDIA M. GRAZIA	DI STEFANO GIOVANNA
3 I	PARROCO SILVIA	PROVENZANO ALESSANDRA
4 I	CIMO' IMPALLI F.	LANZETTA EMANUELE
5 I	SBACCHI SIMONA	GUGLIELMINI MARIA

SEZIONE L

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1 L	ROMANO ADELINA	CROCE PROVVIDENZA
2 L	BONANNO CARMELA	FERRARA MANUELA
3 L	PAREDES GABRIELLA	PICONE MARIA
4 L	LIPARI LOREDANA	RUSSINO GUGLIELMO
5 L	CAIEZZA TINDARO	CITTÀ DOMENICA

SEZIONE M

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
---------------	---------------------	-------------------

1 M	EMANUELE MARINELLA	BULGARELLA MARIACHIARA
2 M	PICCIOTTO ALESSANDRO	CIVILETTI MAURIZIO

Compiti del coordinatore:

- Presiedere, in assenza del Dirigente Scolastico, le riunioni dei Consigli di classe;
- Curare la stesura della programmazione della classe e del documento del 15 Maggio (solo per i coordinatori di 5 classe);
- Curare i rapporti con le famiglie;
- Preparare i lavori del Consiglio di classe e controllare la correttezza formale di tutte le operazioni;
- Controllare mensilmente sul registro di classe: le assenze, le uscite anticipate, le entrate posticipate e segnalare le eventuali anomalie al DS;
- Svolgere gli adempimenti atti alla corretta gestione del registro on-line (documentazione della classe, operazioni di scrutinio, programmazione ecc.);
- Curare la comunicazione degli esiti quadrimestrali e/o qualsiasi criticità dovesse sopraggiungere nel corso dell'anno scolastico ;
- Notificare i risultati dello scrutinio finale in caso di non ammissione.

Compiti del segretario:

- Provvedere alla stesura del verbale delle riunioni del Consiglio di classe, comprese le sedute di scrutinio;
- Coadiuvare il coordinatore nello svolgimento dei suoi compiti.

L'ammontare del relativo compenso per l'incarico di coordinatore, oggetto di contrattazione, dopo la sottoscrizione e il relativo parere favorevole degli Organi di Controllo, verrà pubblicato sul sito istituzionale.

Palermo, 11 Ottobre 2021

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Vodola
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n.39/1993