



LICEO CLASSICO STATALE
"G. GARIBALDI"
PALERMO

LICEO "G. GARIBALDI"- PALERMO
Prot. 0008481 del 24/10/2023
I (Uscita)

Palermo, 24/10/2023

CIRCOLARE

Al Sito Web della scuola
A tutti gli utenti esterni
Ai Sigg. Docenti
Agli Studenti
Alle Famiglie
Al Personale A.T.A.

Ai Collaboratori del D.S.
Proff. Città Domenica e Ferruggia Andrea

Ai Responsabili della Succursale
Proff. Marino Giuseppe e Cimò Impalli Francesca

Alla R.S.U. e ai RR.LL.SS.
Proff. Garofano Irina e Tindaro Caiezza
Sig. Luigi Lanzi

Al D.S.G.A.
Dott.ssa Costamante Anna

Al R.S.P.P.
Ing. Giordano Salvatore

SEDE CENTRALE E SUCCURSALE

OGGETTO: PROCEDURE PER L' EVACUAZIONE DELL'ISTITUTO.

Con la presente circolare si forniscono le indicazioni generali circa **i comportamenti che devono essere adottati** da tutti i soggetti presenti in istituto (personale docente e ATA, studenti, assistenti, utenti, ecc.) **in caso di evacuazione dello stesso.**

All'uopo si precisa che i segnali convenzionali di allertamento della popolazione scolastica per dar corso all'evacuazione sono i seguenti:

SITUAZIONE	SUONO CAMPANELLA	RESPONSABILE ATTIVAZIONE	RESPONSABILE DISATTIVAZIONE
Inizio emergenza	10 suoni intermittenti ogni 2 secondi	In caso di evento interno chiunque si accorga dell'emergenza In caso di evento esterno il Coordinatore Emergenze	Coordinatore emergenze
Evacuazione generale	Continuo e interrotto da brevi pause	Coordinatore emergenze	Coordinatore emergenze
Fine emergenza	10 secondi di suoni intermittenti	Coordinatore emergenze	Coordinatore emergenze

DOCENTI E ALUNNI

I docenti e gli alunni, al suono dei suddetti segnali convenzionali di allertamento per l'evacuazione, dovranno eseguire le sotto elencate procedure operative:

- **gli alunni** dovranno lasciare in classe ogni effetto personale, disporsi in **fila per due** ed iniziare ad uscire seguendo le vie di fuga di piano segnalate e rispettando il percorso assegnato alla propria classe;
- **gli alunni** individuati come **apri-fila e come riserva** (tutor dei soggetti con difficoltà di deambulazione/disabilità o sostituti incaricati assenti) avranno l'incarico di guidare i compagni,



**LICEO CLASSICO STATALE
"G. GARIBALDI"
PALERMO**

dirigendosi lungo il percorso assegnato alla propria classe, fino al luogo sicuro;

- **gli alunni serra-fila** avranno il compito di controllare che l'evacuazione si svolga in modo corretto, mantenendo l'unità della classe ed accertando che tutti abbiano lasciato l'aula;
- **la singola classe** dovrà ritrovarsi nelle aree individuate come "punti di raccolta" (per la sede centrale di Via Canonico Rotolo il punto di raccolta è individuato nello spazio retrostante l'edificio, mentre per la succursale di Via G. Arimondi il punto di raccolta è individuato nell'area antistante l'edificio);
- **gli insegnanti di sostegno** si prenderanno cura dei ragazzi a loro affidati e, in loro assenza, gli stessi saranno accompagnati dagli assistenti –ove presenti- oltre che dai docenti della classe;
- **gli insegnanti**, che si trovano **nei laboratori**, dovranno raggiungere le aree sicure e seguire le normali procedure esposte;
- **gli alunni non presenti in aula** (perché in bagno o altro), al segnale di evacuazione dovranno avviarsi all'uscita più vicina e unirsi alla classe più vicina, segnalando la loro presenza al docente della classe ricevente.

Il docente della classe avrà cura di:

- ✓ supervisionare le sopra elencate operazioni affidate agli alunni apri e chiudi fila;
- ✓ accertarsi che in aula non rimanga nessuno;
- ✓ lasciare chiusa la porta dell'aula;
- ✓ portare con sé il registro di classe cartaceo della sicurezza e compilare successivamente, una volta raggiunto il punto di raccolta, il modulo di evacuazione.

Il Responsabile dell'emergenza procederà a raccogliere i moduli di evacuazione.

PERSONALE DOCENTE IN ATTESA DI PRESTARE SERVIZIO

I docenti in attesa di prestare servizio e non impegnati nelle classi ed i docenti impiegati in altre incombenze, ma comunque presenti all'interno dell'edificio scolastico, si renderanno disponibili ad aiutare all'esodo le persone presenti e i soggetti diversamente abili.

COLLABORATORI SCOLASTICI (individuati quali addetti alla gestione dell'emergenza e dell'evacuazione)

- **Il personale di piano terra addetto al controllo accessi** dovrà provvedere ad aprire le porte delle uscite di emergenza dell'edificio, bloccandole in apertura al fine di facilitare l'esodo della popolazione. Esso, inoltre, avrà cura di chiamare a piano terra e di disattivare gli ascensori (ove questi siano presenti nell'edificio).
- **Gli addetti alla gestione dell'emergenza ed evacuazione** si disporranno nei punti strategici ai vari livelli di piano (uscite di sicurezza e/o di piano ovvero in prossimità delle scale), al fine di aiutare gli alunni ad allontanarsi il più ordinatamente e il più celermente possibile dai vari livelli di piano.
- **Gli addetti alla disattivazione dell'energia**, su disposizione del responsabile dell'emergenza, si dirigeranno nei punti ove sono ubicati i pulsanti di sgancio dell'impianto elettrico e procederanno a disattivare l'impianto elettrico.
- **Il personale di piano terra addetto alla portineria** avrà cura di portare con sé i fogli firme del personale docente e A.T.A. e il registro dei visitatori e, una volta raggiunto il punto di raccolta, li consegnerà al responsabile dell'emergenza per la verifica delle presenze e degli eventuali dispersi.
- **Gli addetti alla disattivazione** degli impianti di distribuzione del gas, su disposizione del Responsabile dell'emergenza, dovranno staccare i relativi dispositivi.

Tutto il personale avente mansioni specifiche nella qualità di figure sensibili eseguirà i compiti assegnati garantendo il rispetto delle procedure di coordinamento, la sorveglianza delle operazioni di evacuazione nonché l'attuazione dei controlli e delle verifiche dell'effettivo sgombero dei vari livelli di piano.

Si raccomanda ai Sigg. collaboratori scolastici di annotare nell'apposito registro i movimenti di entrata e di uscita dall'istituto dei visitatori presenti a giusto titolo nei locali scolastici.

Si raccomanda al personale docente ed A.T.A. di sottoscrivere gli appositi fogli firma disponibili in portineria ogni volta che entra ed esce dall'istituto, onde potere avere sempre piena ed effettiva contezza di tutti i soggetti presenti nell'edificio.



LICEO CLASSICO STATALE
"G. GARIBALDI"
PALERMO

NORME GENERALI PER TUTTA LA POPOLAZIONE SCOLASTICA

- Non appena udito il segnale convenzionale, tutta la popolazione scolastica si dirigerà lungo le vie di esodo segnalate nelle planimetrie di emergenza e di orientamento, ubicate nei vari livelli di piano nonché dalla segnaletica di sicurezza.
- Le classi procederanno in modo ordinato verso le vie d'uscita loro assegnate.
- Lungo i percorsi di piano (corridoi) la popolazione manterrà la destra; nello scendere le scale, si manterrà dalla parte del muro, lasciando così una via libera per il personale delle squadre di soccorso che in contro esodo si dirigerà verso le aree ove prestare aiuto.
- La popolazione scolastica eviterà ove possibile di appoggiarsi ai corrimani delle scale.
- Tutta la popolazione si dirigerà verso le uscite di piano e/o di sicurezza senza tornare indietro, senza soffermarsi nei corridoi e sulle scale, procedendo con passo veloce e senza spingere.
- E' fatto assoluto divieto di affacciarsi da aperture e/o sbalzi.
- Tutta la popolazione scolastica seguirà le indicazioni e le vie segnalate nelle planimetrie esposte nelle aule, nei corridoi e negli uffici.
- **E' fatto assoluto divieto di utilizzare gli ascensori in emergenza.** Il personale di piano terra, all'uopo delegato, avrà cura di provvedere a chiamare al piano gli ascensori e successivamente a disattivarli.

Al termine dell'emergenza, le classi e tutto il personale ritorneranno rispettivamente nelle proprie aule e nei propri uffici ordinatamente e in silenzio, previa autorizzazione e/o comunicazione del Responsabile dell'emergenza. **Per nessun motivo è possibile rimanere in classe e in istituto al suono del segnale di emergenza.**

Nella succursale di Via Arimondi eventuali ulteriori indicazioni sulle modalità di evacuazione potranno essere direttamente impartite dai responsabili di plesso.

Si rammenta che, con la circolare prot. n. 8480 del 24/10/2023 è stato pubblicato l'**organigramma del servizio prevenzione e protezione** per il corrente anno scolastico.

I SIGG. COORDINATORI, AVVALENDOSI DELLA COLLABORAZIONE DEGLI ALTRI DOCENTI DELLA CLASSE, DIFFONDERANNO LE SUDETTE PROCEDURE A TUTTI GLI STUDENTI E SI ACCERTERANNO CHE SIANO STATE BEN COMPRESI ED INTERIORIZZATE. ESSI, INOLTRE, AVRANNO CURA DI REITERARNE LA LETTURA AGLI ALUNNI EVENTUALMENTE ASSENTI O AGLI ALUNNI ISCRITTI TARDIVAMENTE.

All'uopo potrà essere utilizzato l'opuscolo "*Gestione emergenza in ambiente scolastico- estratto del piano di emergenza per il personale scolastico e studenti liceo G. Garibaldi*", allegato alla presente circolare.

Le suddette attività andranno annotate nel registro elettronico.

Il D.S.G.A. impartirà opportune disposizioni affinché i collaboratori scolastici:

- verifichino costantemente che le planimetrie di emergenza e la relativa segnaletica di sicurezza siano correttamente affisse in tutte le aule, negli uffici, nei laboratori e nei corridoi di tutti i plessi scolastici;
- provvedano, ove necessario, alla loro sostituzione e/o integrazione.

Il D.S.G.A. verificherà che il personale A.T.A. abbia ben compreso le presenti procedure e sappia correttamente e prontamente applicarle.

I coordinatori di classe ed il personale tutto provvederanno a scaricarlo, per prenderne visione e per **utilizzarlo nella formazione rivolta agli allievi.**

Ogni eventuale problematica o richiesta di chiarimenti potrà essere sottoposta al RSPP dell'istituto, Ing. Salvatore Giordano.

La comunicazione nelle classi e la pubblicazione della presente circolare nel sito web della scuola assumono a tutti gli effetti valore di notifica ufficiale per tutti i destinatari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucia Assunta Ievolella

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse